



דרוש/ה מנהל אומנותי לפסטיבל ג'אז חורף בים האדום

התאגיד העירוני לתיירות (להלן: "התאגיד") מפיק במהלך כל שנה (פברואר), בין היתר – בין בעצמו ובין אם ע"י אחרים, את "פסטיבל ג'אז חורף בים האדום" (להלן: "הפסטיבל").
התאגיד מעוניין להתקשר עם מנהל מוסיקלי לפסטיבל, (להלן "המנהל האומנותי"), ולצורך כך הקים ועדה לאיתור המועמד לתפקיד.

1. מאפייני התפקיד

המנהל האומנותי יעסוק בגיבוש התוכנית האומנותית והתכנים המוסיקליים ובבחירת ההרכבים המוסיקליים (להלן "התכנית") אשר ינגנו במסגרת הפסטיבל, וזאת למשך השנים 2025-2029. המנהל האומנותי ישמש גם כסמכות האומנותית המפקחת על פרויקט הצעירים של הפסטיבל על כל היבטיו (במידה ויתקיים). המנהל האומנותי יפעל בכפוף להנהלת התאגיד ובתיאום עם מפיק הפסטיבל. המנהל האומנותי יגבש את התוכנית של מופעי הפסטיבל, וזאת בהתאם למסגרת התקציב המאושרת לפסטיבל ולהנחיות הנהלת התאגיד.

תנאי סף:

- 1.1 ניסיון מצטבר של 3 שנים (3 שנים) לפחות בניהול אומנותי של פסטיבלים בעלי מחזור כספי בהיקף של 2,000,000 ₪ או יותר.
- 1.2 קשרי עבודה ו/או ידידות עם אומני ג'אז ישראלים ובבינלאומיים מהשורה הראשונה.
- 1.3 בעל אישור עוסק מורשה.
- 1.4 יחסי אנוש מעולים.

2. קריטריונים נוספים:

- יתרון למועמד בעל ניסיון משמעותי בניהול אומנותי של אירועים ופסטיבלים, לרבות עבור גורמי תיירות, משרדי ממשלה גורמים מוניציפאליים.
- כושר ביטוי מעולה בכתב ובע"פ, בעברית ובאנגלית.
- מנהיגות, חזון ויצירתיות.
- ניסיון והכרות עם מערכות מוניציפאליות.

3. תנאי התקשרות

המועמד שייבחר יהיה במעמד קבלן נותן שירותים לתאגיד ויקבל את תמורת עבודתו כנגד הנפקת חשבוניות לתאגיד. לא יתקיימו קשרי עובד-מעביד בין המנהל האומנותי לבין התאגיד. מועמד אשר ימצא מתאים, ינוהל עמו מו"מ בנוגע לתמורה עבור שירותיו.

4. אופן הגשת המועמדות:

מעוניינים העומדים בדרישות הסף ורואים עצמם כמועמדים לתפקיד, מוזמנים להגיש קורות חיים, הכוללים פירוט מלא ביחס להשכלה ולניסיונם המקצועי בתפקיד מנהל אומנותי בצירוף תעודות ואסמכתאות המעידות על העובדות המפורטות בקו"ח. נא לפרט פרטי ממליצים עימם ניתן יהיה להתקשר.

קורות החיים חייבים לכלול התייחסות להיקף הכספי של הפסטיבלים, לתוכניות אשר גובשו ע"י המועמד ופירוט ההרכבים השונים עימם למועמד קשר עסקי/ידידותי ו/או אשר עימם יצר קשר במסגרת הניהול האומנותי.

את ההצעות יש לשלוח בדוא"ל לכתובת rst@eilat.muni.il עד ליום חמישי 30/05/2024 שעה: 14:00.

התאגיד רשאי שלא לדון בהצעה שלא צורפו לה האישורים ו/או האסמכתאות כאמור לעיל, ואולם יהא רשאי, לשיקול דעתו הבלעדי וקודם מימוש זכותו, לדרוש מן המציע השלמת איזה מן האישורים ו/או המסמכים האמורים.

התאגיד יהא רשאי לדרוש מן המועמדים כולם או חלקם לעבור מבחני התאמה.

התאגיד יהיה רשאי לנהל מו"מ עם כל אחד מהמועמדים.

5. פניות לקבלת הבהרות:

פניות לקבלת הבהרות ו/או לפרטים נוספים, יש לבצע באמצעות דוא"ל rst@eilat.muni.il

יוזמנו מועמדים מתאימים בלבד.
פנייה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד.