



התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ (חל"צ)

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ניקיון למתקני השירותים הנמצאים בפארק המרכזי באילת

חלק א' – הזמנה להציע הצעות

א. כללי

התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ ("חל"צ") (להלן: "התאגיד") מבקש בזאת לקבל הצעות מחיר מגופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בפניה זו, לצורך מתן שירותי ניקיון של השירותים הנמצאים בפארק המרכזי באילת בו נמצא אתר המזרקה המוסיקלית העיר אילת (להלן: "השירות").

1. תוכן כללי של השירות:

השירותים נשוא מכרז זה כוללים ביצוע של כל עבודות הניקיון הנדרשות במתחם תאי שירותים ציבוריים הממוקמים בפארק המרכזי בסמוך למזרקה המוזיקלית, הכל בהתאם להוראות הזמנה זו ולהנחיות התאגיד, כפי שיינתנו מעת לעת.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, להלן יובא תיאור קצר של השירותים:

1.1 דרישות כוח אדם:

עובד/ת ניקיון שיהיה נוכח במתחם בימי שני – שבת (לא כולל ראשון) בין השעות: 00:00-22:00
לתאגיד שמורה הזכות להודיע לזוכה בהתראה של 30 יום, בנוגע לשינוי בימי הפעילות ו/או הפחתת ימי הפעילות במתחם וזאת עקב עבודות תחזוקה ו/או אי שימוש במתחם מכל סיבה שהיא.

1.2 אספקת חומרי ניקיון:

- כלל הציוד וחומרי הניקיון (לרבות טואלטיקה) יסופקו על-ידי המציע.
- הוצאות המציע בגין אספקת חומרי הניקיון כלולות במחירים שהוצעו על ידו בהזמנה זו ולא תשולם כל תוספת תמורה בגין ו/או בקשר עם האמור.
- המציע יספק חומרי ניקוי בכמות ובאיכות מספקת הדרושה לביצוע הניקיון ברמה מקצועית גבוהה. מבלי לגרוע מהאמור, כל החומרים, המוצרים והציוד יהיו בעלי תקן, אישור, רישוי או רישיון רלוונטי כמתחייב על פי החוק בישראל.
- נציג התאגיד יהיה רשאי לדרוש הסברים נוספים לגבי החומרים ו/או לדרוש להחליפם בסוג אחר.

2. תקופת ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות הבסיסית עם המציע הזוכה תהא ל 12 חודשים מהמועד בו יחתם הסכם ההתקשרות. לתאגיד ניתנת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות ב 4 תקופות נוספות, בנות עד שנה אחת כל אחת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ושביעות רצונו מהשירות.

3. שירותים אופציונליים נוספים:

נוסף על השירותים המפורטים לעיל, התאגיד יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב את ההתקשרות לקבלת שירותי ניקיון גם באתרים נוספים המצויים באחריותו (להלן: "האתרים הנוספים"). ביקש התאגיד להרחיב את ההתקשרות גם לאתרים נוספים כאמור, כי אז יהא המציע הזוכה מחויב

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ניקיון של השירותים הנמצאים בפארק המרכזי באילת

לספק לתאגיד שירותי ניקיון גם באתרים הנוספים, במחירים התואמים את הצעת המחיר אשר הוצעה על ידו במסגרת הזמנה זו.

מבלי לגרוע מהאמור, מובהר בזאת, כי החלטת מימוש האופציה דלעיל ביחס לאתרים הנוספים נתונה לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של התאגיד וכי אין בסעיף זה בכדי להבטיח למציע הזוכה את הרחבת התקשרות ביחס לאתרים הנוספים, אם בכלל.

בעצם הגשת הצעתם למכרז נותנים המציעים את הסכמתם לאמור בסעיף זה לעיל, ומאשרים כי ככל שהצעתם תוכרז כהצעה הזוכה בהזמנה זו, כי אז תעמוד לתאגיד הזכות להרחיב את ההתקשרות גם לאתרים הנוספים כאמור, בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע להזמנה זו.

ב. תנאי סף:

- על המציע המעוניין להגיש את הצעתו לעמוד בכל תנאי הסף במועד האחרון להגשת הצעות, כדלהלן:
 4. הינו בעל תעודת עוסק מורשה בתוקף ו/או חברה בע"מ.
 5. בעל רישיון תקף על שמו, במועד הגשת ההצעה לעסוק כ"קבלן שירות", בהתאם להוראות חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
 6. הינו בעל אישורים כדין על ניהול ספרים, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
 7. למציע ניסיון של 3 שנים לפחות באספקת שירותי ניקיון למשרדי ממשלה ו/או גופים ציבוריים אחרים) לרבות: רשויות מקומיות, תאגידים ממשלתיים או עירוניים.
 8. ההתקשרות של המציע עם התאגיד, לא תעמיד אותו בניגוד עניינים מול צדדים שלישיים.
 9. השתתפות במפגש מציעים – חובה.

ג. עיון בהזמנה, מפגש מציעים הגשת הבקשה והטיפול בה

סתירות במסמכים ושאלות הבהרה

10. שאלות והבהרות בנוגע למסמכי ההזמנה, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, במסמך כלשהו ממסמכי ההזמנה תתקבלנה אך ורק בשפה העברית ובכתב בלבד, וזאת עד ולא יאוחר מיום 16/05/2023 בשעה 12:00. את השאלות יש להפנות באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת rst@eilat.muni.il.
11. השאלות יוגשו בקובץ PDF וכן באמצעות קובץ וורד פתוח לעריכה. על המבקש לציין את שמו המלא ודרכי ההתקשרות עמו, לנסח את השאלות באופן ברור ולהפנות במדויק למספר העמ' ולסעי' הרלוונטי בנוהל, בהתאם לטבלה שלהלן:

#	חלק (א/ב/ג)	סעי' / נספח	שאלה

12. תשובות התאגיד תהינה בכתב לכתובת דוא"ל אותם ימסור המבקש וכן תפורסמנה באתר האינטרנט של התאגיד.

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ניקיון של השירותים הנמצאים בפארק המרכזי באילת

13. מכתבי התשובה של התאגיד לשאלות המציעים, כמו גם מכתבי הבהרה, תוספות ושינויים, שהתאגיד יוציא, אם יוציא, למציעים, לפני מועד הגשת ההצעות, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה, וכל מציע מחויב לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על ידו, כחלק ממסמכי ההזמנה כאמור להלן. התאגיד יהיה רשאי לפסול הצעה שלא צורפו אליה המכתבים הנ"ל, כשהם חתומים ע"י המציע.
14. כל תשובה של התאגיד ו/או של נציגו למציע, תהא בכתב בלבד ולא יהיה כל תוקף לתשובה שתינתן בדרך אחרת. התאגיד לא יהיה אחראי להסברים בע"פ שיינתנו על ידי עובדיו ו/או שלוחיו בהקשר לתנאי ההזמנה ו/או להצעה והקשר בין התאגיד למציעים יבוסס על מסמכים בכתב בלבד.
15. התאגיד יהיה רשאי, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת ההזמנה, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה, ביוזמתו, או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל רוכשי מסמכי ההזמנה.
16. מציע יהיה מנוע מלטעון טענות כלשהן בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעויות וכדו', וטענות כאלה מצד מציע שלא ינהג כאמור לעיל, לא תישמענה.

מפגש מציעים

17. בכוונת התאגיד לקיים מפגש מציעים. מטרת הפגישה ליתן רקע כללי על נשוא המכרז ומענה לשאלות אשר עלולות להתעורר אצל המציעים. יחד עם זאת ולמען הסר כל ספק: מטרת הפגישה הינה כלי עזר אשר מטרתו לנסות וללבן שאלות אשר יתעוררו. מוצהר ומובהר כי דברים אשר יאמרו במהלך המפגש לא יחייבו את החברה, לאיזשהו מצג כל שהוא ואין בהם כדי לסתור את מסמכי המכרז. בעצם השתתפותו בפגישה כאמור נותן המציע את הסכמתו לתנאי זה.
18. מפגש המציעים יתקיים ביום 14/05/2023 בשעה 12:00 בפארק המרכזי ליד תאי השירותים. המעוניינים להשתתף במפגש מתבקשים לדייק ולהופיע בזמן.
19. ההשתתפות במפגש המציעים הנה חובה. מציע שלא ישתתף במפגש תהא ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעתו מטעם זה בלבד. מובהר בזאת, כי התאגיד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, יהא רשאי לערוך מפגש מציעים נוסף.

מועד ומקום הגשת ההצעות ואופן הגשתן

20. על המציע להכניס את כל מסמכי ההזמנה כשהם מלאים וחתומים על ידו למעטפה וכן להכניס למעטפה מסמכי הצעה סרוקים גם על גבי מדיה מגנטית (דיסק און קי), לתיבת ההצעות של התאגיד אשר תוצב במשרדי התאגיד בכתובת קאמן 2 טיילת יו מג'יק פלאס וזאת עד ליום ה – 21/05/2023 בשעה 12:00 (להלן: "**המועד הקובע**").
21. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הרלוונטיים המעידים על כשירותו ועל עמידתו בתנאי הסף וכן למלא את כל הנספחים המצ"ב להזמנה זו לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות (נספח ג') המהווים חלק בלתי נפרד מנוהל זה.
22. מעטפה שלא תוכנס לתיבת ההצעות עד למועד הקובע, לא תחשב כהצעה שנמסרה במועד ולא תידון בועדה.
23. מודגש בזאת, כי את מסמכי ההזמנה ונספחיה יש להגיש בשפה העברית בלבד.

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ניקיון של השירותים הנמצאים בפארק המרכזי באילת

24. כל שינוי או מחיקה או תיקון או תוספת שיעשו במסמכי ההזמנה או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, יחשבו כאילו לא נכתבו ו/או עלולים לגרום לפסילת ההצעה, הכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של התאגיד.

25. התאגיד לא יחזיר ולא ישתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה ו/או בהשתתפות בהזמנה, לרבות בגין הבדיקות המוקדמות או כל הוצאות אחרות שהן.

ראיון ושאלות הבהרה למציעים:

26. ועדת המכרזים תהא רשאית (אך לא חייבת) לזמן לראיון אישי, לרבות באמצעות שיחת ועידה חזותית, מציעים אשר עומדים בתנאי הסף.

27. הועדה תהא רשאית לשאול את מי מהמציעים שאלות הבהרה או שאלות שיעלו כתוצאה מהצעתו לרבות בקשה להשלמת מסמכים ו/או נתונים ו/או מידע נוסף אשר ייחשבו כחלק בלתי נפרד מההצעה ויובאו גם בפני ועדת התמיכות.

28. ככל וכתוצאה מקבלת תשובות ממציע זה או אחר יהיה צורך לשינוי מהותי ממבנה טיוטת ההסכם המצורף ו/או ההזמנה, התאגיד יהיה רשאי להביא מידע זה לידיעת יתר המשתתפים בכל שלב ואלה יוכלו לבקש להגיש הבהרות ו/או מסמכים ו/או נתונים משלימים גם מטעמים ככל והתאגיד יבקש זאת.

29. מובהר כי הגשת בקשה שיש בה מידע כוזב, ניסיון להטעות במכוון וכיו"ב – תיפסל על הסף, והתאגיד ישיקול נקיטת צעדים כנגד המגיש.

מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

30. על המציע להגיש את מסמכי ההזמנה ונספחיהם ללא יוצא מן הכלל כאשר הם חתומים בכל עמוד ועמוד. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו:

א. להוכחת העמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5 יצרף המציע להצעתו העתק רישיון בר תוקף לעסוק כ"קבלן שירות" בהתאם להוראות חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996;

ב. אישור מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבוניות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

ג. מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף לרבות המלצות ומסמכים נוספים רלוונטיים.

31. הצעה שתוגש ללא כל המסמכים כאמור, תהיה ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפסול אותה מטעם זה בלבד. על המציע לוודא, כי המספר המזהה בכל המסמכים מוגשים, לרבות רישום במע"מ, תעודת עוסק מורשה (ובמס הכנסה) אישור על ניהול ספרים, יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף המציע אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.

32. מובהר כי כל האישורים צריכים להיות בתוקף למועד הגשת הצעה וברי כי למשך כל תקופת החוזה ככל וייחתם מול המציע.

הוראות נוספות

33. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עלולה להידחות כל הצעה, שאיננה שלמה או ברורה או ערוכה שלא עפ"י הוראות ההזמנה או הכוללת הסתייגויות וזאת עפ"י שיקול דעתו הסופי והבלעדי של התאגיד.

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ניקיון של השירותים הנמצאים בפארק המרכזי באילת

34. מבלי לפגוע באמור לעיל, התאגיד שומר לעצמו את הזכות לבטל את הזמנה זו מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת ההצעות, בין מסיבות שקשורות בהליך ההזמנה ו/או ההצעות שתתקבלנה, בין מסיבות תקציביות ובין מסיבות של שינוי מדיניות התאגיד ו/או עיריית אילת, או כל סיבה אחרת.

35. מובהר כי ייתכן ויחולו עיכובים בהליכי ההזמנה והוא מוותר על כל טענה בקשר עם כך וכן מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לתנאי ההזמנה זה ודרישת התאגיד.

36. היה ובוטלה ההזמנה על ידי התאגיד, או לא נתקבלה הצעה כלשהיא, רשאי התאגיד לקבוע כי אין טעם בעריכת הזמנה חדש, ואף, כתוצאה מכך, לנהל מו"מ עם משתתפי ההזמנה כולם או מקצתם, ו/או גם עם אחרים, שלא בדרך של הזמנה.

37. התאגיד רשאי לנהל משא ומתן עם הזוכה ו/או לקיים התמחרות בין שלושת מגישי ההצעות שהציון בהם זכו הוא הגבוה ביותר, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

38. התאגיד יהיה רשאי, אך לא חייב, לזמן כל בעל הצעה כדי לברר פרטים במסמכי ההצעה שהגיש וכן פרטים אחרים הדרושים לה לצורך החלטה ו/או לבקש מהמציג לספק לו נתונים משלימים, כדי להוכיח את עמידתו בתנאי הסף האמורים לעיל ו/או לאפשר למציע לתקן פגמים בהצעתו, וזאת אם לפי שיקול דעתו הפגם נגרם בתום לב ואין בתיקונו בדרך האמורה כדי להקנות יתרון בלתי הוגן או לפגוע בעקרון השוויון בין המציעים.

39. אין למחוק ו/או לתקן דבר במסמכי ההזמנה. אי עמידה בדרישה זו כמוה בהסתייגות והיא עשויה לפסול את ההצעה.

40. בהתאם לדין, מציעים רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. ככל ומציע סבור כי חלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי והוא מתנגד להתיר עיון בהם למשתתפים שלא זכו בהזמנה, עליו לציין בכתב את חלקי הצעתו אשר לטענתו חסויים. ההצעה הכספית אינה יכולה להיחשב סוד מסחרי לעניין זה. מציע שלא ציין אילו חלקים הוא מבקש להתיר חסויים כאמור, יוחזק כמי שנתן את הסכמתו לחשיפת ההצעה במלואה. מובהר כי בכל מקרה לועדת התמיכות שמור שיקול הדעת האם ליתן זכות עיון או לא לאו והמציע משחרר את התאגיד מכל אחריות ומוותר על כל טענה בעניין זה.

41. הזוכה יחתום על הסכם התקשרות בנוסח המקובל בתאגיד בתוך 7 ימים ממועד אישור הצעתו.

בעלות על ההזמנה ועל ההצעה

42. כל מסמכי ההזמנה הם רכושו של התאגיד. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

בכבוד רב,

יוסי חן, מנכ"ל

התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ (חל"צ)

חלק ב' – נספחי ההזמנה

א. הוראות כלליות

1. יש לקרוא את הנוהל – חלק א' וחלק ב' בעיון.
 2. יש לחתום על כלל מסמכי ההזמנה לרבות ההסכם ולמלא את הפרטים הנדרשים בנספחי חלק ב' באופן ברור ובהתאם לנדרש.
 3. **אי מילוי מפורט ומלא של ההזמנה ו/או נספחיה עלול להוביל לפסילת הבקשה על הסף.**
 4. יש לחתום בחתימת מורשה חתימה מטעם המציע (להלן: "המציע") ובחותמת המציע על כל עמוד בטפסי ההזמנה (להלן: "טפסי הבקשה" או "הטפסים").
 5. יש להשלים את כל הנספחים המצורפים כנדרש בכתב ברור וקריא – עדיפות להדפסה.
 6. במידת הצורך, יש לצרף נספחים ומסמכים תומכים, כל עוד הם רלבנטיים לבקשת התמיכה באירוע ובלבד שהם סומנו באופן ברור ושההפניה אליהם מתוך טפסי הבקשה היא ברורה ותואמת את הסימון.
 7. רשימת נספחים:
- א. פרופיל מציע.
- ב. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- ג. אישור מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבוניות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- ד. מסמכים להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף, המלצות ומסמכים נוספים רלוונטיים.
- ה. הצעת המחיר
- ו. תצהיר פשיטת רגל/פירוק

נספח א

פרטים אודות מבקש הבקשה

שם מבקש הבקשה – כפי שרשום ברשם התאגידים: _____

צורת התאגדות: תאגיד עסקי/מלכ"ר (תנאי סף) _____

מספר חברה / עמותה: _____

שנת יסוד: _____

כתובת המבקש: _____

כתובת למשלוח בדואר לתאגיד: _____

מס. טלפון המבקש: _____ מס. פקס המבקש: _____

דוא"ל המבקש: _____

עיקרי המטרות והפעולות של המבקש: _____

שם מלא של איש קשר אצל המבקש – מורשה חתימה: _____

תפקיד איש הקשר: _____ מס. ת.ז. – איש הקשר: _____

מס. טלפון נייד – איש הקשר: _____

מס. טלפון משרד – איש הקשר: _____

מס. פקס – איש הקשר: _____

דוא"ל – איש הקשר: _____

האם איש הקשר תושב אילת? כן/לא

כתובת איש הקשר: _____

אנו מצהירים בזאת, כי _____ בעל/ת ת.ז./דרכון מס' _____ המשמש/ת כ- _____ אצל המציע, הוסמך/כה על ידי _____ * לחתום על הצעה זו ונספחיה, בשם _____ *

וללוות איש/ת קשר לניהול המו"מ נשוא הצעה זאת.

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ניקיון של השירותים הנמצאים בפארק המרכזי באילת

* כאן יצוין שם התאגיד אשר צוין בסעיף 1 לעיל ופרטיו של אדם מטעם המשתתף בהזמנה, אשר הוסמך על ידי התאגיד הנ"ל, לחתום כאמור.

אנו החתומים מטה מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

תאריך	שם פרטי	שם משפחה	חתימה
תאריך	שם פרטי	שם משפחה	חתימה
חתימת וחותמת המשתתף בהזמנה			

אישור עו"ד בעל רשיון עריכת דין בישראל

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____, ת.ז. _____ שהינו מורשה חתימה אצל המציע וחתם/מה על הצהרתו/ה לעיל לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

עו"ד ,

נספח ב

תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:

נספח להזמנה להציע הצעות לקבלת תמיכה להפקת פסטיבל בינלאומי למוזיקה ופולקור רוסי באילת

(להלן: "האירוע").

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר _____
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן

- אני נציג _____ (להלן: "המשתתף"), אני מכהן כ _____ במשתתף, ואני מוסמך להצהיר ולהתחייב מטעם המשתתף, את המפורט להלן.
 - עד למועד האחרון להגשת ההצעה, המשתתף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976) (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
 - לחילופין, עד למועד האחרון להגשת הבקשה, המשתתף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה
 - כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המשתתף. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף – הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:
 - אם המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
 - אם המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המשתתף מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
 - המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.
- זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המוסמך מטעם המציע

אישור עו"ד בעל רשיון עריכת דין בישראל

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכרת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליה/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תה צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

עו"ד,

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ניקיון של השירותים הנמצאים בפארק המרכזי באילת

נספח ג

אישור מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ניקיון של השירותים הנמצאים בפארק המרכזי באילת

נספח ד

מסמכים ופירוט ניסיון להוכחת עמידתו בתנאי הסף ו/או להוכחת כל הצהרותיו לרבות:

1. העתק רישיון בר תוקף לעסוק כ"קבלן שירות" בהתאם להוראות חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ;
2. אישור מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבוניות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
3. ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף :

מס'	שם מזמין השירות	תיאור תמציתי של השירות	היקף העבודה (כספי)	תקופת הביצוע	איש הקשר אצל מזמין השירות ותפקידו	פרטים ליצירת קשר אצל מזמין השירות
1						
2						
3						
4						
5						
6						

המציע מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, ונותן הסכמתו לאימות הפרטים האמורים ע"י נציג התאגיד כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

חתימת המציע: _____ :

נספח ה

טופס ההצעה

לכב'

התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ

קראתי את מסמכי ההזמנה על כל חלקיה, למתן הצעה לשירותי ניקיון של שירותי הפארק המרכזי באילת ולהלן אני מגיש את טפסי ההזמנה.

הנני מודע לכך שלתאגיד שמורה הזכות להודיע לזוכה בהתראה של 30 יום, בנוגע לשינוי בימי הפעילות ו/או הפחתת ימי הפעילות במתחם וזאת עקב עבודות תחזוקה ו/או אי שימוש במתחם מכל סיבה שהיא.

היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים לעמוד בכל התנאים המוקדמים לחתימת החוזה על ידכם, כמפורט במסמכי המכרז, וכי תוך 14 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם את הערבויות הנדרשות בחוזה, את פוליסות הביטוח המפורטות בו, ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.

התמורה השעתית המבוקשת על ידינו בגין שירותי הניקיון, כמפורט בהזמנה הינה:
ש, _____ במילים: _____ עבור שעת עבודה בימי חול.
ש, _____ במילים: _____ עבור שעת עבודה בימי חג/ שבת.

למען הסר ספק, הצעת המחיר כוללת ביטוח, אש"ל, נסיעות ושינוע, הוצאות סוציאליות, מוצרי טואלטיקה, רווח קבלני וכיו"ב וכן את מלוא התמורה בגין השירותים נשוא מכרז זה, כתעריף חודשי קבוע. הצעת המחיר אינה כוללת מע"מ.

נא לסמן:

- ☐ המציע עוסק אילתי לצורכי מע"מ.
☐ המציע אינו עוסק אילתי ועל הצעת המחיר יש להוסיף מע"מ

שכר הבסיס שישולם על ידינו לעובדינו לא יפחת משכר הבסיס השעתי העדכני הקבוע בצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013 ובהתאם להוראות ההסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם ביום 4 בדצמבר 2012 בין מדינת ישראל והסתדרות העובדים הכללית החדשה, הכל בתוספת הזכויות הסוציאליות, התשלומים הנלווים, החזר הוצאות וכל התשלומים המוקנים לעובדים על פי כל דין וכפי שיתעדכנו מעת לעת, כמפורט בהסכם המצורף כמסמך ב'למכרז.

על החתום

שם מלא: _____ תפקיד אצל המבקש: _____
חתימה: _____
שם מלא של המבקש: _____
חותמת המבקש: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת, כי _____ ת.ז. _____
חתם/ה בפני על ההצהרה ועל טפסי הבקשה וכי הינו/ה מורשה חתימה מטעם _____
העסק ו/או התאגיד המבקש. _____

חתימה וחותמת

תאריך

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ניקיון של השירותים הנמצאים בפארק המרכזי באילת

נספח שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

תצהיר פשיטת רגל ו/או פירוק

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה

צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף אשר מגיש את הבקשה במסגרת הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ניקיון (להלן : "**המבקש**").

1. אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המבקש.
2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ לא הוגשו נגד המבקש תביעות כלשהן העלולות להביא את המבקש לחדלות פירעון וכי המבקש אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק
3. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך