

התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ (חל"צ)

# נוהל תמיכה באירועים

## מקדמי תיירות

# 2023

נוהל זה רלוונטי לבקשות לתמיכה באירועים

שמיועדים להתקיים בשנת 2023

## חלק א' – נוהל התמיכה באירועים

### א. רקע ומדיניות

1. התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ (חל"צ) (להלן: "התאגיד") שם לו למטרה לתמוך באירועי תרבות, ספורט, פנאי, תערוכות ופסטיבלים המקדמים את התיירות לעיר אילת, המאפשרים לקהל הרחב ולתושבי העיר ליהנות מהם, מחזקים את מעמדה של העיר ומסייעים לה במיצובה כעיר תיירות נוסף ומובילה בתחומי הפסטיבלים, התרבות ואירועי הספורט. לצורך כך, מייעד התאגיד תקציב למענקים המיועדים לזימו ומארגני האירועים אשר יקיימו את האירועים באזור אילת, בהתאם לנוהל זה.
2. נוהל תמיכות באירועים שלהלן מגדיר את הטיפול בבקשות תמיכה באירועים ואת הקריטריונים לפיהם נשקלת ומוערכת כל בקשה, והוא כולל את הליך הגשת הבקשות לתמיכה.
3. את הנוהל מלווה מטעם התאגיד ועדת תמיכות באירועים (להלן: "הועדה"), בתוספת גורמי מקצוע נוספים, אם וככל שיידרשו.
4. במסגרת מענק התמיכה באירוע יכללו ויילקחו בחשבון גם סוגי תמיכות שוות כסף, כגון: שיווק וקידום האירוע, מתן שירותים עירוניים, הקצאת שטחים לטובת האירוע וכו'.

### ב. הגדרות ותנאי סף :

5. "אירוע": אירוע לצורך נוהל תמיכות מוגדר כאירוע בעל פוטנציאל להגברת התיירות בתחומים כגון מוזיקה, אומנות, תרבות, ספורט, קולינריה (מזון ומשקאות), העומד בכל תנאי הסף הבאים:
  - 5.1 מיקום האירוע יהיה בתחומי העיר אילת.
  - 5.2 האירוע יהיה פתוח לכל ויאפשר לציבור כולו לחוות וליהנות ממנו בין בתשלום ובין אם לאו.
  - 5.3 האירוע יימשך לפחות יומיים.
  - 5.4 באירוע צפויים להשתתף 1,000 איש לכל הפחות.
  - 5.5 האירוע מפורסם בשתי שפות לפחות (עברית ואנגלית) בכל הפרסומים שלו הן בשיווק והן באירוע עצמו לרבות כל חומרי המיתוג כגון שילוט, תפריטים וכדומה.
  - 5.6 הכניסה לאירוע אינה מותנית בהשתייכות למגזר / מגדר / קבוצה / חבר לקוחות / חבר ארגוני כלשהו וכדומה.
  - 5.7 האירוע אינו נופשון / חבילת נופש המחייבים רכישת לינה ו/או טיסה כתנאי להשתתפות באירוע.
  - 5.8 ככל ומדובר באירוע בו נמכרות גם חבילות לינה, אזי בסיס האירוח שיימכר יהיה לינה וארוחת בוקר (BB) בלבד (למעט אם מדובר באירוע למגזר הדתי המתקיים ביום שישי ובאישור התאגיד בלבד). מובהר כי רכישת חבילת לינה אינה יכולה להיות תנאי להשתתפות באירוע.
  - 5.9 האירוע הינו אירוע ייחודי, כלומר, יש לאירוע שם, הוא בעל פוטנציאל חזרה, ניתן להבדילו באופן מובהק וברור מאירועים אחרים, יש לו מאפיינים ייחודיים.
  - 5.10 חלוקת תקציב האירוע: 15% לכל הפחות מתקציב האירוע כולו יוקצה לשיווק ו – 25% לתכנית האומנותית/ תוכן האירוע.

"אירוע קיים" – אירוע אשר התקיים לפחות פעם אחת במהלך 5 (חמש) השנים שלפני הגשת הבקשה בעיר אילת ומתוכנן להתקיים בה בשנה הקרובה ועומד בתנאי הסף שהוגדרו לעיל.

"אירוע חדש" / "יוזמה חדשה" – אירוע אשר אמור להתקיים לראשונה באילת (או שחלפו למעלה משלוש שנים מאז התקיים לאחרונה) ועומד בתנאי הסף שהוגדרו לעיל.

"מבקש": מבקש כהגדרתו בנוהל תמיכות זה .

"העירייה": עיריית אילת

### תנאי סף של המבקש

6. המבקש הינו עוסק מורשה, תאגיד עסקי או מלכ"ר שעומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן :
- 6.1 תחום עיסוקו של המבקש הוא **הפקה / ארגון אירועים /או פסטיבלים**.
  - 6.2 בידי המבקש אישורים המעידים על ניהול תקין (אישור ניהול ספרים או ניהול תקין – בהתאמה).
  - 6.3 למבקש ניסיון מוכח בתחום נשוא הבקשה – **קיום של לפחות שלושה אירועים בסדר גודל דומה בארבע השנים האחרונות בישראל**.
  - 6.4 למבקש יכולת כלכלית ואיתנות פיננסית להפיק את האירוע – המבקש יחתום על הצהרה אודות איתנות פיננסית והתחייבויות להעמדת בטחונות נדרשים לקיום האירוע.
  - 6.5 המבקש עומד בתנאים הקבועים בסעי' 2'ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
  - 6.6 כנגד המבקש אין ולא תלויים הליכי פשיטת רגל, פירוק או כינוס נכסים.

### ג. קריטריונים ומבחנים לחלוקה:

7. הקריטריונים המפורטים בטבלה שלהן יסייעו בחלוקת התקציב לתמיכות באירועים באמצעות ניקוד כל אירוע על פי הפרמטרים.
8. אירוע חדש ייבחן על פי אותם קריטריונים של אירוע קיים אלא שבמקום להסתמך על נתונים קיימים בדבר אירועי עבר, יסתמך על תחזיות **ותכנית מפורטת** מטעם המבקשים.
9. כל אירוע ינוקד על-ידי ועדת התמיכות באירועים ויקבל ציון משוקלל.
10. ציון סף לאירוע הוא 70. אירוע שלא עבר את ציון הסף לא יעבור לשלב התקציב.
11. התמיכה באירוע תוגבל לתקרה של 50% לאירועי ספורט ועד 30% ליתר האירועים מהתקציב הכולל של האירוע ובכל מקרה התמיכה לא תעלה על הסך של 400,000 (ארבע מאות אלף) ₪ לאירוע. למען הסר ספק, אחוז התמיכה הינו לשיקול דעתה הבלעדי של הועדה.
12. הועדה תיבחר עד 4 אירועים קיימים ויתר האירועים שיבחרו יהיו אירועים חדשים.

## פירוט אופן הניקוד

סעיף	תיאור	ניקוד מקסימלי	ניקוד ההצעה ע"י הועדה
1	ניסיון בהפקה וארגון אירועים בתחום האירוע המוצע . על כל אירוע באופי דומה ב 5 השנים האחרונות יקבל המבקש 4 נק' לאירוע.	20	
2	איתנות פיננסית מחזור ממוצע שנתי בין השנים 2018-2021. על כל מיליון ₪ נק' 1	5	
3	תוכן האירוע תכנית אמנותית/ תוכן האירוע ובכלל זה החלק בתקציב המוקצה לאומנים ותוכן ייחודי – 25 נק' מבנה התקציב – 5 נק' נראות מתחם האירוע והשטח הציבורי – 5 נק'.	35	
5	חיבור לעיר – אופן ומהות חיבור תושבי העיר והעסקים המקומיים לרבות קבלני משנה אילתיים ומיתוג האירוע בעיר. תכנית מיתוג האירוע/ העיר – 5 נק' קידום עסקים מקומיים – 5 נק'	10	
6	מספר מבקרים צפוי באירוע על כל 500 משתתפים מעל 1,000 – 3 נק'	10	
7	שיווק- גובה התקציב והיקף השיפה במדיות השונות. הציון ינתן לפי היקף השיווק, סוגי מדיה, אמצעי שיווק וכיוצ"ב.	20	
	<b>סה"כ</b>	<b>100</b>	

#### ד. סתירות במסמכים ושאלות הבהרה

13. שאלות והבהרות בנוגע למסמכי הנוהל, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, במסמך כלשהו ממסמכי הנוהל, תתקבלנה אך ורק, בשפה העברית ובכתב בלבד, וזאת עד ולא יאוחר מיום ראשון ה – 16/04/2023 שעה 15:00. את השאלות יש להפנות לדוא"ל בכתובת rst@eilat.muni.il ועל השולח לוודא קבלת המייל בתאריך בטל' 08-6340253.
14. השאלות יוגשו בקובץ PDF והן באמצעות קובץ וורד פתוח לעריכה. על המבקש לציין את שמו המלא ודרכי ההתקשרות עמו, לנסח את השאלות באופן ברור ולהפנות במדויק למספר העמ' ולסעי' הרלוונטי בנוהל, בהתאם לטבלה שלהלן:

#	חלק (א/ב/ג)	סעי' / נספח	שאלה

15. תשובות התאגיד תהינה בכתב לכתובת דוא"ל אותם ימסור המבקש וכן תפורסמנה באתר האינטרנט של התאגיד.
16. מכתבי התשובה של התאגיד לשאלות המבקשים, כמו גם מכתבי הבהרה, תוספות ושינויים, שהתאגיד יוציא, אם יוציא, לפני מועד הגשת הבקשות, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי הנוהל, וכל מבקש מחויב לצרפם לבקשת התמיכה, כשהם חתומים על ידו, כחלק ממסמכי הנוהל כאמור להלן. התאגיד יהיה רשאי לפסול בקשה שלא צורפו אליה המסמכים האמורים לעיל, כשהם חתומים ע"י המבקש.
17. כל תשובה של התאגיד למבקש, תהא בכתב בלבד ולא יהיה כל תוקף לתשובה שתינתן בדרך אחרת.
18. התאגיד יהיה רשאי, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הבקשות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הנוהל, ביוזמתו, או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הנוהל ויפורסמו בכתב באתר האינטרנט של התאגיד.

#### ה. הגשת הבקשה והטיפול בה

19. על המבקש להכניס מעטפה הכוללת את מסמכי המקור של הבקשה (חלק א', ב', ג') כשהם מלאים וחתומים וכן העתק נוסף סרוק על גבי מדיה מגנטית (דיסק און קי) כולל מצגת המתארת את האירוע המבוקש לתיבת ההצעות של ועדת התמיכות של התאגיד אשר תוצב במשרדי התאגיד בכתובת טיילת מגייק פאלאס וזאת עד ליום ראשון ה - 07/05/2023 בשעה 13:00 (להלן: "המועד הקובע").
20. על המבקש לצרף להצעתו את כל המסמכים הרלוונטיים המעידים על כשירותו ועל עמידתו בתנאי הסף וכן למלא את כל הנספחים המצ"ב לנוהל זה לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות (נספח ג') המהווים חלק בלתי נפרד מנוהל זה.
21. בקשה שלא תוגש במועד לא תידון בוועדה.
22. מודגש בזאת, כי את מסמכי הבקשה ונספחיה יש להגיש בשפה העברית בלבד.

23. כל שינוי או מחיקה או תיקון או תוספת שיעשו במסמכי הנוהל או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, יחשבו כאילו לא נכתבו ו/או עלולים לגרום לפסילת ההצעה, הכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של התאגיד.
24. התאגיד לא יחזיר ולא ישתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה ו/או בהשתתפות בהזמנה, לרבות בגין הבדיקות המוקדמות או כל הוצאות אחרות שהן.
25. על המבקש להגיש את מסמכי ההזמנה ונספחיהם ללא יוצא מן הכלל כאשר הם חתומים בכל עמוד ועמוד.
26. בקשה שתוגש ללא כל המסמכים כאמור, תהיה ועדת התמיכות רשאית, אך לא חייבת, לפסול אותה מטעם זה בלבד. על המציע לוודא, כי המספר המזוהה בכל המסמכים מוגשים, לרבות רישום במע"מ, תעודת עוסק מורשה (ובמס הכנסה) אישור על ניהול ספרים, יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזוהה, יצרף המציע אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.
27. מובהר כי כל האישורים צריכים להיות בתוקף למועד הגשת הצעה וברי כי למשך כל תקופת החוזה ככל וייחתם מול המציע.
28. ועדת התמיכות באירועים רשאית לפנות למבקש בבקשה לקבלת פרטים נוספים, הבהרות וכו' לרבות קבלת דו"חות ונתונים כספיים לגבי אירועים קודמים. אי קבלת המידע או הפרטים הנדרשים לשביעות רצונה של הועדה עלולה להביא לפסילת הבקשה.
29. מובהר כי הגשת בקשה שיש בה מידע כוזב, ניסיון להטעות במכוון וכיו"ב – תיפסל על הסף, והתאגיד ישקול נקיטת צעדים כנגד המגיש.
30. הוועדה תתכנס ככל הניתן במהלך חודש מאי. המבקש יהיה ערוך להופיע ולהציג את בקשת התמיכה בפני הועדה, בהתאם לזימון שיומץ לו 7 ימים לפני כינוסה.

### **1. ערבות ביצוע**

31. לצורך הבטחת קיומו של האירוע וכן של התחייבויות המציע על פי החוזה המצ"ב לנוהל זה, מבקש אשר הצעתו תזכה, ימציא לתאגיד בתוך 14 ימים ממועד הודעת התאגיד על זכייתו, ערבות בנקאית אוטונומית מקורית בסך של 5% מסכום התמיכה אשר אושר, בנוסח המצ"ב כנספח יא לנוהל זה, אשר תהיה בתוקף עד לתקופה של 60 יום לאחר תום האירוע.
32. הסכום המופיע על גבי הערבות ינקב בשקלים חדשים בלבד ויעודכן בהתאם לעלייה או לירידה במדד הקובע לעומת מדד הבסיס.
33. התאגיד יהיה רשאי לעשות שימוש בערבות זו בהתאם לכל דין לרבות במקרים הבאים:
- |      |  |
|------|--|
| 33.1 | במידה ולא יעמוד המבקש בהתחייבויות מהתחייבויותיו;     |
| 33.2 | אם התברר כי הצעת המבקש הוגשה בתכססנות ובעורמה;       |
| 33.3 | אם התברר כי הצעת המבקש הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים; |
| 33.4 | אם התברר שפרט מהותי שמסר המבקש אינו נכון;            |
| 33.5 | אם המבקש חזר בו מהצעתו;                              |
34. כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות ו/או בהפחתת סכום הערבות, לרבות עמלות, ככל שתחולנה על פי הדין וכיוצא בזה, יחולו על המציע בלבד.

35. מימוש הערבות לא יגרע מכל סעד או זכות העומדים לתאגיד על פי מסמכי נוהל זה ו/או על פי דין.

## ז. כללי

36. האירוע יתקיים בהתאם להנחיות הרשות העירונית/משרד הבריאות ו/או כל גורם מוסמך אחר. מובהר כי במידה וע"פ הנחיות הגורמים המוסמכים לא יתאפשר לקיים את האירוע, לא יהיה זכאי המבקש לכל תמיכה וכל הוצאה ו/או השקעה ו/או נזקים שנגרמו למבקש יהיו על חשבון המבקש בלבד ולמבקש לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד התאגיד.

37. האחריות הבלעדית בכל הקשור לתכנון והוצאתו לפועל של האירוע לרבות אך לא רק אחריות בכל הקשור בבטיחות האירוע, המתחם וכד', הם באחריות המבקש בלבד ומלבד סכום מענק התמיכה, אין ולא תהיה לעירייה ו/או לתאגיד כל אחריות בכל הקשור לאירוע, על כל המשתמע מכך.

38. על המבקש לעמוד בתקציב ובתכנית אשר יגיש בפני הוועדה, שכן, בקשתו מהווה התחייבות מטעמו לקיום האירוע בהיקף, בתקציבים ובאופן בו תיאר את האירוע בבקשתו.

39. סטייה מהתקציב על ידי המבקש "כלפי מטה" שתעלה על 20% תוביל להפחתה בגובה התמיכה בהתאם לשיעור הסטייה במלואו.

40. בתוך 60 יום לכל היותר מהאירוע יוגש דו"ח ביצוע חתום על ידי רואה חשבון ובהתאם לדרישות והנחיות התאגיד. הדו"ח יכלול תקציב מול ביצוע בפועל כולל צפי (כולל השלמת כל הניירת התומכת). התשלום יבוצע ישירות לספקים אילתיים / אחרים בתנאי שוטף + 30 - 90. מובהר כי אי הגשת דו"ח הביצוע במועד תבטל את בקשת התמיכה והמבקש לא יהיה זכאי לכל מענק מהתאגיד.

41. התאגיד רשאי לפרסם נוהל תמיכות נוסף במהלך השנה וזאת בכפוף לשיקולי תקציב.

42. לאחר תום האירוע ובכפוף להצלחתו ולעמידת המבקש בנוהל זה ובהסכם החתום עמו, התאגיד יהיה רשאי לשקול הענקת תמיכה לאירוע דומה של המבקש בכל אחת מהשנים 2024-2026.

43. מבלי לפגוע באמור לעיל, התאגיד שומר לעצמו את הזכות לבטל את הזמנה זו מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הבקשות, בין מסיבות שקשורות בהליך ההזמנה ו/או הבקשות שתתקבלנה, בין מסיבות תקציביות ובין מסיבות של שינוי מדיניות התאגיד ו/או עיריית אילת, או כל סיבה אחרת.

44. התאגיד יהיה רשאי, אך לא חייב, לזמן כל מבקש כדי לברר פרטים במסמכי ההצעה שהגיש וכן פרטים אחרים הדרושים לה לצורך החלטה ו/או לבקש מהמציע לספק לו נתונים משלימים, כדי להוכיח את עמידתו בתנאי הסף האמורים לעיל ו/או לאפשר למציע לתקן פגמים בהצעתו, וזאת אם לפי שיקול דעתו הפגם נגרם בתום לב ואין בתיקונו בדרך האמורה כדי להקנות יתרון בלתי הוגן או לפגוע בעקרונות השוויון בין המציעים.

45. בהתאם לדין, מבקשים רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. ככל ומציע סבור כי חלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי והוא מתנגד להתיר עיון בהם למשתתפים שלא זכו בהזמנה, עליו לציין בכתב את חלקי הצעתו אשר לטענתו חסויים. ההצעה הכספית אינה יכולה להיחשב סוד מסחרי לעניין זה. מציע שלא ציין אילו חלקים הוא מבקש להותיר חסויים כאמור, יוחזק כמי שנתן את הסכמתו

לחשיפת ההצעה במלואה. מובהר כי בכל מקרה לועדת התמיכות שמור שיקול הדעת האם ליתן זכות עיון או לא לאו והמציע משחרר את התאגיד מכל אחריות ומוותר על כל טענה בעניין זה.



## חלק ב' – אופן הגשת בקשה לתמיכה באירוע

### א. הוראות כלליות

1. יש לקרוא את הנוהל – חלק א', חלק ב' וחלק ג' בעיון.
2. יש למלא את הפרטים הנדרשים בחלק ב' והנספחים המצורפים לו באופן ברור ובהתאם לנדרש.
3. **אי מילוי מפורט ומלא של טופס הבקשה עלול להוביל לפסילת הבקשה על הסף.**
4. יש לחתום בחתימת מורשה חתימה מטעם מבקש הבקשה לתמיכה באירוע (להלן: "המבקש") ובחותמת המבקש על כל עמוד בטפסי הבקשה לתמיכה באירוע (להלן: "טפסי הבקשה" או "הטפסים").
5. יש להשלים את כל הנספחים המצורפים כנדרש בכתב ברור וקריא – עדיפות להדפסה.
6. במידת הצורך, יש לצרף נספחים ומסמכים תומכים, כל עוד הם רלבנטיים לבקשת התמיכה באירוע ובלבד שהם סומנו באופן ברור ושההפניה אליהם מתוך טפסי הבקשה היא ברורה ותואמת את הסימון.
7. הזוכה מחוייב לעבוד מול מחלקת הפרויקטים של התאגיד ע"פ נוהל תיק מפיק.

### **רשימת הנספחים:**

- א. פרטים אודות המבקש בצירוף תעודות התאגדות/ עוסק מורשה.
- ב. תצהיר ואישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- ג. אישור מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- ד. מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף;
- ה. הצהרה בדבר איתנות פיננסית ויכולת העמדת בטחונות.
- ו. תקציר מנהלים של האירוע – תיאור מפורט של האירוע ותוכנית אומנותית מפורטת.
- ז. פרטים אודות התפלגות מתוכננת של תקציב האירוע.
- ח. תכנית שיווקית מפורטת של האירוע לרבות פירוט בדבר אופן השיווק בכל אחת מהמדיות השונות. התכנית השיווקית תהיה מפורטת הן ברמה המהותית של כל אחד מרכיבי השיווק והן ברמה בתקציבית.
- ט. התחייבות לביצוע האירוע ועמידה בכל התקציב שהוגש+ תשלום במידה ויבוטל האירוע.
- י. תצהיר פשיטת רגל/פירוק
- יא. נוסח ערבות בנקאית

פרטים אודות המבקש

שם המבקש – כפי שרשום במסמכי ההתאגדות: \_\_\_\_\_

צורת התאגדות: עוסק מורשה/ תאגיד עסקי/מלכ"ר: \_\_\_\_\_

מספר עוסק/ חברה / עמותה: \_\_\_\_\_

כתובת המבקש: \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח בדואר לתאגיד: \_\_\_\_\_

מס. טלפון המבקש: \_\_\_\_\_ מס. פקס המבקש: \_\_\_\_\_

דוא"ל המבקש: \_\_\_\_\_

עיקרי המטרות והפעולות של המבקש: \_\_\_\_\_

שם מלא של איש קשר אצל המבקש – מורשה חתימה: \_\_\_\_\_

תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_ מס. ת.ז. – איש הקשר: \_\_\_\_\_

מס. טלפון נייד – איש הקשר: \_\_\_\_\_

מס. טלפון משרד – איש הקשר: \_\_\_\_\_

מס. פקס – איש הקשר: \_\_\_\_\_

דוא"ל – איש הקשר: \_\_\_\_\_

האם איש הקשר תושב אילת? כן/לא

כתובת איש הקשר: \_\_\_\_\_

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה של המבקש, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בבקשת תמיכה זו מדויקים ועדכניים.

_____	_____	_____	_____
חתימה	שם משפחה	שם פרטי	תאריך
_____	_____	_____	_____
חתימה	שם משפחה	שם פרטי	תאריך
_____			
חתימת וחותמת המבקש			

### אישור עו"ד בעל רשיון עריכת דין בישראל

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיעה לפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ שהינו מורשה חתימה אצל המבקש וחתם/מה על הצהרתו/ה לעיל לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

### **נא לצרף:**

אם מדובר במבקש שהוא יחיד – צילום קריא של תעודת הזהות שלו. אם מדובר במציע שהוא תאגיד: תעודת התאגדות + פלט עדכני מרשם החברות + אישור עו"ד בדבר זהות המורשים להתחייב בשמו.

**תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן

1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ במשתתף, ואני מוסמך להצהיר ולהתחייב מטעם המשתתף, את המפורט להלן.

2. עד למועד האחרון להגשת ההצעה, המשתתף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976) (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

3. לחילופין, עד למועד האחרון להגשת הבקשה, המשתתף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\*מחק את המיותר

4. כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המשתתף. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף – הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן.

5. הריני להתחייב לקיים בתקופת ההתקשרות את האמור בחוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א-1951
- חוק דמי מחלה תשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית תשי"א-1950
- חוק עבודת נשים תשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת תשכ"ו-1965
- חוק עבודת הנוער תשי"ג-1953
- חוק החניכות תשי"ג-1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951
- חוק הגנת השכר תשי"ח-1958
- חוק פיצוי פיטורין תשכ"ג-1963
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה-1995
- חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) התשס"ב-2002.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001
- צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק ההסכמים הקיבוציים, התשי"ז-1957

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

**חתימת המוסמך מטעם המציע****אישור עו"ד בעל רשיון עריכת דין בישראל**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיעה לפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ / המוכרת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

אישור מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד שהמבקש מנהל פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

מסמכים ופירוט ניסיון להוכחת עמידה בתנאי הסף ופירוט ניסיון מוכח המעיד על קיום של לפחות שלושה אירועים בסדר גודל דומה בארבע השנים האחרונות לרבות אישורים, אישורים מרו"ח, המלצות ומסמכים נוספים רלוונטיים.

**הצהרה בדבר איתנות פיננסית ויכולת העמדת בטחונות**

לכ"י  
תאגיד התיירות העירוני לתיירות אילת  
ועדת התמיכות באירועים

קראתי את נוהל התמיכה באירועים על כל חלקיו, ולהלן אני מגיש את טפסי הבקשה לתמיכה באירוע.  
הפרטים המופיעים בטפסים מתארים נאמנה את האירוע המתוכנן, כולל פרטי התקציב ומקורותיו.  
למבקש יכולת פיננסית לקיום האירוע ואני מתחייב בשם המבקש להעמיד עבורכם בטחונות לקיום האירוע, ככל שיידרשו.

**על החתום**

שם מלא: \_\_\_\_\_  
תפקיד אצל המבקש: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_  
שם מלא של המבקש: \_\_\_\_\_  
חותמת המבקש: \_\_\_\_\_

**אישור רו"ח**

אני \_\_\_\_\_ > שם מלא <, המשמש בתפקידי כרו"ח של \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש"),  
מאשר בזאת כי בדו"ח הכספי האחרון של המציע לא רשומה והערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה  
אחרת שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המבקש להמשיך ולקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד  
בהתחייבויותיו.

כן אני מאשר כי המחזור הכספי השנתי הממוצע של המבקש בין השנים 2020-2022 הינו: \_\_\_\_\_ ₪

חתימה וחותמת

#	נושא	תשובה כללית
1	מיקום האירוע	
2	כמות משתתפים	
3	תכנית אומנותית (באופן כללי)	
4	סכום תמיכה מבוקש לאירוע	
5	תקציב האירוע	

נא לצרף תקציר מנהלים מפורט המתאר את האירוע לרבות:

1. מיקום ;
2. קהל היעד ;
3. תכנית אמנותית ;
4. תקציב האירוע, הוצאות והכנסות כולל תקציב התמיכה המתבקש (דו"ח מקורות ושימושים) ;
5. פירוט בדבר אופן השיווק בכל אחת מהמדיות השונות לרבות תקציב השיווק, כולל עבודה מול מחלקת שיווק ומדיה של התאגיד



**פרטים אודות התפלגות מתוכנת של תקציב האירוע**

\*יש למלא באופן מלא ומפורט ולצרף אסמכתאות בהתאם לצורך ככל שקיימות.

**שימושים**

הפקה	נח	%
שיווק בארץ	נח	%
ניהול	נח	%
מינהלה ותקורות	נח	%
אחר	נח	%
<b>סך תקציב האירוע המתוכנן</b>	נח	<b>100%</b>

**מקורות נוספים**

תמיכה ממשרדי ממשלה *	נח	%
תמיכה ממקורות ציבוריים *	נח	%
תמיכה מעיריית אילת	נח	%
חסויות ושותפים מסחריים	נח	%
הלוואות	נח	%
תרומות	נח	%
מקורות עצמאיים	נח	%
אחר	נח	%
<b>סך תקציב האירוע המתוכנן</b>	נח	<b>100%</b>

\* יש לפרט:

שם המוסד / משרד ממשלתי	סכום תמיכה מבקש	סכום תמיכה שאושר	מטרת התמיכה (למשל, שיווק חו"ל)
	נח	נח	
	נח	נח	
	נח	נח	

תמיכות שוות כסף – נא לפרט סוג התמיכה והגוף התומך

גוף תומך	סוג תמיכה

האם האירוע קיבל תמיכה כספית בעבר, מעיריית אילת ו/או מגופים אחרים כן / לא? \_\_\_\_\_

**5. פרטים אודות חשבון הבנק של המבקש\*\***

פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה, אם וככל שתאושר:

שם הבנק: \_\_\_\_\_ שם הסניף: \_\_\_\_\_

מס. הסניף: \_\_\_\_\_ מס. חשבון: \_\_\_\_\_

**\*\* יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון**

תכנית שיווק מפורטת של האירוע לרבות פירוט בדבר אופן השיווק בכל אחת מהמדיות השונות.  
התכנית השיווק תהיה מפורטת הן ברמה המהותית של כל אחד מרכיבי השיווק והן ברמה בתקציבית.

התחייבות לביצוע האירוע ועמידה בכל התקציב שהוגש

לכ"י

התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ

קראתי את מסמכי ההזמנה על כל חלקיה, ולהלן אני מגיש את טפסי הבקשה להפקת אירוע / פסטיבל באילת.

הנני מודע לכך כי החלטת - ככל ותינתן – הינה בהסתמך על התחייבותי לקיום האירוע, וכן, לקיומו בהתאם לתוכנית שהוגשה על ידי.

בנוסף, ידוע לי כי ההחלטה ליתן לאירוע תמיכה התבססה על התוכנית התקציבית שהוגשה על ידי וככל ובפועל תהיה סטייה כלפי מטה של מעל 20% מהתקציב, תופחת התמיכה באירוע באותו שיעור של הסטייה במלואו.

על החתום

שם מלא: \_\_\_\_\_ תפקיד אצל המבקש: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

שם מלא של המבקש: \_\_\_\_\_

חותמת המבקש: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_ <שם מלא>

נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ חתם/ה בפני על ההצהרה ועל טפסי הבקשה וכי הינו/ה מורשה חתימה מטעם העסק

ו/או התאגיד המבקש.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

**תצהיר פשיטת רגל ו/או פירוק**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף אשר מגיש את הבקשה במסגרת נוהל תמיכות לאירועים מקדמי תיירות באזור אילת (להלן: "המבקש").
2. אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המבקש.
3. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה \_\_\_\_\_ לא הוגשו נגד המבקש תביעות כלשהן העלולות להביא את המבקש לחדלות פירעון וכי המבקש אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק.
4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נוסח הערבות**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ

ג.א.נ.,

**כתב ערבות מס'**

1. הננו ערבים בזאת כלפיכם באופן בלתי חוזר, לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח ( \_\_\_\_\_ ש"ח ) (להלן: "סכום הערבות")<sup>1</sup>, המגיע או עשוי להגיע לכם מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב") בקשר עם השתתפותו של הנערב בנוהל תמיכות לשנת 2023 ולהבטחת מילוי שלם ומלא של כל תנאי הסכם התמיכה בין הנערב לבין התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ (חל"צ)
2. אנו נשלם לכם, תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם, את סכום הערבות בצירוף הפרשי הצמדה למדד כמפורט בסעיף 3 להלן וזאת, מבלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב, בתנאי שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבות זו, לא יעלה על סכום הערבות בצירוף הפרשי ההצמדה למדד הנקובים להלן.
3. בערבות זו:

**"מדד המחירים לצרכן בישראל"**

מדד המחירים לצרכן בישראל, המתפרסם בכל חודש, על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה, או כל מדד אחר שיתפרסם במקומו.

**"מדד הבסיס"**

מדד המחירים לצרכן בישראל אשר פורסם בחודש אפריל שנת 2023 בגין חודש מרץ שנת 2023.

**"המדד הקובע"**

מדד המחירים לצרכן בישראל אשר יתפרסם לאחרונה לפני מועד תשלום סכום הערבות.

**"הפרשי הצמדה למדד"** - שיעור עליית או ירידת המדד הקובע לעומת מדד הבסיס. אם יתברר, לפני מועד תשלום סכום הערבות, כי המדד הקובע עלה, או ירד, לעומת מדד הבסיס, ישולם סכום הערבות כשהוא מוגדל או מוקטן בהתאם לעליית או ירידת המדד הקובע לעומת מדד הבסיס.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה עד לתאריך \_\_\_\_\_ ועד בכלל. ערבות זו תוארך לתקופות נוספות על פי דרישות התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ, שתתקבל על ידינו עד למועד הנקוב לעיל.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ :בנק  
 \_\_\_\_\_ :סניף

\_\_\_\_\_



## התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ

# הסכם קבלת תמיכה לאירוע מקדם תיירות 2023

## הסכם

### אשר נחתם ביום \_\_\_\_\_ באילת

התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ (חל"צ) ח.פ. 514695972  
מרח' \_\_\_\_\_  
(להלן: "התאגיד")

מצד אחד;

לבין:

\_\_\_\_\_ :  
באמצעות מורשה החתימה:  
(להלן: "החברה" או "המבקש")

מצד שני;

והתאגיד פועל למען פיתוח, עידוד שיווק וקידום תיירות הפנים ותיירות החוץ לאילת ולסביבותיה;

והתאגיד פרסם הזמנה לקבלת תמיכה באירוע מקדם תיירות לשנת 2023 (להלן: "נוהל התמיכות");

והמבקש הגיש בקשה לקבלת תמיכה באירוע \_\_\_\_\_ כמפורט בנספח א המצ"ב (להלן: "בקשת התמיכה" ו/או "האירוע");

וביום \_\_\_\_\_ התכנסה ועדת התמיכות של התאגיד והחליטה לקבל את בקשת התמיכה וליתן תמיכה בסכום שיפורט בהסכם זה להלן;

והמבקש מצהיר, כי הינו בעל היכולת, הניסיון, כוח האדם והאמצעים להפיק בפועל את האירוע בהתאם להוראות הסכם זה;

והמבקש מצהיר כי התקשרותו עם התאגיד הינה בכפוף לאמור לבקשת התמיכה המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והמבקש מצהיר ומתחייב כי הוא האחראי הבלעדי והמוחלט להפקת האירוע, תפעולו, הוצאתו לפועל ולכל אחריות הנובעת ממנו לרבות אך לא רק אחריות וטיפול בכל טענה ודרישה של כל צד שלישי שהוא;

**לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:**

#### מבוא ופרשנות

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
  2. הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- א. בקשת המבקש במסגרת נוהל התמיכות;



ב. תיאור האירוע, תכולתו ולוח זמנים לעבודה;

ג. תקציב האירוע;

ד. אישור ביטוח לעסק;

ה. ערבות אישית;

ו. דוג' לדו"ח ביצוע;

(כל המסמכים, לרבות החוזה עצמו, יכוננו להלן: "מסמכי החוזה").

3. כותרות הסעיפים באות לנוחות הקורא בלבד ואין הן מהוות חלק מן ההסכם ולא תשמשנה לפרשנות ההסכם.

#### מהות ההתקשרות

4. הסכם זה מסדיר את התנאים לקבלת התמיכה מאת תאגיד התיירות לשנת 2023.

5. התאגיד יהא רשאי להאריך הסכם זה לאירוע דומה בכל אחת מהשנים 2024-2026.

6. המבקש מתחייב להפיק את האירוע בהתאם לבקשת התמיכה ברמה הגבוהה ביותר ובשיתוף פעולה מלא עם התאגיד ובהתאם להנחיות של עיריית אילת (להלן: "העירייה") בכל הקשור לרישוי האירוע. בכפוף לעמידת המבקש בתנאי הסכם זה ובכפוף לעמידתו בכל הנחיות התו הסגול ומשרד הבריאות לקיום אירוע בתקופת הקורונה (מגבלת התקהלות וכד'), התאגיד יעניק למבקש את סכום התמיכה כהגדרתו בהסכם זה.

7. בקשת התמיכה הינה התחייבות בלתי חוזרת של המבקש ומהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

8. הסכם זה בא להוסיף על בקשת התמיכה ולא לגרוע ממנה. ככל ותהיה סתירה בין בקשת התמיכה להסכם זה, תגבר ההוראה המוסיפה על התחייבויות המבקש ולא הגורעת מהן.

#### הצהרות והתחייבויות המבקש

9. המבקש מצהיר כי הנו בעל ידע וניסיון בהפקה, ארגון וניהול אירועים גדולים כדוגמת האירוע וכי יש לו המיומנות, היכולת, כוח האדם, האמצעים והציוד הנדרשים ע"מ לעמוד בתנאי הסכם זה וכי בקשת התמיכה הינה נכונה ומלאה ומשקפת את יכולותיו.

10. המבקש מצהיר כי הובהר לו שהשירותים לפי הסכם זה הנם שירותים הדורשים מידה מיוחדת של אמון, ומתחייב כי יקצה לצורך ביצוע השירותים אך רק עובדים מקצועיים ומיומנים וכי העבודה תבוצע בשקידה, בנאמנות, במסירות ותוך הימנעות מכל דבר שיש בו ניגוד עניינים.

11. המבקש מצהיר כי הובהר לו כי תנאי יסודי בהסכם זה הינו התחייבות המבקש להעביר את הפעילות בעצמו ולא ע"י אחר (להלן: "האחר"), אלא אם הדבר אושר למבקש – ע"י התאגיד, במפורש ובכתב. מובהר כי בכל מקרה בו יאשר התאגיד למבקש להעביר את הפעילות ע"י אחר, המבקש יהיה האחראי לרמתו המקצועית וניסיונו של האחר ולעמידתו בתנאי הסכם זה. המבקש יהיה זה שאחראי על תשלום התמורה לאחר ולא יהיה שום קשר חוזי בין האחר לבין התאגיד.

12. פירוט לא ממצה של תפקידי המבקש ולוח הזמנים להפקת האירוע, ניתן למצוא בנספח בלהסכם זה. המבקש מתחייב כי ינהג בשיתוף פעולה מלא עם התאגיד, בשקיפות ובתום לב.

13. המבקש מצהיר כי אין כל מניעה על פי דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
14. המבקש מצהיר כי ידאג לקבל את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי הדין לביצוע האירוע וכי אין כל מניעה לקבלם וכי ידאג להפקת האירוע בהתאם לכל דין ובהתאם לכל הנחיות התו הסגול ומשרד הבריאות בעניין הקורונה.
15. המבקש יהיה אחראי להפקת האירוע מתכנון ועד ביצוע בהתאם לבקשה שהגיש בנוהל התמיכות ללא יוצא מן הכלל.
16. המבקש יהיה אחראי להתקשרויות עם כל הספקים ו/או נותני שירותים ו/או כל צד שלישי כלשהו בקשר עם האירוע ולתשלום לכל הגורמים כאמור.
17. על מנת להסיר כל ספק, המבקש מצהיר כי ידוע לו שהוא האחראי הבלעדי לעמידה בתקציב האירוע, לתשלום לספקים והאמנים השונים ולכל הקשור לאירוע – סכום התמיכה כמוגדר בהסכם זה הינו סופי ומוחלט ;
18. אחריות - המבקש מתחייב בזאת כי האחריות לטיב השירותים חלה עליו בלבד. כמו כן, כל האחריות בגין כל נזק שייגרם לצד ג' ו/או לרכוש עקב ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים חלה על המבקש ועליו להיות מבוטח בביטוח כמפורט להלן. יובהר כי לעניין זה, התאגיד ו/או עיריית אילת ו/או עובדיהם ו/או רכוש השייך למי מהם, ייחשבו כצד ג'.
19. המבקש מתחייב לשאת באחריות מקצועית עבור השירותים שיספק לתאגיד ומתחייב לדאוג לביטוח מתאים הן של אחריות מקצועית, חבות מעבידים וצד ג' שלו עצמו או של כל אחד מנותני השירות ו/או כל עובד שלו ו/או כל אדם ו/או תאגיד הקשור למפיק בביצוע השירותים, בגין כל נזק ו/או הפסד שעלולים להיגרם עקב פעולותיו של המבקש ו/או שהתאגיד ו/או העירייה עשויים להיתבע בגינו וזאת בפוליסה שתנאיה יהיו לשביעות רצון התאגיד.
20. בתום האירוע יגיש המבקש דו"ח מפורט על כל שלבי העבודה, הפעילויות שבוצעו ודו"ח כספי מסכם, הכל על פי מפרט שייקבע ע"י התאגיד.
21. המבקש מסכים כי נציג העירייה ו/או התאגיד יהיו רשאים להפסיק כל חלק מן העבודה/השירותים, אם לדעתם המבקש מפר את תנאי ההסכם הן בגין טיב העבודה והן מסיבות אחרות מבלי שתהיה למפיק תביעה כלשהי כנגד לעירייה ו/או התאגיד לתשלום בעד זמן נוסף ו/או הפסד כלשהו אשר נגרם ע"י הפסקה זו. היה והופסקה עבודה/ שירות כאמור יהיה המבקש זכאי להוצאות אותן הוציא בפועל עד למועד ההפסקה כאמור.
22. המבקש ישווק את האירוע בכל האמצעים הרלוונטיים ועליו לצרף את לוגו עיריית אילת והתאגיד בכל מודעת פרסום של האירוע ולהוסיף את הכיתוב : "האירוע הינו בתמיכת עיריית אילת והתאגיד העירוני לתיירות אילת".
23. במידה וינתנו לאירוע חסויות נוספות כולל משרדים ממשלתיים מחוייב המבקש לצרף לוגו של נותני החסות.

24. שיווק האירוע יתבצע בתאום מלא מול מחלקת השיווק, חדיה ויח"צ של התאגיד .
25. המבקש יהיה אחראי לנראות המקום, מיתוגו, עיצובו וסידורו ברוח האירוע תוך שיבוץ לוגו עירייה/ התאגיד בכל אמצעי המיתוג, וכן להיענות לכל בקשה או דרישה של התאגיד בעניין שיווקו ומיתוגו של האירוע.

### מענק תמיכה

26. סכום התמיכה של התאגיד באירוע, כפי שאושר על ידי ועדת התמיכות הינו סך של \_\_\_\_\_ ₪ (להלן: "סכום התמיכה").
27. סכום התמיכה הינו סופי ומוחלט.
28. על המבקש לעמוד בתקציב ובתוכנית אשר הוגשה במסגרת הבקשה שכן, בקשתו מהווה התחייבות מטעמו לקיום האירוע בהיקף, בתקציבים ובאופן בו תיאר את האירוע בבקשתו.
29. סטייה מהתקציב על ידי המבקש "כלפי מטה" שתעלה על **20%** תוביל להפחתה בגובה התמיכה בהתאם לשיעור הסטייה במלואו.
30. בתוך 60 יום לכל היותר מסיום האירוע יוגש דו"ח ביצוע חתום על ידי רואה חשבון ובהתאם לדרישות והנחיות התאגיד. הדו"ח יכלול תקציב מול ביצוע בפועל (כולל השלמת כל הניירת התומכת). לא התקבל דו"ח כאמור במסגרת הזמן הנקוב, יהיה רשאי התאגיד לשלול מהמבקש את התמיכה.
31. המענק הכספי ישולם ע"י התאגיד לספקים אילתים בלבד החתומים על חוזים מול המציע ולא לפני אישור הדו"ח המסכם על ידי התאגיד כאמור בס'ע 30 לעיל ובהתאם לנספח **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להסכם זה ובתנאי שוטף + 30 מיום אישור הדו"ח. אי העברת דו"ח הביצוע כנדרש, ו/או אי אישור דו"ח הביצוע על ידי התאגיד, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
32. כל מחלוקת לעניין הדו"ח ו/או סכום התמיכה הסופי הנובע ממנו, תובע להכרעתו של רו"ח התאגיד והחלטתו בעניין, לאחר קבלת תגובה מהתאגיד ומהמבקש תהיה הכרעה סופית ומוחלטת.
33. המבקש מצהיר כי הוא מודע לכך שבמידה ולא יתקיים האירוע מכל סיבה שהיא, לרבות עקב התפשטות נגיף הקורונה COVID 19 ו/או בהתקיים חלילה מצב בטחוני ו/או אירוע כוח עליון אחר, אשר ימנעו את קיומו של האירוע, הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה מהתאגיד והמבקש ישא לבדו בכל הוצאתיו, ככל ויהיו.
34. מבקש שלו יותר מאירוע אחד, יקבל אישור סופי לתמיכה באירוע השני ו/או השלישי רק לאחר אישור האירוע הקודם שהתקיים לשביעות רצון התאגיד.

## ערבות ובטחונות

35. המונח "הערבות", בחוזה זה, משמעו, ערבות החוזה ;

36. בנוסף לערבות הבנקאית אותה העמיד המבקש במסגרת זכייתו בנוהל התמיכות וכתנאי לחתימתו על הסכם זה ולהבטחת קיום כל התחייבויות המבקש על פי חוזה זה, במלואן ובמועדן, יחתום מר \_\_\_\_\_, אשר הינו בעל מניות/מנהל אצל המבקש על ערבות אישית לביצוע כל התחייבויות המבקש כמפורט בהסכם זה, בנוסח המצ"ב **כנספח ה'** להסכם זה. העירייה ו/או התאגיד יהיו רשאים לעשות שימוש בערבות זו במידה ולא יעמוד המבקש בהתחייבויות מהתחייבויותיו.

37. מבלי לפגוע בכל סעד או זכות, המוקנים לתאגיד עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין, בגין הפרה יסודית של חוזה זה על ידי המבקש, לרבות מימוש הערבות הבנקאית, יהא התאגיד זכאי לממש את הערבות, ולגבות מתוך הסכום שיתקבל ממימוש הערבות, כל סכום אותו חייב המבקש לתאגיד עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין.

## אחריות, שיפוי, פיצוי וביטוח

38. המבקש מתחייב בזאת כי האחריות לטיב השירותים והאירוע חלה עליו בלבד. כמו כן, כל האחריות בגין כל נזק שייגרם לצד ג' ו/או לרכוש עקב ביצוע האירוע וכן ולכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה ו/או לתאגיד כתוצאה מן ו/או עקב האירוע חלה על המפיק ועליו להיות מבוטח בביטוח כמפורט להלן.

39. המבקש יהיה אחראי על פי דין כלפי צד שלישי לכל נזק גוף או רכוש שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב האירוע, ואם העירייה ו/או התאגיד יחויבו ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שהמבקש אחראי להם כאמור, יהא המבקש חייב לשפות את העירייה ו/או התאגיד בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו להם בקשר לכך ובלבד שניתנה למבקש הודעה על התביעה כאמור והזדמנות להתגונן מפניה.

40. לאורך כל תקופת האירועים, יחזיק המבקש בפוליסת ביטוח מתאימה לגודל האירוע ולמספר המשתתפים בהתאם להנחייתו ולשביעות רצונו של יועץ הביטוח של התאגיד ועיריית אילת (להלן: "יועץ הביטוח"). למען הסר ספק אי העמדת פוליסת ביטוח לשביעות רצון התאגיד, תבטל הסכם זה והמבקש לא יהיה זכאי למענק התמיכה. בוטל הסכם זה עקב אי העמדת פוליסת כאמור, לא תהא למבקש כל טענה כנגד התאגיד ו/או העירייה על אי קבלת התמיכה.

41. המבקש פוטר בזאת את התאגיד ו/או העירייה מכל מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדם עקב העסקת עובדיו ו/או אחרים באירוע. המבקש מתחייב לשפות ו/או לפצות את התאגיד בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לו עקב תביעה או דרישה כאמור.

42. המבקש מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו עקב העסקתו באירוע.

43. המבקש יהא אחראי באופן מלא ובלעדי כלפי התאגיד וכלפי כל מי מטעמו, וכלפי כל צד שלישי אשר יתבע את התאגיד או מי מטעמו, בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא, בין לגוף ובין לרכוש, ולרבות הפסד רווח, אם נזק כזה ייגרם, כולו או בחלקו, עקב מעשה או מחדל רשלניים או עקב הפרת חובה שבדין או עקב הפרת הסכם זה, והכל על ידי המבקש ו/או על ידי מי מעובדיו ו/או על ידי כל מי מטעמו ו/או בשליחותו.
44. המבקש יבטח את אחריותו כלפי התאגיד וכלפי כל עובדיו וכלפי כל צד ג' אחר, בביטוח אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת פניה זו, וכן כל נזק כאמור לעיל.
45. התאגיד הוא בעל שיקול הדעת הבלעדי בכל הנוגע לפוליסות ו/או סכומן כאשר כל הביטוחים בהתאם להסכם זה יהיו לשביעות רצון התאגיד ועל פי אישורו.
46. שבועיים לפני מועד קיום האירוע, יצרף המבקש **כנספח ד'** לחוזה זה אישור על קיום פוליסות ביטוח מתאימות, התקפות לתקופת הפעילות באירוע.

#### אי תחולת יחסי עובד מעביד

47. מובהר בזאת ומוסכם במפורש כי בין התאגיד ו/או בין עיריית אילת לבין המבקש, עובדי המבקש, קבלני המשנה שלו ונותני השירותים לו לא יתקיימו יחסי עובד מעביד והמבקש מצהיר ומתחייב במפורש שלא לתבוע ו/או לדרוש לעצמו זכות כלשהי מכל סוג שהוא כנגד התאגיד בגין יחסי עובד מעביד.
48. יחסי הצדדים על פי הסכם זה הנם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ושום הוראה מהוראות הסכם זה לא תחשב כיוצרת יחסי עובד מעביד בין התאגיד לבין המבקש ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו.
49. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של המבקש בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המבקש.
50. המבקש לבדו יישא בכל העלויות הכרוכות בהעסקת עובדיו, לרבות שכר עבודה וכל התנאים הסוציאליים הקבועים בדין, והוא מתחייב לקיים את כל חובותיו, מכוח כל דין, כלפי עובדיו ו/או המועסקים על ידו בקשר לאירוע.
51. המבקש מתחייב כי יעסיק את עובדיו ואלה יקבלו את זכויותיהם בהתאם לכל חוק ודין. המבקש מצהיר כי יוודא קיום הוראה זאת ע"י כל הספקים ו/או קבלני המשנה אשר יעבדו עבורו במסגרת הפקת האירוע. המבקש מתחייב לפצות ו/או לשפות את התאגיד ו/או העירייה, בגין כל תשלום אשר יחויבו ו/או ידרשו לשלם ו/או בגין נזק אשר יגרם לתאגיד ו/או לעירייה, בעקבות הפרת הוראת סעיף זה ע"י המבקש.

52. נתבע ו/או חויב התאגיד בגין כל תשלום שהיה על המבקש לשאת בו מכוח היותו המעביד של עובדיו ו/או של המועסקים על ידו, ישפה המבקש את התאגיד לאלתר בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או סכום שתחוב בו, ולרבות בגין הוצאותיו המשפטיות.

### **אישורים ורישיונות**

53. המבקש אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע האירועים והשירותים על-פיהן. העירייה ו/או התאגיד לא יהיו אחראים לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד המבקש או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על המבקש.

### **אספקת אמצעי עזר**

54. מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע האירוע, יסופקו על ידי המבקש ועל חשבונו הוא בלבד.

### **הסבת זכויות**

55. מוסכם ומותנה כי המבקש לא יהיה רשאי להסב את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה – כולן או מקצתן, לכל גוף אחר, אלא בהסכמה מראש ובכתב של התאגיד. כן מתחייב המבקש לא לשתף צד שלישי כלשהו, זולת עובדיו, בביצוע השירותים, אלא במידה וקיבל לכך את הסכמת התאגיד בכתב ומראש.

56. הסכמה כאמור לעיל, אם ניתנה, לא תיצור יחס חוזי בין התאגיד לבין מפיך אחר, והמבקש יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המנהלת לביצוע השירותים.

### **ניגודי עניינים**

57. המבקש מצהיר ומתחייב כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או המועסקים על ידו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו לפי הסכם זה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין בתאגיד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב המבקש להודיע מראש לתאגיד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

58. המבקש יחתים את עובדיו ו/או המועסקים על ידו וכן כל עובד/מועסק אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד/מועסק קיים על הצהרה ברוח זו.

### **הפסקת ההתקשרות**

59. בכל מקרה בו המבקש לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי נוהל התמיכות והחווזה, רשאי התאגיד לשלול את התמיכה, זאת לאחר שניתנה למבקש הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והמבקש לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בה.

60. נגרמו לתאגיד נזקים, הוצאות ו/או הפסדים עקב הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, ישפה המבקש את התאגיד על כל נזקיו, הוצאותיו ו/או הפסדיו.

61. היה ומסיבה כלשהי, התאגיד לא יוכל להעמיד את מענק התמיכה לאירוע, יודיע על כך התאגיד למבקש ככל הניתן עד 21 יום לפני האירוע. במצב כאמור, ידונו הצדדים בנוגע להתאמת תקציב האירוע. היה ולא הגיעו להסכמה, יהיה רשאי התאגיד לבטל את הפקת האירוע על פי הסכם זה.
62. במידה ולא יתקיים האירוע מכל סיבה שהיא, לרבות עקב התפשטות נגיף הקורונה COVID 19 ו/או מצב בטחוני ו/או אירוע כוח עליון, המבקש לא יהיה זכאי לכל תמורה מהתאגיד והמבקש ישא לבדו בכל הוצאתיו, ככל ויהיו.

### יישוב חילוקי דעות

63. מוסכם ומוצהר כי בכל מחלוקת בין הצדדים, בנוגע להסכם זה אשר הצדדים לא הצליחו לפתור בדרך של מו"מ ישיר ביניהם למעט האמור בסעי' 32 לעיל לענין דו"ח הביצוע, יפנו הצדדים אל מגשר אשר יוסכם ע"י שני הצדדים. לא הגיעו הצדדים להסכמה אודות מגשר מוסכם וזאת תוך 7 ימים מפניית צד אחד למשנהו, ימונה המגשר ע"י יו"ר לשכת עורכי הדין.
64. ככל ופעולת הגישור לא צלחה תוך 60 ימים ממועד מינוי המגשר, רשאים הצדדים לפנות לערכאה המוסמכת כדלהלן:
- 64.1 תהא סמכות השיפוט הייחודית לבית המשפט השלום, יהיה בית המשפט המוסמך, בית משפט השלום באילת בלבד.
- 64.2 תהא הסמכות העניינית מסורה לבית משפט מחוזי, יהיה בית המשפט המחוזי בעיר תל אביב, בית המשפט המוסמך.
65. אין בהוראת סעיף זה לעיל בכדי לפגוע בזכותם של הצדדים להגיש לבית המשפט תובענה לבקשה לסעד זמני, כדי למנוע נזק ממשי לצד לחוזה או לצד שלישי.
66. אין בהוראת סעיף זה בכדי לפגוע באמור בסעי' 32 לעיל.

### כללי

67. הסכם זה, על נספחיו, ממצה את כל המוסכם בין הצדדים עד ליום חתימתו. אין כל תוקף לכל מצג, אמירה, הבטחה וכיו"ב אשר קדמו לחתימת הסכם זה. לא יהיה תוקף לכל שינוי ו/או ויתור בהוראות הסכם זה אלא אם נערך על כך מסמך בכתב החתום ע"י שני הצדדים.
68. שום ויתור שיוותר התאגיד למבקש במקרה מסוים לא ייחשב תקדים ו/או ראייה להסכמה לווייתור כזה במקרה אחר, ולא ילמדו ממנו גזירה שווה.
69. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

-----  
המבקש

-----  
התאגיד



נספח א' - בקשת המבקש במסגרת נוהל התמיכות

נספח ב' – תיאור האירוע, תכולתו, תכנית השיווק ולוח זמנים לעבודה

נספח ג' – תקציב האירוע כולל תקציב פרסום

נספח ד' – אישור ביטוח העסק

**נספח ה' – ערבות אישית**

לכבוד  
תאגיד התיירות העירוני אילת

**הנדון: ערבות אישית**

אנו הח"מ:

1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

**ערבים בזאת באופן אישי, ביחד ולחוד, להתחייבויות ע"ר/ ח.פ. \_\_\_\_\_**  
(להלן: "המבקש") בהתאם להסכם מיום \_\_\_\_\_ בין התאגיד העירוני לתיירות אילת  
בע"מ (חל"צ) לבין המבקש. אנו מסכימים בזאת כי:

1. אנו מסכימים בזאת מראש ובדיעבד לכל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שנחתמו ו/או שייחתמו ביניכם ובין המבקש בקשר לחוזה הנ"ל בין אם הובאו לידיעתנו ובין אם לאו, בין אם אנחנו מסכימים להם ובין אם לאו.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם במפורש כי הסכמתנו הנ"ל חלה גם על שינוי יסודי הפוגע בזכויותינו, שינוי המגדיל את חובות המבקש, שינוי בהרכב המבקש ו/או בהרכב בעלי מניותיה ו/או זכויותיהם בה, שינוי בזכויות ו/או חבויות המבקש, פקיעת ערובה שניתנה להבטחת החיוב הנערב וכו'.
3. אנו מסכימים כי כל שינוי ו/או פקיעת ערובה כאמור, לא יפגעו באופן כלשהו בערבותינו ונהיה מנועים מהעלאת כל טענה כי השינוי ו/או פקיעת הערובה פוגע בזכויותינו ו/או מפקיע ו/או מקטין את ערבותינו.
4. אנו מסכימים כי לא תהיו חייבים לדרוש תחילה מהמבקש את ביצוע ההתחייבות.
5. ידוע לנו כי רק על סמך האמור לעיל, הנכם מסכימים לקבל את ערבותינו.
6. ערבותינו הינה מוחלטת, בלתי חוזרת, איה ניתנת לביטול ו/או לצמצום והיא תחייב אותנו ואת הבאים מכוחנו.

ולראיה באנו על החתום היום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

תאריך

חתימה + חותמת

**אישור עו"ד בעל רישיון עריכת דין בישראל**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה/ו בפני הערבים \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ ולאחר שהסברתי להם את תוכן מסמך הערבות חתמו בפני על כתב ערבות אישית זה.

תאריך: \_\_\_\_\_.

חתימת וחותמת עו"ד

נספח ו' – דו"ח ביצוע האירוע

82\18\1186