

תאגיד התיירות אילת  
Eilat Tourism Corporation



**התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ (חל"צ)**

**קול קורא**

**לקבלת הצעות להצבת**

**פסל או אייקון עיצובי**

**אחר, המבוסס על המילה:**

**EILAT**

**במרחב הציבורי באילת**

## הזמנה להציע הצעות

### א. כללי

1. התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ (חל"צ) (להלן: "התאגיד") פונה לאמנים ואמניות העומדים בתנאי הסף (להלן: "המציע"), להציע הצעות להצבת פסל או אייקון עיצובי אחר ברוח המילה EILAT (להלן: "היצירה"), במרחב הציבורי של העיר אילת באזור התיירות, אשר עתיד להפוך לאייקון המזוהה עם אילת ומוקד לצילום לאורחי ותושבי העיר.
2. הזוכה יידרש לתכנן, לבצע ולהתקין על אחריותו את היצירה שהציע במסגרת הזמנה זו.
3. החומרים מהם תהא עשויה היצירה יהיו חייבים לעמוד בתנאי חוץ הקיימים במרחב אילת.
4. התאגיד יעמיד לרשות הזוכה תמיכה כספית מוגבלת בסכום, בהתאם להצעת הזוכה ובהתאם לתנאי הזמנה זו ובכפוף לסיום עבודת ההקמה של היצירה לשביעות רצונו המלאה של התאגיד כמפורט בהזמנה זו.
5. למעט זכות היצירה של המציע, היצירה תהפוך לקניינה הבלעדי של עיריית אילת.

### ב. תנאי סף:

- על המציע המעוניין להגיש את הצעתו לעמוד בכל תנאי הסף במועד האחרון להגשת ההצעות, כדלהלן:
6. הינו בעל תעודת עוסק מורשה בתוקף כדין;
  7. בידי המציע אישורים המעידים על ניהול תקין (אישור ניהול ספרים או ניהול תקין – בהתאמה).
  8. ניסיון של 5 שנים לפחות הכולל הצגת עבודות ו/או השתתפות בתערוכות במרחב הציבורי, ו/או יצירת מיצגי אומנות עבור תפאורה באירועים או לצרכים שונים.
  9. לימודים במוסד אמנותי מוכר בארץ או בעולם או לחלופין, השתתפות בלפחות 3 תערוכות בשלוש השנים האחרונות, או לחלופין יצירת מיצגי אומנות כתפאורה באירועים או לצרכים שונים ב-3 השנים האחרונות.

### ג. קריטריונים ואמות מידה:

10. בחינת ההצעות שיתקבלו תעשנה על בסיס אמנותי בהתאם לשיקול דעתו של התאגיד.
11. התאגיד יהא רשאי להתנות את ביצוע היצירה בתנאים שונים, בהתאם לשיקול דעתו של התאגיד.
12. הסך הכספי שיעמיד התאגיד לטובת המציע לביצוע כלל עבודת התכנון, ההקמה וההצבה של היצירה לא יעלה על סך של 150,000 ₪ (סכום זה כולל מע"מ במידה ויחול).
13. המציע יכול להציע יותר מהצעה אחת באומדן הנקוב.
14. במסגרת הצעתו ייקח בחשבון המציע את העלות הכללית של העבודה לרבות:

13.1 תכנון היצירה;

13.2 בניית היצירה;

13.3 תשתית ועבודות עפר;

13.4 יציקות בטון (ככל שנדרש) ו/או כל חיבור אחר לקרקע;

13.5 אישורים הנדסיים ופיקוח;

15. ועדת המכרזים תנקד כל הצעה בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה מס' 1 שלהלן. קריטריון שאין לו פירוט, ינוקד באופן יחסי בהשוואה בין כלל ההצעות:

**טבלה מס' 1 - פירוט אופן הניקוד**

סעיף	תיאור	ניקוד מקסימלי	פירוט
1	ניסיון בתכנון והקמה של פסלים למרחב הציבורי לפחות 2	20	על כל עבודה נוספת - 5 נק'
2	הרעיון העיצובי	20	
3	נראות והשתלבות בסביבה	20	
4	החומרים ממנה עשויה היצירה	20	ציון מלא לחומרים ידידותיים לסביבה
5	הצעת המחיר	20	הסך המקסימאלי אותו ישלם התאגיד הינו 150,000 ₪. הסכום הנמוך ביותר יקבל את הניקוד המקסימאלי והיתר ינוקדו בהתאם. במידה ויוצע יותר מאייקון אחד ייחשב הסכום של המספר הכולל של האייקונים שהוצעו בהצעה.
	סה"כ	100	

**ד. תנאים נוספים**

- 16. עם הזוכה ייחתם הסכם לתכנון, ביצוע והצבת היצירה במרחב הציבורי.
- 17. לוחות זמנים – על המציע הזוכה לספק את המיצג לא יאוחר מ 60 יום מיום החתימה על הסכם התקשרות

18. על המציע לעמוד בתקציב ובתוכנית אשר יגיש במסגרת ההצעה, שכן, בקשתו מהווה התחייבות מטעמו לביצוע בהיקף, בתקציבים ובאופן בו תיאר את האירוע בבקשתו.  
אין באמור בסעיף זה בכדי להוות איזו התחייבות מטעם התאגיד לתמיכה נוספת מעבר לשנת 2022.

#### **ה. עיון בהזמנה, הגשת הבקשה והטיפול בה**

##### **סתירות במסמכים ושאלות הבהרה**

19. שאלות והבהרות בנוגע למסמכי ההזמנה, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, במסמך כלשהו ממסמכי ההזמנה תתקבלנה אך ורק בשפה העברית ובכתב בלבד, וזאת עד ולא יאוחר מיום 30/08/2022 בשעה 13:00. את השאלות יש להפנות באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת [rst@eilat.muni.il](mailto:rst@eilat.muni.il).

20. השאלות יוגשו בקובץ PDF והן באמצעות קובץ וורד פתוח לעריכה. על המבקש לציין את שמו המלא ודרכי ההתקשרות עמו, לנסח את השאלות באופן ברור ולהפנות במדויק למספר העמ' ולסעי' הרלוונטי בנוהל, בהתאם לטבלה שלהלן:

#	חלק (א/ב/ג)	סעי' / נספח	שאלה

21. תשובות התאגיד תהינה בכתב לכתובת דוא"ל אותם ימסור המבקש וכן תפורסמנה באתר האינטרנט של התאגיד.

22. מכתבי התשובה של התאגיד לשאלות המציעים, כמו גם מכתבי הבהרה, תוספות ושינויים, שהתאגיד יוציא, אם יוציא, למציעים, לפני מועד הגשת ההצעות, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה, וכל מציע מחויב לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על ידו, כחלק ממסמכי ההזמנה כאמור להלן. התאגיד יהיה רשאי לפסול הצעה שלא צורפו אליה המכתבים הנ"ל, כשהם חתומים ע"י המציע.

23. כל תשובה של התאגיד ו/או של נציגו למציע, תהא בכתב בלבד ולא יהיה כל תוקף לתשובה שתינתן בדרך אחרת. התאגיד לא יהיה אחראי להסברים בע"פ שיינתנו על ידי עובדיו ו/או שלוחיו בהקשר לתנאי ההזמנה ו/או להצעה והקשר בין התאגיד למציעים יבוסס על מסמכים בכתב בלבד.

24. התאגיד יהיה רשאי, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת ההזמנה, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה, ביוזמתו, או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל רוכשי מסמכי ההזמנה.

25. מציע יהיה מנוע מלטעון טענות כלשהן בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעויות וכדו', וטענות כאלה מצד מציע שלא ינהג כאמור לעיל, לא תישמענה.

##### **מועד ומקום הגשת ההצעות ואופן הגשתן**

26. על המציע להכניס את כל מסמכי ההזמנה כשהם מלאים וחתומים על ידו למעטפה וכן להכניס למעטפה מסמכי הצעה סרוקים גם על גבי מדיה מגנטית (דיסק און קי), לתיבת ההצעות של התאגיד אשר תוצב במשרדי התאגיד בכתובת קאמן 2 טיילת יו מגייק פלאס וזאת עד ליום ה – 22/09/2022 בשעה 13:00 (להלן: "המועד הקובע").

27. על המבקש לצרף להצעתו את כל המסמכים הרלוונטיים המעידים על כשירותו ועל עמידתו בתנאי הסף וכן למלא את כל הנספחים המצ"ב לנוהל זה לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות (נספח ג') המהווים חלק בלתי נפרד מנוהל זה.

28. מעטפה שלא תוכנס לתיבת ההצעות עד למועד הקובע, לא תחשב כהצעה שנמסרה במועד ולא תידון בוועדה.

29. מודגש בזאת, כי את מסמכי ההזמנה ונספחיה יש להגיש בשפה העברית בלבד.

30. כל שינוי או מחיקה או תיקון או תוספת שיעשו במסמכי ההזמנה או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, יחשבו כאילו לא נכתבו ו/או עלולים לגרום לפסילת ההצעה, הכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של התאגיד.

31. התאגיד לא יחזיר ולא ישתף בשום צורה בהוצאות כלשהן, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה ו/או בהשתתפות בהזמנה, לרבות בגין הבדיקות המוקדמות או כל הוצאות אחרות שהן.

#### **ראיון ושאלות הבהרה למציעים:**

32. התאגיד יהיה רשאי (אך לא חייב) לזמן לראיון אישי, לרבות באמצעות שיחת ועידה חזותית, מציעים אשר עומדים בתנאי הסף.

33. התאגיד יהיה רשאי לשאול את מי מהמציעים שאלות הבהרה או שאלות שיעלו כתוצאה מהצעתו לרבות בקשה להשלמת מסמכים ו/או נתונים ו/או מידע נוסף אשר אלה ייחשבו כחלק בלתי נפרד מההצעה ויובאו גם בפני ועדת התמיכות.

34. ככל וכתוצאה מקבלת תשובות ממציע זה או אחר יהיה צורך לשינוי מהותי ממבנה טיוטת ההסכם המצורף ו/או ההזמנה, התאגיד יהיה רשאי להביא מידע זה לידיעת יתר המשתתפים בכל שלב ואלה יוכלו לבקש להגיש הבהרות ו/או מסמכים ו/או נתונים משלימים גם מטעמים ככל והתאגיד יבקש זאת.

35. מובהר כי הגשת בקשה שיש בה מידע כוזב, ניסיון להטעות במכוון וכיו"ב – תיפסל על הסף, והתאגיד ישקול נקיטת צעדים כנגד המגיש.

#### **מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו**

36. על המציע להגיש את מסמכי ההזמנה ונספחיהם ללא יוצא מן הכלל כאשר הם חתומים בכל עמוד ועמוד. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו:

34.1 קורות חיים - עד שני עמודים.

34.2 קישור לאתר אינטרנט מעודכן וככול שאין לאמן אתר אינטרנט, תיק עבודות הכולל עד 10 עבודות.

34.3 פירוט על עבודות קודמות במרחב הציבורי - ככל שיש.

34.4 פירוט מילולי של הצעת העבודה - עד 500 מילים, הכולל התייחסות לסוג האתר המתאים להצבת העבודה במרחב העיר אילת.

- 34.5 דימויים או סקיצות, או הדמיות לעבודה המוצעת - יש לשים לב לכך שעל העבודות להיות עשויות מחומרים עמידים לתנאי חוץ.
- 34.6 הדמיות של היצירה במרחב הציבורי
- 34.7 תכנית עבודה הכוללת לוח זמנים נדרש לפיתוח ולהכנת היצירה.
- 34.8 המציע יגיש את ההצעה באמצעות מצגת מפורטת כולל תמונות, הדמיות ופירוט מילולי.
37. הצעה שתוגש ללא כל המסמכים כאמור, תהיה ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפסול אותה מטעם זה בלבד.
38. מובהר כי כל האישורים צריכים להיות בתוקף למועד הגשת הצעה וברי כי למשך כל תקופת החוזה ככל וייחתם מול המציע.
39. במסגרת מסמכי ההצעה יחתום המציע על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף כחלק ג' של ההזמנה.

### הוראות נוספות

40. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עלולה להידחות כל הצעה, שאיננה שלמה או ברורה או ערוכה שלא עפ"י הוראות ההזמנה או הכוללת הסתייגויות וזאת עפ"י שיקול דעתו הסופי והבלעדי של התאגיד.
41. מבלי לפגוע באמור לעיל, התאגיד שומר לעצמו את הזכות לבטל את הזמנה זו מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת ההצעות, בין מסיבות שקשורות בהליך ההזמנה ו/או ההצעות שתתקבלנה, בין מסיבות תקציביות ובין מסיבות של שינוי מדיניות התאגיד ו/או עיריית אילת, או כל סיבה אחרת.
42. מובהר כי ייתכן ויחולו עיכובים בהליכי ההזמנה והוא מוותר על כל טענה בקשר עם כך וכן מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לתנאי ההזמנה זה ודרישת התאגיד.
43. היה ובוטלה ההזמנה על ידי התאגיד, או לא נתקבלה הצעה כלשהיא, רשאי התאגיד לקבוע כי אין טעם בעריכת הזמנה חדש, ואף, כתוצאה מכך, לנהל מו"מ עם משתתפי ההזמנה כולם או מקצתם, ו/או גם עם אחרים, שלא בדרך של הזמנה.
44. התאגיד יהיה רשאי, אך לא חייב, לזמן את המציע כדי לברר פרטים במסמכי ההצעה שהגיש וכן פרטים אחרים הדרושים לו לצורך החלטה ו/או לבקש מהמציע לספק לו נתונים משלימים, כדי להוכיח את עמידתו בתנאי הסף האמורים לעיל ו/או לאפשר למציע לתקן פגמים בהצעתו, וזאת אם לפי שיקול דעתו הפגם נגרם בתום לב ואין בתיקונו בדרך האמורה כדי להקנות יתרון בלתי הוגן או לפגוע בעקרונות השוויון בין המציעים.
45. אין למחוק ו/או לתקן דבר במסמכי ההזמנה. אי עמידה בדרישה זו כמוה בהסתייגות והיא עשויה לפסול את ההצעה.
46. בהתאם לדין, מציעים רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. ככל ומציע סבור כי חלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי והוא מתנגד להתיר עיון בהם למשתתפים שלא זכו בהזמנה, עליו לציין בכתב את חלקי הצעתו אשר לטענתו חסויים. ההצעה הכספית אינה יכולה להיחשב סוד מסחרי לעניין זה. מציע שלא ציין אילו חלקים הוא מבקש להותיר חסויים כאמור, יוחזק כמי שנתן את הסכמתו

לחשיפת ההצעה במלואה. מובהר כי בכל מקרה לוועדת התמיכות שמור שיקול הדעת האם לייתן זכות עיון או לא לאו והמציע משחרר את התאגיד מכל אחריות ומוותר על כל טענה בעניין זה.

### **בעלות על ההזמנה ועל ההצעה**

47. כל מסמכי ההזמנה הם רכושו של התאגיד. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

**בכבוד רב,**

**יוסי חן, מנכ"ל**

**התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ ( חל"צ )**