



לתאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ (חל"צ) דרוש/ה

מנהל/ת פרויקטים - תיירות כנסים, אירועים וספורט בינלאומי

משרה מלאה / מיקום: אילת

לתפקיד מאתגר ודינאמי בסביבה יצירתית וחדשנית, אנו מחפשים מנהל/ת פרויקטים בעל/ת ניסיון, יוזמה ויכולות ניהול גבוהות להובלת תחום תיירות הכנסים, האירועים והספורט הבינלאומי בעיר אילת.

תחומי אחריות עיקריים:

- ייזום, ריכוז והובלת פרויקטים תיירותיים מקומיים ובינלאומיים.
- הקמה וריכוז פעילות לשכת הכנסים העירונית.
- ליווי והוצאה לפועל של פרויקטים מגוונים: כנסים, אירועים תחרויות ספורט.
- עבודה מול מפיקים, יזמים, תיירנים, גורמי רישוי, ספקים, עירייה ומשרדי הממשלה.
- יצירת קשרים וייצוג העיר אילת בכנסים וירידים מקצועיים בארץ ובעולם.
- הפקה תפעולית מקצה לקצה, כולל לוגיסטיקה, תקציב, בקרה ודוחות.
- ניהול ותפעול שטח.

דרישות סף (חובה):

- תואר ראשון – חובה.
- ניסיון של 3 שנים ומעלה בניהול בתחומי התיירות.
- ניסיון בעבודה מול מפיקים, יזמים, וגופים מוסדיים – חובה.
- שליטה מלאה באנגלית ברמה מקצועית גבוהה (דיבור וכתיבה).
- מגורים באילת.

יתרונות נוספים:

- ניסיון בכנסים, אירועים ו/או ספורט בינלאומי.
- יצירתיות, יזמות, פיתוח מוצרי תיירות.
- שפות נוספות.

הגשת מועמדות:

נא לשלוח קורות חיים מפורטים (כולל פרטי התקשרות), צילום תעודת זהות, תעודות אקדמאיים, המלצות ואישורים המעידים על עמידה בדרישות לדוא"ל: rst@eilat.muni.il
מועד האחרון להגשה: יום חמישי 10/07/2025 בשעה 14:00
יש לוודא הגעת המייל בטלפון 08-6340253

העבודה במשרדי התאגיד בטיילת אילת ובכפיפות למנכ"ל החברה.

התאגיד שומר לעצמו את הזכות לזמן לראיון מועמדים מתאימים בלבד, וכן להעבירם מבחני התאמה לפי שיקול דעתו.

המשרה מיועדת לנשים ולגברים כאחד.

יוסי חן

מנכ"ל תאגיד התיירות העירוני, אילת