



התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ (חל"צ)

הזמנה להציע הצעות במסגרת

נוהל תמיכה בהפקת "פסטיבל יין" באילת

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

חלק א' – ניהול התמיכה באירועים

א. רקע ומדיניות

1. התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ (להלן: "התאגיד") שם לו למטרה לתמוך באירועי תרבות, ספורט, פנאי, תערוכות ופסטיבלים, המקדמים את התיירות לעיר אילת, מאפשרים לקהל הרחב ולתושבי העיר ליהנות מהם, מחזקים את מעמדה של העיר ומסייעים לה במיצובה כעיר תיירות נוספת ומובילה בתחומי הפסטיבלים, כנסים ותרבות, וזאת באופן מסודר, הגון ושקוף עבור מבקשי התמיכות, על-פי כללי מנהל תקין ובהתאם לנוהל זה.
2. ניהול תמיכות בפסטיבל שלהלן מבקש ממציעים העומדים בתנאי הסף כמפורט להלן, להגיש בקשה לתמיכה בפסטיבל יין, אשר עתיד להתקיים במהלך חודש דצמבר כמפורט בפניה זו ומגדיר את הטיפול בבקשות התמיכה לפסטיבל ואת הקריטריונים לפיהם נשקלת ומוערכת כל בקשה, והוא כולל את הליך הגשת הבקשות לתמיכה.
3. את הנוהל תלווה מטעם התאגיד ועדת תמיכות באירועים (להלן: "הועדה"), בתוספת גורמי מקצוע נוספים, אם וככל שיידרשו.
4. בתמיכה באירוע ייכללו ויילקחו בחשבון גם סוגי תמיכות שוות כסף, כגון: שיווק וקידום האירוע, מתן שירותים עירוניים, הקצאת שטחים לטובת האירוע וכו'.

ב. הגדרות ותנאי סף :

5. כל גוף (להלן: "המבקש") יוכל להגיש בקשה לתמיכה, ובלבד שעומד בתנאי הסף הבאים :
6. "מבקש" : מבקש כהגדרתו בניהול תמיכות זה הינו תאגיד עסקי, עוסק מורשה או מלכ"ר שעומד בתנאי הסף המפורטים להלן.
7. בידי המבקש אישורים המעידים על ניהול תקין (אישור ניהול ספרים או ניהול תקין – בהתאמה).
8. למבקש ניסיון מוכח בהפקת פסטיבלים של למעלה מאלף אנשים בכל אירוע בשבע השנים האחרונות ובעל ניסיון מוכח בשיווק ומכירת חבילות לינה למשתתפים.
9. המבקש מסוגל להעמיד בטחונות נדרשים למילוי התחייבויותיו – מילוי הצהרה אודות איתנות פיננסית והתחייבויות להעמדת בטחונות נדרשים לקיום האירוע, כמפורט בנספח .
10. "האירוע/ הפסטיבל" : אירוע לצורך ניהול תמיכות זה מוגדר כאירוע תרבותי בעל פוטנציאל להגברת תיירות הפנים ו/או החוץ בתחום הקולינריה והתרבות בדמות פסטיבל המתמקד בתחום היינות וכולל הופעות, דוכני יין, טעימות וסדנאות. הפסטיבל יהיה בעל קונספט מקורי ומותאם לעיר ולאופייה היחודי ועונה על כל התנאים הבאים :

- 10.1 מיקום האירוע יהיה בתחומי העיר אילת.
- 10.2 האירוע יתקיים בחודש 12.25.
- 10.3 האירוע יימשך לפחות יומיים.
- 10.4 באירוע צפויים להשתתף כ – 1,000 (אלף) מבקרים לכל הפחות (לא כולל תושבים מקומיים).

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

- 10.5 האירוע יפורסם בשתי שפות לפחות (**עברית ואנגלית**) בכל הפרסומים שלו הן בשיווק והן באירוע עצמו לרבות כל חומרי המיתוג כגון שילוט, תפריטים וכדומה.
- 10.6 הכניסה לאירוע **אינה** מותנית בהשתייכות למגזר / מגדר/ קבוצה / חבר לקוחות/ חבר ארגוני כלשהו וכדומה.
- 10.7 האירוע אינו נופשון/ חבילת נופש המחייבים רכישת לינה ו/או טיסה כתנאי להשתתפות באירוע.
- 10.8 האירוע חייב לכלול חבילות אירוח לאורחים שיגיעו לפסטיבל, כאשר בסיס האירוח שיימכר יהיה לינה וארוחת בוקר (BB) **בלבד (למעט ערב שבת)**. מובהר כי רכישת חבילת לינה אינה יכולה להיות תנאי להשתתפות באירוע.
- 10.9 האירוע הינו אירוע ייחודי , כלומר, יש לאירוע שם, הוא בעל פוטנציאל חזרה, ניתן להבדילו באופן מובהק וברור מאירועים אחרים, יש לו מאפיינים ייחודיים.
- 10.10 חלוקת תקציב האירוע: 15% לכל הפחות מתקציב האירוע כולו יוקצה לשיווק ו – 25% לתכנית האומנותית/ תוכן האירוע.
- 10.11 האירוע יכלול שת"פ עם עסקים ואמנים מקומיים.

ג. קריטריונים ומבחנים לחלוקה:

11. הקריטריונים המפורטים בטבלה שלהלן יסייעו לוועדה לנקד את ההצעות המוגשות כחלק מגיבוש ההחלטה על חלוקת תקציב התמיכה באירוע ו/או במספר אירועים באמצעות ניקוד כל אירוע על פי הפרמטרים.

סעיף	תיאור	ניקוד מקסימלי	ניקוד ההצעה
1	ניסיון מוכח בהפקת פסטיבלים של 1,000 (אלף) מבקרים לפחות באירוע בשבע השנים האחרונות	20	10 נקודות על 3 פסטיבלים כל פסטיבל נוסף שלושה בתנאי הסף יקבל 5 נק'. ניקוד מקסימלי 20 נק'
2	תכנית אומנותית ומבנה התקציב ובכלל זה החלק בתקציב המוקצה לאומנים, תוכן ייחודי, כמות היקבים המשתתפים	40	25 נקודות עבור תוכן אומנותי 15 נקודות עבור כמות היקבים ותכנית קולינרית
3	מיקום הפסטיבל, נראות מתחם הפסטיבל והשטח הציבורי	20	
4	שיווק- גובה התקציב והיקף חשיפה במדיות השונות. ציון כמותי לפי היקף השיווק, סוגי מדיה, אמצעי שיווק וכיוצ"ב.	20	
	סה"כ	100	

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

12. כל הצעה תנוקד על-ידי ועדת התמיכות באירועים ותקבל ציון משוקלל.
13. התמיכה באירוע תוגבל לתקרה של עד 30% מהתקציב הכולל של האירוע, בהתאם לשיקול דעתו המוחלט של התאגיד ובכל אופן לא יותר מ – 300 (שלוש מאות) אלף ₪.
14. על המבקש לעמוד בתקציב ובתכנית אשר יגיש בפני הוועדה, שכן, בקשתו מהווה התחייבות מטעמו לקיום האירוע בהיקף, בתקציבים ובאופן בו תיאר את האירוע בבקשתו.
15. סטייה מהתקציב על ידי המבקש "כלפי מטה" שתעלה על 20% תוביל להפחתה בגובה התמיכה בהתאם לשיעור הסטייה במלואה.
16. בתוך 60 יום לכל היותר מהאירוע יוגש דו"ח ביצוע חתום על ידי רואה חשבון ובהתאם לדרישות והנחיות התאגיד. הדו"ח יכלול תקציב מול ביצוע בפועל כולל צפי (כולל השלמת כל הניירת התומכת). התשלום יבוצע ישירות לספקים אילתיים / אחרים בתנאי שוטף + 45.

ד. עיון במסמכי הנוהל ושאלות הבהרה

17. ניתן לעיין במסמכי הנוהל, ללא תשלום, באתר האינטרנט של התאגיד שכתובתו www.traveltoeilat.co.il, או במשרדי התאגיד בכתובת קאמן 2, טיילת מלון יו מג'יק פלאס, אילת, החל מיום שני ה – 18/08/2025 וזאת, בתיאום מראש עם נציג התאגיד בטלפון 08-6340253.
18. שאלות והבהרות בנוגע למסמכי ההזמנה, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, במסמך כלשהו ממסמכי ההזמנה תתקבלנה אך ורק בשפה העברית ובכתב בלבד, וזאת עד ולא יאוחר מיום ראשון ה – 31/08/2025 בשעה 14:00. את השאלות יש להפנות באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת rst@eilat.muni.il.
19. השאלות יוגשו בקובץ PDF וכן באמצעות קובץ וורד פתוח לעריכה. על המבקש לציין את שמו המלא ודרכי ההתקשרות עמו, לנסח את השאלות באופן ברור ולהפנות במדויק למספר העמ' ולסעי' הרלוונטי בנוהל, בהתאם לטבלה שלהלן:

#	חלק (א/ב/ג)	סעי' / נספח	שאלה

20. תשובות התאגיד תהינה בכתב לכתובת דוא"ל אותם ימסור המבקש וכן תפורסמנה באתר האינטרנט של התאגיד.
21. מכתבי התשובה של התאגיד לשאלות המציעים, כמו גם מכתבי הבהרה, תוספות ושינויים, שהתאגיד יוציא, אם יוציא, למציעים, לפני מועד הגשת ההצעות, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה, וכל מציע מחויב לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על ידו, כחלק ממסמכי ההזמנה כאמור להלן. התאגיד יהיה רשאי לפסול הצעה שלא צורפו אליה המכתבים הנ"ל, כשהם חתומים ע"י המציע.
22. כל תשובה של התאגיד ו/או של נציגו למציע, תהא בכתב בלבד ולא יהיה כל תוקף לתשובה שתינתן בדרך אחרת. התאגיד לא יהיה אחראי להסברים בע"פ שיינתנו על ידי עובדיו ו/או שלוחיו בהקשר לתנאי ההזמנה ו/או להצעה והקשר בין התאגיד למציעים יבוסס על מסמכים בכתב בלבד.

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

23. התאגיד יהיה רשאי, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת ההזמנה, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה, ביוזמתו, או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל רוכשי מסמכי ההזמנה.
24. מציע יהיה מנוע מלטעון טענות כלשהן בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעויות וכדו', וטענות כאלה מצד מציע שלא ינהג כאמור לעיל, לא תישמענה.

ה. הגשת הבקשה והטיפול בה

25. את טפסי הבקשה לתמיכה יש להגיש למזכירות ועדת התמיכות באירועי תיירות בתאגיד התיירות.
26. מועד סופי להגשת הבקשות הינו יום חמישי ה – 11/09/2025 בשעה 14:00 במשרדי התאגיד.
27. בקשה שלא תוגש במועד לא תידון בוועדה.
28. ועדת התמיכות באירועים רשאית לפנות למגיש הבקשה בבקשה לקבלת פרטים נוספים, הבהרות וכו' לרבות קבלת דו"חות ונתונים כספיים לגבי אירועים קודמים. אי קבלת המידע או הפרטים הנדרשים לשביעות רצונה של הועדה עלולה להביא לפסילת הבקשה.
29. מובהר כי הגשת בקשה שיש בה מידע כוזב, ניסיון להטעות במכוון וכיו"ב – תיפסל על הסף, והתאגיד ישקול נקיטת צעדים כנגד מגישה.

ו. הוראות נוספות

30. התאגיד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הכספית הטובה ביותר או את ההצעה שזכתה לציון המשוקלל הגבוהה ביותר או הצעה כל שהיא ושומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לפי שיקול דעתו הבלעדי והסופי.
31. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עלולה להידחות כל הצעה, שאיננה שלמה או ברורה או ערוכה שלא עפ"י הוראות הנוהל או הכוללת הסתייגויות וזאת עפ"י שיקול דעתו הסופי והבלעדי של התאגיד.
32. מבלי לפגוע באמור לעיל, התאגיד שומר לעצמו את הזכות לבטל את הנוהל מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת ההצעות, בין מסיבות שקשורות בהליך הנוהל ו/או ההצעות שתתקבלנה, בין מסיבות תקציביות ובין מסיבות של שינוי מדיניות התאגיד ו/או עיריית אילת, או כל סיבה אחרת.
33. אין לראות בנוהל זה משום התחייבות כלשהי של התאגיד להתקשר בחוזה או לקבל כל הצעה שהיא. התאגיד רשאי לבטל את הנוהל, מכל סיבה שהיא, קודם לחתימת החוזה עם הזוכה ולזוכה ו/או למשתתפים האחרים בנוהל לא תהיה כל טענה, או תביעה בעניין זה.
34. היה ובוטל הנוהל על ידי התאגיד, או לא נתקבלה הצעה כלשהיא, רשאי התאגיד לקבוע כי אין טעם בעריכת נוהל חדש, ואף, כתוצאה מכך, לנהל מו"מ עם משתתפי הנוהל כולם או מקצתם, ו/או גם עם אחרים, שלא בדרך של נוהל.
35. מובהר כי ייתכן ויחולו עיכובים בהליכי הנוהל והוא מוותר על כל טענה בקשר עם כך וכן מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לתנאי נוהל זה ודרישת התאגיד.
36. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות ברכישת מסמכי הנוהל, בהגשת ההצעה לנוהל ובהכנת מסמכי הנוהל, תחולנה על המשתתף בנוהל ולא תוחזרנה לו בשום מקרה.

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

37. זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי הנוהל, שייכות לתאגיד. המשתתפים בנוהל אינם רשאים לעשות בזכויות כאמור שימוש כלשהו, אלא לצורך הגשת ההצעה, או לצורך ביצוע ההתקשרות עם התאגיד.
38. על מנהליו המוסמכים של המשתתף בנוהל לחתום על ההצעה. המשתתף בנוהל ימציא יחד עם מסמכי הנוהל, פרוטוקול מאושר על-ידי ר"ח או עו"ד, או כל מסמך אחר הנדרש על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף בנוהל ו/או הדין, המאשר כי החתומים על מסמכי הנוהל וההצעה הם מנהליו המוסמכים של המשתתף בנוהל וכי הם רשאים לחייב בחתימתם את המשתתף בנוהל, בתוספת חותמת המשתתף בנוהל וכן, להגיש הצעות מחייבות בשמו. כמו כן, תצורף למסמכי הנוהל תעודת התאגדות של המשתתף בנוהל כחברה, ממרשם המתנהל על פי דין.
39. המשתתף בנוהל ימלא את טופס ההצהרה בדבר המעמד המשפטי המצורף כנספח מס' 4 למסמכי הנוהל וכן יצרף להצעתו דו"ח ממרשם המתנהל על פי דין, המעיד על שמו, על הרכב בעלי מניותיו והרכב הדירקטוריון שלו.
40. ככל והמציע מאוגד כחברה רשומה, התאגיד לא יקבל הצעה ממשתתף בנוהל שהינו "חברה בייסוד", אלא אך ורק מחברה שהתאגדה ונרשמה כדין לפני המועד הקובע.
41. על המשתתף לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
42. לתאגיד זכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לא לקבל הצעה של משתתף בנוהל, או לבטל את ההכרזה על הצעה של משתתף בנוהל כהצעה הזוכה בנוהל, בעקבות אירוע מהותי כהגדרתו להלן, אשר אירע עד למועד חתימת החוזה על ידה.
- בסעיף זה, המונח "**אירוע מהותי**" משמעו, אירוע שיש בקיומו משום חשש להיעדר אפשרות מצד המשתתף בנוהל, לרבות הזוכה, למלא אחר כל התחייבויותיו על פי החוזה.
43. התאגיד יהיה רשאי לדרוש מכל המשתתפים בנוהל ו/או מחלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים (למעט מסמכים הנוגעים לערבות הנוהל) ו/או הבהרות נוספות, בכל הקשור לניסיון המשתתף בנוהל ויכולתו להוכחת עמידתו בתנאי הסף על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף בנוהל ואת הצעתו.
44. התאגיד יהיה רשאי, אך לא חייב, לזמן כל בעל הצעה כדי לברר פרטים במסמכי ההצעה שהגיש וכן פרטים אחרים הדרושים לה לצורך החלטה ו/או לבקש מהמציע לספק לו נתונים משלימים ו/או לאפשר למציע לתקן פגמים בהצעתו, וזאת אם לפי שיקול דעתו הפגם נגרם בתום לב ואין בתיקונו בדרך האמורה כדי להקנות יתרון בלתי הוגן או לפגוע בעקרון השוויון בין המציעים
45. אין לראות בסעיף זה כדרישה ו/או ציפייה מהתאגיד לקיים זכות זו שלו ואין לראות בהימנעות התאגיד מקיום זכות זו שלו, כפגיעה באיזו זכות של המציע.
46. אין למחוק ו/או לתקן דבר במסמכי הנוהל. אי עמידה בדרישה זו כמוה בהסתייגות והיא עשויה לפסול את ההצעה

בכבוד רב,

יוסי חן, מנכ"ל

התאגיד העירוני לתיירות אילת

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

חלק ב' – אופן הגשת בקשה לתמיכה באירוע

א. הוראות כלליות

1. יש לקרוא את הנוהל – חלקים א', ב' וג', בעיון.
2. יש למלא את הפרטים הנדרשים בחלק ב' באופן ברור ובהתאם לנדרש.
3. אי מילוי מפורט ומלא של טופס הבקשה עלול להוביל לפסילת הבקשה על הסף.
4. יש לחתום בחתימת מורשה חתימה מטעם מבקש הבקשה לתמיכה באירוע (להלן: "המבקש") ובחותמת המבקש על כל עמוד בחלקים ב' ו ג'.
5. יש להשלים את כל הנספחים המצורפים כנדרש בכתב ברור וקריא – עדיפות להדפסה.
6. במידת הצורך, יש לצרף נספחים ומסמכים תומכים, כל עוד הם רלבנטיים לבקשת התמיכה באירוע ובלבד שהם סומנו באופן ברור ושההפניה אליהם מתוך טפסי הבקשה היא ברורה ותואמת את הסימון.
7. ככל ואין מקום למילוי בפרמטר זה או אחר – ניתן לצרף ולהפנות לנספח מפורט.
8. נא להקפיד על כתב ברור וקריא, עדיפות להדפסה או מצגת על גבי דיסק און קי.

רשימת הנספחים:

- א. פרטי הבקשה לתמיכה.
- ב. תצהיר ואישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- ג. אישור מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבוניות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- ד. מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף פירוט ניסיון מוכח המעיד על קיום אירועים בסדר גודל דומה ;
- ה. הצהרה בדבר איתנות פיננסית ויכולת העמדת בטחונות.
- ו. תקציר מנהלים של האירוע – תיאור מפורט של האירוע ותוכנית אומנותית מפורטת.
- ז. תכנית שיווקית מפורטת של האירוע
- ח. התחייבות לביצוע האירוע ועמידה בכל התקציב שהוגש + תשלום במידה ויבוטל האירוע.
- ט. תצהיר פשיטת רגל/פירוק

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

נספח א - בקשה לקבלת תמיכה

1. פרטים כלליים אודות האירוע המתוכנן

שם האירוע: _____
מועדי קיום האירוע: _____
האם האירוע מתוכנן להתקיים לראשונה: כן/לא _____
פרטים על קיום האירוע בעבר: _____
האירוע פתוח לכל בתשלום (נא ציין מחיר כרטיס משוער) _____
מיקום מדויק של האירוע: _____

2. פרטים אודות מבקש הבקשה

שם מבקש הבקשה – כפי שרשום ברשויות: _____
צורת התאגדות: תאגיד עסקי/מלכ"ר (תנאי סף) _____
מספר חברה / עמותה: _____
כתובת המבקש: _____
כתובת למשלוח בדואר לתאגיד: _____
מס. טלפון המבקש: _____ מס. פקס המבקש: _____
דוא"ל המבקש: _____
עיקרי המטרות והפעולות של המבקש: _____
שם מלא של איש קשר אצל המבקש – מורשה חתימה: _____
תפקיד איש הקשר: _____ מס. ת.ז. – איש הקשר: _____
מס. טלפון נייד – איש הקשר: _____
מס. טלפון משרד – איש הקשר: _____
מס. פקס – איש הקשר: _____
דוא"ל – איש הקשר: _____
האם איש הקשר תושב אילת? כן/לא _____
כתובת איש הקשר: _____

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

3. ניסיון מוכח

ניסיון מוכח בהפקת פסטיבלים של 1,000 (אלף) אנשים בשבע השנים האחרונות (נא לציין בקצרה את האירוע/אירועים הרלבנטיים – נספח מס. 1 לטפסי הבקשה)

4. פרטים אודות התפלגות מתוכננת של תקציב האירוע

*יש למלא באופן מלא ומפורט ולצרף אסמכתאות בהתאם לצורך ככל שקיימות.

שימושים

הפקה ורישוי	נ	%
תכנית אומנותית	נ	%
שיווק		
ניהול וכח אדם	נ	%
מינהלה ותקורות	נ	%
אחר	נ	%
סך תקציב האירוע המתוכנן	נ	100%

האם האירוע קיבל תמיכה כספית בעבר, מעיריית אילת ו/או מגופים אחרים כן / לא? _____

5. סכום תמיכה שמבקש המבקש מהתאגיד לטובת האירוע:

סך של _____, במילים (_____)

6. פרטים אודות חשבון הבנק של המבקש **

פרטי חשבון הבנק של המציע :

שם הבנק: _____ שם הסניף: _____

מס. הסניף: _____ מס. חשבון: _____

שמות מורשי החתימה ומספרי תעודות זהות: _____

** יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

נספח ב

תצהיר לפי סעיף 2ב ו 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן

• אני נציג _____ (להלן: "המשתתף"), אני מכהן כ _____ במשתתף, ואני מוסמך להצהיר ולהתחייב מטעם המשתתף, את המפורט להלן.

• עד למועד האחרון להגשת ההצעה, המשתתף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976) (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

• לחילופין, עד למועד האחרון להגשת הבקשה, המשתתף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*מחק את המיותר

• כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המשתתף. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף – הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן.

• הריני להתחייב לקיים בתקופת ההתקשרות את האמור בחוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א-1951
- חוק דמי מחלה תשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית תשי"א-1950
- חוק עבודת נשים תשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת תשכ"ו-1965
- חוק עבודת הנוער תשי"ג-1953
- חוק החניכות תשי"ג-1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951
- חוק הגנת השכר תשי"ח-1958
- חוק פיצוי פיטורין תשכ"ג-1963
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה-1995
- חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) התשס"ב-2002.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001
- צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק ההסכמים הקיבוציים, התשי"ז - 1957

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המוסמך מטעם המבקש

אישור עו"ד בעל רשיון עריכת דין בישראל

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכרת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

עו"ד,

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

נספח ג – אישור רו"ח

אני הח"מ, רואה חשבון מבקר של _____ (להלן: "המבקש") מאשר בזאת כדלקמן:

1. המבקש מנהל פנקסי חשבוניות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
2. המשתתף אינו מוגבל בבנק ולא הוגשה מטעמו ו/או נגדו בקשה להסדר נושים / הקפאת הליכים, פשיטת רגל/ פירוק וכד';
3. אין אזהרת "עסק חיי" המתייחסת למשתתף, לא צפויה אזהרת עסק חי בדו"ח הכספי הבא של המשתתף.

בכבוד רב,

שם רו"ח: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

נספח ד

פירוט ניסיון מוכח המעיד על הפקת פסטיבלים של מעל אלף (1,000) איש בשבע השנים האחרונות
ניסיון מוכח בשיווק ומכירת חבילות לינה למשתתפים

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

נספח ה

הצהרה בדבר איתנות פיננסית ויכולת העמדת בטחונות

לכ' _____

תאגיד התיירות העירוני לתיירות אילת
ועדת התמיכות באירועים

קראתי את נוהל התמיכה באירועים על כל חלקיו, ולהלן אני מגיש את טפסי הבקשה לתמיכה באירוע.

הפרטים המופיעים בטפסים מתארים נאמנה את האירוע המתוכנן, כולל פרטי התקציב ומקורותיו.

למבקש יכולת פיננסית לקיום האירוע ואני מתחייב בשם המבקש להעמיד עבורכם בטחונות לקיום האירוע, ככל שיידרש.

על החתום

שם מלא : _____ תפקיד אצל המבקש : _____

חתימה : _____

שם מלא של המבקש : _____

חותמת המבקש : _____

אישור רו"ח / עו"ד

אני _____ > שם מלא < , המשמש בתפקידי כרו"ח / עו"ד התאגיד, מאשר בזאת כי בדקתי את טפסי הבקשה הרצ"ב וכי _____ > שם מלא < אשר חתם/ה על ההצהרה ועל טפסי הבקשה הינו/ה מורשה חתימה מטעם התאגיד המבקש.

חתימה וחותמת

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

נספח ו

תקציר מנהלים מפורט המתאר את האירוע לרבות תכנית אמונתית מפורטת ומספר היקבים
המשתתפים באירוע:

הצגת האירוע ע"י מצגת

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

נספח ז'

תכנית שיווקית מפורטת של האירוע לרבות פירוט בדבר אופן השיווק בכל אחת מהמדינות השונות. התכנית השיווקית תהיה מפורטת הן ברמה המהותית של כל אחד מרכיבי השיווק והן ברמה בתקציבית.

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

נספח ח

התחייבות לביצוע האירוע ועמידה בכל התקציב שהוגש

לכ' _____

תאגיד התיירות העירוני לתיירות אילת
ועדת התמיכות באירועים

קראתי את נוהל התמיכה באירועים על כל חלקיו, ולהלן אני מגיש את טפסי הבקשה לתמיכה באירוע.

הנני מודע לכך כי החלטת הועדה ליתן תמיכה לאירוע - ככל ותינתן - הינה בהסתמך על התחייבותי לקיום האירוע, וכן, לקיומו בהתאם לתכנית שהוגשה על ידי.

ככל ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבותי לקיום האירוע, אזי הנני מתחייב בזאת באופן בלתי חוזר לשלם לתאגיד התיירות סך של 10% מגובה התמיכה שאושר עבור האירוע.

בנוסף, ידוע לי כי ההחלטה ליתן לאירוע תמיכה התבססה על התכנית התקציבית שהוגשה על ידי וככל ובפועל תהיה סטייה של מעל 20%, תופחת התמיכה באירוע באותו שיעור של הסטייה במלואו.

על החתום

שם מלא: _____ תפקיד אצל המבקש: _____

חתימה: _____

שם מלא של המבקש: _____

חותמת המבקש: _____

אישור עו"ד

אני _____ > שם מלא <, המשמש בתפקידי כרו"ח / עו"ד התאגיד, מאשר בזאת כי בדקתי את טפסי הבקשה הרצ"ב וכי _____ <שם מלא> אשר חתם/ה על ההצהרה ועל טפסי הבקשה הינו/ה מורשה חתימה מטעם התאגיד המבקש.

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

נספח ט

תצהיר פשיטת רגל ו/או פירוק

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה

צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן :

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף אשר מגיש את הבקשה במסגרת ניהול תמיכות לאירועים מקדמי תיירות באזור אילת (להלן : "המבקש").
2. אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המבקש.
3. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ לא הוגשו נגד המבקש תביעות כלשהן העלולות להביא את המבקש לחדלות פירעון וכי המבקש אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק
4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

תאגיד התיירות אילת
Eilat Tourism Corporation



התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ

**הסכם
קבלת תמיכה
לאירוע מקדם תיירות
פסטיבל יין באילת
2025**

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

הסכם

אשר נחתם ביום _____ באילת

בין : התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ (חל"צ) ח.פ. 514695972
מרח' _____
(להלן: "התאגיד")

מצד אחד ;

לבין :

באמצעות מורשה החתימה : _____
(להלן: "החברה" או "המבקש")

מצד שני ;

והואיל : והתאגיד פועל למען פיתוח, עידוד שיווק וקידום תיירות הפנים ותיירות החוץ לאילת ולסביבותיה ;

והואיל : והתאגיד פרסם הזמנה לקבלת תמיכה באירוע מקדם תיירות בנושא "פסטיבל יין" ממציעים העומדים בתנאי הסף (להלן: "נוהל התמיכות") ;

והואיל : והמבקש הגיש בקשה לקבלת תמיכה באירוע _____ (להלן: "בקשת התמיכה" ו/או "האירוע") ;

והואיל : וביום _____ התכנסה ועדת התמיכות של התאגיד והחליטה לקבל את בקשת התמיכה וליתן תמיכה בסכום שיפורט בהסכם זה להלן ;

והואיל : והמבקש מצהיר, כי הינו בעל היכולת, הניסיון, כוח האדם והאמצעים להפיק בפועל את האירוע בהתאם להוראות הסכם זה ;

והואיל : והמבקש מצהיר כי התקשרותו עם התאגיד הינה בכפוף לאמור לבקשת התמיכה המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

והואיל : והמבקש מצהיר ומתחייב כי הוא האחראי הבלעדי והמוחלט להפקת האירוע, תפעולו, הוצאתו לפועל ולכל אחריות הנובעת ממנו לרבות אך לא רק אחריות וטיפול בכל טענה ודרישה של כל צד שלישי שהוא ;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן :

מבוא ופרשנות

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה :

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

- א. בקשת המבקש במסגרת ניהול התמיכות;
- ב. תיאור האירוע במפורט לרבות תוכנית אומנותית, תכולתו ולוח זמנים לעבודה;
- ג. תקציב האירוע;
- ד. אישור ביטוח לאירוע;
- ה. ערבות אישית;
- ו. דוג' לדו"ח ביצוע;

(כל המסמכים, לרבות החוזה עצמו, יכוננו להלן: "מסמכי החוזה").

3. כותרות הסעיפים באות לנוחות הקורא בלבד ואין הן מהוות חלק מן ההסכם ולא תשמשנה לפרשנות ההסכם.

מהות ותקופת ההתקשרות

4. הסכם זה מסדיר את התנאים לקבלת התמיכה מאת תאגיד התיירות בהתאם לנוהל תמיכות לאירוע שיתקיים בתאריך _____.
5. התאגיד יהא רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך הסכם זה לאירוע דומה בכל אחת מהשנים 2026-2029 ועד חמש שנים במצטבר. ככל והתאגיד יממש את זכותו להאריך את ההסכם, המבקש מתחייב לקיים את האירוע בכל שנה נוספת.
6. המבקש מתחייב להפיק את האירוע בהתאם לבקשת התמיכה ברמה הגבוהה ביותר ובשיתוף פעולה מלא עם התאגיד ובהתאם להנחיות של עיריית אילת (להלן: "העירייה") בכל הקשור לרישוי האירוע. בכפוף לעמידת המבקש בתנאי הסכם זה, התאגיד יעניק למבקש את סכום התמיכה כהגדרתו בהסכם זה.
7. בקשת התמיכה הינה התחייבות בלתי חוזרת של המבקש ומהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
8. הסכם זה בא להוסיף על בקשת התמיכה ולא לגרוע ממנה. ככל ותהיה סתירה בין בקשת התמיכה להסכם זה, תגבר ההוראה המוסיפה על התחייבויות המבקש ולא הגורעת מהן.

הצהרות והתחייבויות המבקש

9. המבקש מצהיר כי הנו בעל ידע וניסיון בהפקה, ארגון וניהול אירועים גדולים כדוגמת האירוע וכי יש לו המיומנות, היכולת, כוח האדם, האמצעים והציוד הנדרשים ע"מ לעמוד בתנאי הסכם זה וכי בקשת התמיכה הינה נכונה ומלאה ומשקפת את יכולתיו.
10. המבקש מבין ויודע כי אירוע זה יפורסם בקמפיין גדול ארצי של מספר חודשים ומתחייב להעביר את כל המידע אודות האירועים בלוח זמנים שישלח על ידי מחלקת השיווק של תאגיד התיירות ולא יאחר מיום _____.
11. המבקש מצהיר כי הובהר לו שהשירותים לפי הסכם זה הינם שירותים הדורשים מידה מיוחדת של אומן, ומתחייב כי יקצה לצורך ביצוע השירותים אך רק עובדים מקצועיים ומיומנים וכי העבודה תבוצע בשקידה, בנאמנות, במסירות ותוך הימנעות מכל דבר שיש בו ניגוד עניינים.

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

12. המבקש מצהיר כי הובהר לו כי תנאי יסודי בהסכם זה הינו התחייבות המבקש להעביר את הפעילות בעצמו ולא ע"י אחר (להלן: "האחר"), אלא אם הדבר אושר למבקש – ע"י התאגיד, במפורש ובכתב. מובהר כי בכל מקרה בו יאשר התאגיד למבקש להעביר את הפעילות ע"י אחר, המבקש יהיה האחראי לרמתו המקצועית וניסיונו של האחר ולעמידתו בתנאי הסכם זה. המבקש יהיה זה שאחראי על תשלום התמורה לאחר ולא יהיה שום קשר חוזי בין האחר לבין התאגיד.
13. פירוט של תפקידי המבקש ולוח הזמנים להפקת האירוע, ניתן למצוא ב**נספח ב'** להסכם זה. המבקש מתחייב כי ינהג בשיתוף פעולה מלא עם התאגיד, בשקיפות ובתום לב.
14. המבקש מצהיר כי אין כל מניעה על פי דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
15. המבקש מצהיר כי ידאג לקבל את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי הדין לביצוע האירוע וכי אין כל מניעה לקבלם וכי ידאג להפקת האירוע בהתאם לכל דין ובהתאם לכל הנחיות משרד הבריאות.
16. המבקש יהיה אחראי להפקת האירוע מתכנון ועד ביצוע בהתאם לבקשה שהגיש בנוהל התמיכות ללא יוצא מן הכלל.
17. המבקש יהיה אחראי להתקשרויות עם כל הספקים ו/או נותני שירותים ו/או כל צד שלישי כלשהו בקשר עם האירוע ולתשלום לכל הגורמים כאמור.
18. על מנת להסיר כל ספק, המבקש מצהיר כי ידוע לו שהוא האחראי הבלעדי לעמידה בתקציב האירוע, לתשלום לספקים והאמנים השונים ולכל הקשור לאירוע – סכום התמיכה כמוגדר בהסכם זה הינו סופי ומוחלט;
19. אחריות - המבקש מתחייב בזאת כי האחריות לטיב השירותים חלה עליו בלבד. כמו כן, כל האחריות בגין כל נזק שייגרם לצד ג' ו/או לרכוש עקב ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים חלה על המבקש ועליו להיות מבוטח בביטוח כמפורט להלן. יובהר כי לעניין זה, התאגיד ו/או עיריית אילת ו/או עובדיהם ו/או רכוש השייך למי מהם, ייחשבו כמצד לפוליסה.
20. המבקש מתחייב לשאת באחריות מקצועית עבור השירותים שיספק לתאגיד ומתחייב לדאוג לביטוח מתאים הן של אחריות מקצועית, חבות מעבידים וצד ג' שלו עצמו או של כל אחד מנותני השירות ו/או כל עובד שלו ו/או כל אדם ו/או תאגיד הקשור למפיק בביצוע השירותים, בגין כל נזק ו/או הפסד שעלולים להיגרם עקב פעולותיו של המבקש ו/או שהתאגיד ו/או העירייה עשויים להיתבע בגינו וזאת בפוליסה שתנאיה יהיו לשביעות רצון התאגיד.
21. בתום האירוע יגיש המבקש דו"ח מפורט על כל שלבי העבודה, הפעילויות שבוצעו ודו"ח כספי מסכם, הכל על פי מפרט שייקבע ע"י התאגיד.

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

22. המבקש מסכים כי נציג העירייה ו/או התאגיד יהיו רשאים להפסיק כל חלק מן העבודה/השירותים, אם לדעתם המבקש מפר את תנאי ההסכם הן בגין טיב העבודה והן מסיבות אחרות מבלי שתהיה למפיק תביעה כלשהי כנגד לעירייה ו/או התאגיד לתשלום בעד זמן נוסף ו/או הפסד כלשהו אשר נגרם ע"י הפסקה זו. היה והופסקה עבודה/ שירות כאמור יהיה המבקש זכאי להוצאות אותן הוציא בפועל עד למועד ההפסקה כאמור.
23. המבקש ישווק את האירוע בכל האמצעים הרלוונטיים ועליו לצרף את לוגו עיריית אילת והתאגיד בכל מודעת פרסום של האירוע ולהוסיף את הכיתוב: "האירוע הינו בתמיכת עיריית אילת והתאגיד העירוני לתיירות אילת". ולאשר את הגרפיקה טרם האירוע מול מחלקת השיווק של תאגיד התיירות. (הגרפיקה חייבת להיות תואמת את הגרפיקה הכללית של הפרוייקט)
24. המבקש יהיה אחראי לנראות המקום, מיתוגו, עיצובו וסידורו ברוח האירוע תוך שיבוץ לוגו עירייה/ התאגיד בכל אמצעי המיתוג, וכן להיענות לכל בקשה או דרישה של התאגיד בעניין שיווקו ומיתוגו של האירוע.

מענק התמיכה

25. סכום התמיכה של התאגיד באירוע, כפי שאושר על ידי ועדת התמיכות הינו סך של _____ ₪ (להלן: "סכום התמיכה").
26. סכום התמיכה הינו סופי ומוחלט.
27. על המבקש לעמוד בתקציב ובתוכנית אשר הוגשה במסגרת הבקשה שכן, בקשתו מהווה התחייבות מטעמו לקיום האירוע בהיקף, בתקציבים ובאופן בו תיאר את האירוע בבקשתו.
28. סטייה מהתקציב על ידי המבקש "כלפי מטה" שתעלה על 20% תוביל להפחתה בגובה התמיכה בהתאם לשיעור הסטייה במלואו.
29. בסוף האירוע יוגש דו"ח ביצוע חתום על ידי בעל העסק ובהתאם לדרישות והנחיות התאגיד. הדו"ח יכלול תקציב מול ביצוע בפועל (כולל השלמת כל הניירת התומכת). לא התקבל דו"ח כאמור במסגרת הזמן הנקוב, יהיה רשאי התאגיד לשלול מהמבקש את התמיכה.
- התמיכה הכספית תשולם ע"י התאגיד לספקים אילתים בלבד החתומים על חוזים מול המציע ולא לפני אישור הדו"ח המסכם על ידי התאגיד כאמור בס'ע 29 לעיל ובהתאם לנספח להסכם זה ובתנאי שוטף + 30 מיום אישור הדו"ח. אי העברת דו"ח הביצוע כנדרש, ו/או אי אישור דו"ח הביצוע על ידי התאגיד, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
30. כל מחלוקת לעניין הדו"ח ו/או סכום התמיכה הסופי הנובע ממנו, תובע להכרעתו של ר"ח התאגיד והחלטתו בעניין, לאחר קבלת תגובה מהתאגיד ומהמבקש תהיה הכרעה סופית ומוחלטת.
31. המבקש מצהיר כי הוא מודע לכך שבמידה ולא יתקיים האירוע מכל סיבה שהיא, לרבות עקב חלילה מצב בטחוני, מגיפה ו/או אירוע כוח עליון אחר, אשר ימנעו את קיומו של האירוע, הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה מהתאגיד והמבקש ישא לבדו בכל הוצאתיו, ככל ויהיו.

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

32. מבקש שלו יותר מאירוע אחד, יקבל אישור סופי לתמיכה באירוע השני ו/או השלישי רק לאחר אישור האירוע הקודם שהתקיים לשביעות רצון התאגיד.

ערבות ובטחונות

33. המונח "הערבות", בחוזה זה, משמעו, ערבות חוזה;

34. להבטחת קיום כל התחייבויות המבקש על פי חוזה זה, במלואן ובמועדן, יחתום מר _____, אשר הינו בעל מניות/מנהל אצל המבקש על ערבות אישית לביצוע כל התחייבויות המבקש כמפורט בהסכם זה, בנוסח המצ"ב **כנספח ה'** להסכם זה. העירייה ו/או התאגיד יהיו רשאים לעשות שימוש בערבות זו במידה ולא יעמוד המבקש בהתחייבויות מהתחייבויותיו.

35. מבלי לפגוע בכל סעד או זכות, המוקנים לתאגיד עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין, בגין הפרה יסודית של חוזה זה על ידי המבקש, יהא התאגיד זכאי לממש את הערבות, ולגבות מתוך הסכום שיתקבל ממימוש הערבות, כל סכום אותו חייב המבקש לתאגיד עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין.

אחריות, שיפוי, פיצוי וביטוח

36. המבקש מתחייב בזאת כי האחריות לטיב השירותים והאירוע חלה עליו בלבד. כמו כן, כל האחריות בגין כל נזק שייגרם לצד ג' ו/או לרכוש עקב ביצוע האירוע וכן לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה ו/או לתאגיד כתוצאה מן ו/או עקב האירוע חלה על המפיק ועליו להיות מבוטח בביטוח כמפורט להלן.

37. המבקש יהיה אחראי על פי דין כלפי צד שלישי לכל נזק גוף או רכוש שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב האירוע, ואם העירייה ו/או התאגיד יחויבו ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שהמבקש אחראי להם כאמור, יהא המבקש חייב לשפות את העירייה ו/או התאגיד בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו להם בקשר לכך ובלבד שניתנה למבקש הודעה על התביעה כאמור והזדמנות להתגונן מפניה.

38. לאורך כל תקופת האירועים, יחזיק המבקש בפוליסת ביטוח מתאימה לגודל האירוע ולמספר המשתתפים בהתאם להנחייתו ולשביעות רצונו של יועץ הביטוח של התאגיד ועיריית אילת (להלן: "יועץ הביטוח"). למען הסר ספק אי העמדת פוליסת ביטוח לשביעות רצון התאגיד, תבטל הסכם זה והמבקש לא יהיה זכאי למענק התמיכה. בוטל הסכם זה עקב אי העמדת פוליסת כאמור, לא תהא למבקש כל טענה כנגד התאגיד ו/או העירייה על אי קבלת התמיכה.

39. המבקש פוטר בזאת את התאגיד ו/או העירייה מכל מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדם עקב העסקת עובדיו ו/או אחרים באירוע. המבקש מתחייב לשפות ו/או לפצות את התאגיד בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לו עקב תביעה או דרישה כאמור.

40. המבקש מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו עקב העסקתו באירוע.

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

41. המבקש יהא אחראי באופן מלא ובלעדי כלפי התאגיד וכלפי כל מי מטעמו, וכלפי כל צד שלישי אשר יתבע את התאגיד או מי מטעמו, בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא, בין לגוף ובין לרכוש, ולרבות הפסד רווח, אם נזק כזה ייגרם, כולו או בחלקו, עקב מעשה או מחדל רשלניים או עקב הפרת חובה שבדין או עקב הפרת הסכם זה, והכל על ידי המבקש ו/או על ידי מי מעובדיו ו/או על ידי כל מי מטעמו ו/או בשליחותו.
42. המבקש יבטח את אחריותו כלפי התאגיד וכלפי כל עובדיו וכלפי כל צד ג' אחר, בביטוח אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת פניה זו, וכן כל נזק כאמור לעיל.
43. התאגיד הוא בעל שיקול הדעת הבלעדי בכל הנוגע לפוליסות ו/או סכומן כאשר כל הביטוחים בהתאם להסכם זה יהיו לשביעות רצון התאגיד ועל פי אישורו.
44. שבועיים לפני מועד קיום האירוע הראשון, יצרף המבקש אישור על קיום פוליסות ביטוח מתאימות, התקפות לתקופת הפעילות באירוע, בנוסח המצורף **כנספח ד'** לחוזה זה ו/או בכל נוסח אחר שיוחלט על ידי התאגיד.

אי תחולת יחסי עובד מעביד

45. מובהר בזאת ומוסכם במפורש כי בין התאגיד ו/או בין עיריית אילת לבין המבקש, עובדי המבקש, קבלני המשנה שלו ונותני השירותים לו לא יתקיימו יחסי עובד מעביד והמבקש מצהיר ומתחייב במפורש שלא לתבוע ו/או לדרוש לעצמו זכות כלשהי מכל סוג שהוא כנגד התאגיד בגין יחסי עובד מעביד.
46. יחסי הצדדים על פי הסכם זה הנם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ושום הוראה מהוראות הסכם זה לא תחשב כיוצרת יחסי עובד מעביד בין התאגיד לבין המבקש ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו.
47. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של המבקש בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המבקש.
48. המבקש לבדו יישא בכל העלויות הכרוכות בהעסקת עובדיו, לרבות שכר עבודה וכל התנאים הסוציאליים הקבועים בדין, והוא מתחייב לקיים את כל חובותיו, מכוח כל דין, כלפי עובדיו ו/או המועסקים על ידו בקשר לאירוע.
49. המבקש מתחייב כי יעסיק את עובדיו ואלה יקבלו את זכויותיהם בהתאם לכל חוק ודין. המבקש מצהיר כי יוודא קיום הוראה זאת ע"י כל הספקים ו/או קבלני המשנה אשר יעבדו עבורו במסגרת הפקת האירוע. המבקש מתחייב לפצות ו/או לשפות את התאגיד ו/או העירייה, בגין כל תשלום אשר יחויבו ו/או ידרשו לשלם ו/או בגין נזק אשר יגרם לתאגיד ו/או לעיריה, בעקבות הפרת הוראת סעיף זה ע"י המבקש.

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

50. נתבע ו/או חויב התאגיד בגין כל תשלום שהיה על המבקש לשאת בו מכוח היותו המעביד של עובדיו ו/או של המועסקים על ידו, ישפה המבקש את התאגיד לאלתר בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או סכום שתחוב בו, ולרבות בגין הוצאותיו המשפטיות.

אישורים ורישיונות

51. המבקש אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע האירועים והשירותים על-פיהן. העירייה ו/או התאגיד לא יהיו אחראים לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד המבקש או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על המבקש.

אספקת אמצעי עזר

52. מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע האירוע, יסופקו על ידי המבקש ועל חשבונו הוא בלבד.

הסבת זכויות

53. מוסכם ומותנה כי המבקש לא יהיה רשאי להסב את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה – כולן או מקצתן, לכל גוף אחר, אלא בהסכמה מראש ובכתב של התאגיד. כן מתחייב המבקש לא לשתף צד שלישי כלשהו, זולת עובדיו, בביצוע השירותים, אלא במידה וקיבל לכך את הסכמת התאגיד בכתב ומראש.

54. הסכמה כאמור לעיל, אם ניתנה, לא תיצור יחס חוזי בין התאגיד לבין מפיץ אחר, והמבקש יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המנהלת לביצוע השירותים.

ניגודי עניינים

55. המבקש מצהיר ומתחייב כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או המועסקים על ידו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו לפי הסכם זה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין בתאגיד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב המבקש להודיע מראש לתאגיד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

56. המבקש יחתים את עובדיו ו/או המועסקים על ידו וכן כל עובד/מועסק אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד/מועסק קיים על הצהרה ברוח זו.

זכויות יוצרים

57. בכפוף לזכויות האומנים אשר יופיעו בפסטיבל ועל פי ההסכמים אשר יחתמו עימם, כל הזכויות בהפקת הפסטיבל, לרבות כל זכויות קניין רוחני וזכויות שידור, הינן ותהיינה שייכות באופן בלעדי לתאגיד והוא יהיה רשאי לעשות בהם כרצונו ונותן השירות מוותר על כל טענה לעניין זכויות יוצרים ו/או כל טענת קניינית אחרת במסגרת השירות שנותן לתאגיד.

58. נותן השירות מצהיר כי עליו לוודא שבידו כל האישורים הדרושים לשם שימוש בזכויות יוצרים של צדדים שלישיים ככל וייעשה בהם שימוש על ידו במהלך השירות וכי אין בכל פעולה אשר יעשה במסגרת העברת השירות ומתן השירות כדי לפגוע בכל זכות יוצרים של כל אדם ו/או גוף.

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

59. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי במידה ויחויב התאגיד על ידי צד ג' כלשהו לשלם סכום כלשהו לרבות פיצויים בשל הפרת זכויות יוצרים כאמור, ישפה ו/או יפצה המפיק את התאגיד מיד עם דרישתו הראשונה.

הפסקת ההתקשרות

60. בכל מקרה בו המבקש לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי נוהל התמיכות והחוזה, רשאי התאגיד לשלול את התמיכה, זאת לאחר שניתנה למבקש הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והמבקש לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בה.

61. נגרמו לתאגיד נזקים, הוצאות ו/או הפסדים עקב הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, ישפה המבקש את התאגיד על כל נזקיו, הוצאותיו ו/או הפסדיו.

62. היה ומסיבה כלשהי, התאגיד לא יוכל להעמיד את מענק התמיכה לאירוע, יודיע על כך התאגיד למבקש ככל הניתן עד 21 יום לפני האירוע. במצב כאמור, ידונו הצדדים בנוגע להתאמת תקציב האירוע. היה ולא הגיעו להסכמה, יהיה רשאי התאגיד לבטל את התמיכה באירוע על פי הסכם זה.

המבקש מצהיר כי לקח בחשבון סעיף זה בעת הגשת הצעתו.

63. במידה ולא יתקיים האירוע מכל סיבה שהיא, לרבות עקב מגיפה ו/או מצב בטחוני ו/או אירוע כוח עליון, המבקש לא יהיה זכאי לכל תמורה מהתאגיד והמבקש ישא לבדו בכל הוצאתיו, ככל ויהיו.

יישוב חילוקי דעות

64. מוסכם ומוצהר כי בכל מחלוקת בין הצדדים, בנוגע להסכם זה אשר הצדדים לא הצליחו לפתור בדרך של מו"מ ישיר ביניהם למעט האמור בסעי' 30 לעיל לענין דו"ח הביצוע, יפנו הצדדים אל מגשר אשר יוסכם ע"י שני הצדדים. לא הגיעו הצדדים להסכמה אודות מגשר מוסכם וזאת תוך 7 ימים מפניית צד אחד למשנהו, ימונה המגשר ע"י יו"ר לשכת עורכי הדין.

65. ככל ופעולת הגישור לא צלחה תוך 60 ימים ממועד מינוי המגשר, רשאים הצדדים לפנות לערכאה המוסמכת כדלהלן:

65.1 תהא סמכות השיפוט הייחודית לבית המשפט השלום, יהיה בית המשפט המוסמך, בית משפט השלום באילת בלבד.

65.2 תהא הסמכות העניינית מסורה לבית משפט מחוזי, יהיה בית המשפט המחוזי בעיר תל אביב, בית המשפט המוסמך.

66. אין בהוראת סעיף זה לעיל בכדי לפגוע בזכותם של הצדדים להגיש לבית המשפט תובענה לבקשה לסעד זמני, כדי למנוע נזק ממשי לצד לחוזה או לצד שלישי.

67. אין בהוראת סעיף זה בכדי לפגוע באמור בסעי' 30 לעיל.

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

כללי

68. הסכם זה, על נספחיו, ממצה את כל המוסכם בין הצדדים עד ליום חתימתו. אין כל תוקף לכל מצג, אמירה, הבטחה וכיו"ב אשר קדמו לחתימת הסכם זה. לא יהיה תוקף לכל שינוי ו/או ויתור בהוראות הסכם זה אלא אם נערך על כך מסמך בכתב החתום ע"י שני הצדדים.
69. שום ויתור שיוותר התאגיד למבקש במקרה מסוים לא ייחשב תקדים ו/או ראייה להסכמה לווייתור כזה במקרה אחר, ולא ילמדו ממנו גזירה שווה.
70. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המבקש

התאגיד

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

נספח א' - בקשת המבקש במסגרת נוהל התמיכות

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

נספח ב' – תיאור האירוע, תכולתו, תכנית השיווק ולוח זמנים לעבודה

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

נספח ג' – תקציב האירוע כולל תקציב שיווק

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

נספח ד' – נוסח אישור ביטוח

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

נספח ה' – ערבות אישית

לכבוד
תאגיד התיירות העירוני אילת

הנדון: ערבות אישית

אנו הח"מ:

1. _____ ת.ז. _____ כתובת _____
2. _____ ת.ז. _____ כתובת _____

ערבים בזאת באופן אישי, ביחד ולחוד, להתחייבויות ע"ר/ ח.פ. _____

(להלן: "המבקש") בהתאם להסכם מיום _____ בין התאגיד העירוני
לתיירות אילת בע"מ (חל"צ) לבין המבקש. אנו מסכימים בזאת כי:

1. אנו מסכימים בזאת מראש ובדיעבד לכל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שנחתמו ו/או שייחתמו ביניכם ובין המבקש בקשר לחוזה הנ"ל בין אם הובאו לידיעתנו ובין אם לאו, בין אם אנחנו מסכימים להם ובין אם לאו.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם במפורש כי הסכמתנו הנ"ל חלה גם על שינוי יסודי הפוגע בזכויותינו, שינוי המגדיל את חובות המבקש, שינוי בהרכב המבקש ו/או בהרכב בעלי מניותיה ו/או זכויותיהם בה, שינוי בזכויות ו/או חבויות המבקש, פקיעת ערובה שניתנה להבטחת החיוב הנערב וכו'.
3. אנו מסכימים כי כל שינוי ו/או פקיעת ערובה כאמור, לא יפגעו באופן כלשהו בערבותינו ונהיה מנועים מהעלאת כל טענה כי השינוי ו/או פקיעת הערובה פוגע בזכויותינו ו/או מפקיע ו/או מקטין את ערבותינו.
4. אנו מסכימים כי לא תהיו חייבים לדרוש תחילה מהמבקש את ביצוע ההתחייבות.
5. ידוע לנו כי רק על סמך האמור לעיל, הנכם מסכימים לקבל את ערבותינו.
6. ערבותינו הינה מוחלטת, בלתי חוזרת, איה ניתנת לביטול ו/או לצמצום והיא תחייב אותנו ואת הבאים מכוחנו.

ולראיה באנו על החתום היום _____ בחודש _____ שנת _____

חתימה + חותמת _____ תאריך _____

אישור עו"ד בעל רישיון עריכת דין בישראל

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע/ה/ו בפני הערבים _____ ו _____ ולאחר שהסברתי להם את תוכן מסמך הערבות חתמו בפני על כתב ערבות אישית זה.

תאריך: _____
חתימת וחותמת עו"ד _____

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

נספח ו' – דוגמא לדו"ח ביצוע האירוע

שם הגוף

מס' חברה

דוח ביצוע סופי לאירוע לשנת XXXX

<u>הוצאות</u>	<u>תקציב מאושר</u>	<u>ביצוע בפועל</u>	<u>אחוז ביצוע</u>
תכנית אמנותית	0	0	
פרסום, שווק ויחסי ציבור	0	0	
מיתוג ודפוס	0	0	
הפקה טכנית	0	0	
אבטחה, ניקיון, תחבורה וכו'	0	0	
רישוי ובטיחות	0	0	
שכירות מקום וציוד	0	0	
כח אדם ושכר הפקה	0	0	
אחרות ובצ"מ	0	0	
הוצאות בשווי ערך	0	0	
הנהלה וכלליות	0	0	
סה"כ הוצאות	0	0	
תקורה 6% מהתמיכה			
סה"כ תשלומים	0	0	

<u>הכנסות מקור מימון</u>	<u>תקציב מאושר</u>	<u>ביצוע בפועל</u>	<u>אחוז ביצוע</u>
תמיכה	0	0	
מכירת כרטיסים	0	0	
הכנסות עצמיות	0	0	
חסויות	0	0	
הכנסות בשווי ערך	0	0	
סה"כ תקבולים	0	0	

נוהל תמיכה בהפקת פסטיבל יין באילת

	0	0	עודף (גרעון)
--	---	---	--------------

מורשי חתימה

תאריך

לבקשתכם וכרו"ח של _____ ביקרנו את דו"ח הביצוע של _____ עבור
פעילות (שם הפעילות) (שנה) המצ"ב והחתום בחותמתנו לשם זיהוי. דו"ח זה הינו באחריות
הנהלת _____, אחריותנו היא לחוות דעה על דו"ח זה בהתבסס על ביקורתנו.