



**התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ (חל"צ)**

**הזמנה להצעה הצעות במסגרת**

**נווהל תמיינה באירועים חדשים**

**מקדמי תיירות**

**לייזמים תושבי אילת**

**2024**

**נווהל זה רלוונטי לביקשות לתמיינה באירועים**  
**שמיועדים להתקיימים בחודשים פברואר, מרץ, אפריל**

## חלק א' – נוהל התמיכה באירועים

### א. רקע ומדיניות

1. עיריית אילת והתאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ (להלן: "התאגיד"), שמו להם למטרה לתמוך בעסקים אילתיים המבקשים לקיים **בשטח עסקיהם** אירועי תרבות, ספורט, אומנות, מוזיקה וקולינריה המקדמים את התיירות לעיר במהלך החודשים פברואר, מרץ, אפריל - 2024.
2. נוהל התמיכות באירועים שלhlen מגדר את הטיפול בבקשת תמיכה באירועים ואת הקритריונים לפיהם נשקלת ומוסרכת כל בקשה, והוא כולל את הליך הגשת הבקשות לתמיכה.
3. את הנוהל תלווה מטעם התאגיד ועדת תמיכות באירועים (להלן: "הועדה"), בנוסף לגורמי מקצוע נוספים, אם וככל שיידרשו.

### ב. הגדרות ותנאי סך :

#### תנאי סך של המבקש

4. המבקש הינו עסק, תאגיד עסק או מלכ"ר שעומד **בכל** תנאי הסף המפורטים להלן:
  - 4.1. עסקו של המבקש ב DEALINGS תושב אילת והעסק בעל מחזור הכנסות של לא יותר מ – 15,000,000 ₪ (חמשה עשר מיליון ₪) במשמעותו של 3 השנים האחרונות.
  - 4.2. בידי המבקש אישורים המעידים על התנהלות כספית תקינה כמפורט בספק ג' במסמכי הבקשה.
  - 4.3. לבני המבקש או למנהליו ניסיון מוכח בתחום האירוע נשוא הבקשה, וכי האירוע תואם את אופי העסק וגודלו
  - 4.4. המבקש בעלAITנות פיננסית לביצוע האירוע וחתום על הצהרה לAITנות פיננסית כמפורט בספק ג' לנוהל זה.
  - 4.5. המבקש הינו עסק שתחומי עיסוקו הוא הפעלת מועדון/ בר/ פאב/ מסעדה/ חוף ים/iacetha/ מועדון צלילה/ ספורט ימי ו/או עסק תיירותי אחר הממוקם באזורי אילת, אשר מעוניין לקיים אירועים במסתchos העסקי הפרטיא שלו ובתנאי שיש לו רישיון עסק בתוקף ומקום למיניהם של 70 אנשים. (תינתן אפשרות לשני יזמים או יותר לשתף פעולה כל עוד האירוע יתקיים בשטח העסק).
  - 4.6. המבקש עומד בתנאים הקבועים בסע' 2ב' לחוק עסקים גופים ציבוריים, תש"ו-1976.
  - 4.7. כנגד המבקש אין ולא תלויים הליכי פשיטת רגל, פירוק או כינוס נכסים.
  - 4.8. המבקש מילא את כל פרטי הבקשה כמפורט בספק ג' זה וצירף את כל המסמכים הרלוונטיים.
5. "אירוע": אירוע לצורך ניהול תמיכות זה מוגדר כאירוע בעל פוטנציאל להגברת התיירות בתחוםים כגון: מוזיקה, אומנות, תרבות, הרצאות, ספורט, קולינריה (מזון ומשקאות), העומד בכל תנאי הסף הבאים:
  - 5.1. האירוע הינו אירוע חדש, אשר לא התקיים בבית העסק בעבר. (במקרה של אירוע בעל אופי מוזיקלי/קולינרי תאפשר הגשת בקשה כל עוד מדובר באירוע של אמן/ איש/ אשת קולינריה שטרם התארחו) בשנים שקדמו לבקשת.

חתימת המבקש:

5.2	מקום האירוע יהיה בתחום העיר אילת.
5.3	האירוע יהיה פתוח לכל ויאפשר לציבור כולם לחוות וליהנות ממנו בתשלום או ללא תשלום בגין כניסה
5.4	הכניסה לאירוע אינה מותנית בהשתיקות למגזר / מגדל/ קבוצה / חבר לקוחות/ חבר ארגוני כלשהו וכדומה.
5.5	ניתן להגיש יותר מאירוע אחד כל עוד מדובר באירועים שונים
5.6	האירוע יהיה אירוע מחרורי שיתקיים אחת בשבוע ביום ושבוע קבועים לאורך כל התקופה המוצעת שבין 15.4.24-15.2.24. מספר האירועים המוצטברים לא יפחח מ 8.

#### **קריטריונים ומבחן לחלוקת:**

6. כל אירוע מחרורי העומד בתנאי הסוף, ינוקד על-ידי ועדת התמיכות באירועים ויקבל ציון משוקל.
7. ציון סוף לאירוע הוא 70. אירוע שלא עבר את ציון הסוף, לא ימשיך לדיוון בנושא תקציב התמיכה.
8. הוועדה רשאית להקצות תקציב לאירועים על פי שיקול דעתה.
9. על המבקש לעמוד בתקציב ובתוכנית אשר יגיש בפני הוועדה, שכן, בקשתו מהוות התכניות מטעמו לקיים אירוע בהיקף, בתקציבים ובאופן בו תיאר את אירוע בבקשתו.
10. סטייה מהתקציב על ידי המבקש "כפלפי מטה" שתעלה על 20% תוביל להפחיתה בגובה התמיכה בהתאם לשיעור הסטייה במלואו.
11. היה ונותרו עודפי תקציב לאחר חלוקת סכומי התמיכה, התאגיד יהיה רשאי לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בהתאם לשיקול דעת הוועדה.
12. בסוף כל חודש יוגש דו"ח ביצוע החתום על ידי בעל העסק ובהתאם לדרישות והנחיות התאגיד. הדו"ח יכלול תקציב מול ביצוע בפועל. סכום התמיכה מטעם התאגיד יבוצע ישירות לספקים אילתיים או לספק שאינו תושב אילת בהתאם לצורך ובהסכמה התאגיד מראש ובכתב, בתנאי שוטף 30 + לאחר אישור דו"ח אירוע על ידי התאגיד.
13. התמיכה באירוע תוגבל לתקורת של עד 50% מתקציב האירוע ולא יותר מ- 5,000 ₪ לאירוע בודד (20,000 ₪ ל- 4 אירועים בחודש).
14. הקריטריונים המפורטים בטבלה מס' 1 שלහן יסייעו לוועדה בקביעת ציון הסוף לאירוע וכן לצורך חלוקת התקציב לתמיכה באירוע.

חתימת המבקש :

## **טבלה מס' 1 - פירוט אופן הניקוד**

סעיף	תיאור	ניקוד לפי פירוט	ניקוד מksamלי	ניקוד ההצעה ע"י וועדת המכרזים
1	אירוע מתקיים באמצע השבוע אירוע מתקיים בסוף"ש ( חמישי-שבת )	10 5	15	
2	אופן ומהות חיבור תושבי העיר, אמנים, יוצרים, ספקים ואחרים. – מטרת ניהול התמיכות הנה לעודד עבודה עם ספקים אילתיים. ניתן גם ליבא תוכן חיצוני ספק תוכן אילתי : ספק תוכן שאינו תושב אילת :	20  20  10	20	
3	אופן ותקציב שיווק ופרסום האירוע בפלטפורמות של בית העסק	10	10	
	תוכן וייחודיות האירוע (יצוין במדדיק שם האמן ופירוט כלל הפעילות ולא תיאור כללי ודומה). יש לציין זאת לגבי כל 8 האירועים.	55	55	
	<b>סה"כ</b>	<b>100</b>		

חתימת המבקש :

#### ג. סטיירות במסמכים ושאלות הבהרה

15. שאלות והבהרות בנוגע לנוהל, לרבות בקשר עם סטיירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, במסמך כלשהו ממשמעו ממסימי הנוהל, תתקבלנה אך ורק, בשפה העברית ובכתב בלבד, וזאת עד ולא יאוחר מיום 11/01/2024 ساعה 00:00. את השאלות יש להפנות לדוא"ל בכתובת rst@eilat.muni.il
16. השאלות יוגשו בקובץ PDF וכן בקובץ וורד פתוח לערכיה. על המבוקש לציין את שמו המלא ודרכי ההתקשרות עמו, לנוכח את השאלות באופן ברור ולהפנות במדויק למספר העמ"י ולסע' הרלוונטי בנוהל, בהתאם לטבלה שלהלן :

#	חלק (א/ב/ג)	סעיף / נספח	שאלה

17. תשובות התאגיד תהינה בכתב לכתובת דוא"ל אוטם ימסור המבוקש וכן תפורסמנה באתר האינטרנט של התאגיד .

18. מכתבו התשובה של התאגיד לשאלות המבוקשים, כמו גם מכתבו הבהיר, תוספות ושינויים, שההתאגיד יוציא, אם יוציא, לפני מועד הגשת הבקשות, יהו חלק בלתי נפרד ממשמעו ממסימי הנוהל, וכל מבקש מחויב לצרףם לביקשת התמיכה, כשם חתוםים על ידו, חלק ממשמעו ממסימי הנוהל כאמור להלן. התאגיד יהיה רשאי לפסול בקשה שלא צורפו אליה המסמכים האמורים לעיל, כשם חתוםים ע"י המבוקש.
19. כל תשובה של התאגיד לבקשתו, תהא בכתב בלבד ולא יהיה כל תוקף ל答复ה שתינתן בדרך אחרת.
20. התאגיד יהיה רשאי, ככל עת, עד למועד האחרון להגשת הבקשות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הנוהל, ביוזמתו, או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהו חלק בלתי נפרד מהתנאי הנוהל ויפורסמו בכתב באתר האינטרנט של התאגיד.

#### ד. הגשת הבקשה והטיפול בה

21. על המבוקש להכניס הכלולות את ממשמעו הבקשה (חלק א', ב', ג') כשם מלאים וחתוםים וכן העתק נוספים סרוק על גבי מדיה מגנטית (דיסק אוון קי) לטיבת הצעות של ועדת התמיכות באירועי תיירות אשר תוצב במשרדי התאגיד בכתבota טילת מג'יק פלאס וזאת עד ליום חמישי ה - 25/01/2024 בשעה 14:00 (להלן : "המועד הקובל").
22. על המבוקש לצרף להצעתו את כל המסמכים הרלוונטיים המעידים על כשירותו ועל עמידתו בתנאי הסוף וכן למלא את כל הנصفים המחייב לנוהל זה לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות (נספח ג') המהווים חלק בלתי נפרד מנהל זה.

חתימת המבוקש :

23. בקשה שלא תוגש במועד לא תידון בוועדה.
24. מודגש בזאת, כי את מסמכי הבקשה ונספחיה יש להגיש בשפה העברית בלבד.
25. כל שניוי או מחיקה או תיקון או תוספת שייעשו במסמכי הנהל או כל הסטייגות לגבייהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייחשבו כאילו לא נכתבו ו/או עלולים לגרום לפסילת ההצעה, הכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של התאגיד.
26. התאגיד לא יחויר ולא ישתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן, הקשורות בהכנות ההצעה ובהגשתה ו/או בהשתתפות בהזמנה, לרבות בגין הבדיקות המוקדמות או כל הוצאות אחרות שנן.
27. על המבקש להגיש את מסמכי הזמנה ונספחיהם ללא ויצא מן הכלל כאשר הם חתוםים בכל עמוד ועמוד.
28. בקשה שתוגש ללא כל המסמכים כאמור, תהיה ועדת התミニות רשאית, אך לא חייבת, לפסול אותה מטעם זה בלבד. על המציע לוודה, כי המספר המזהה בכל המסמכים מוגשים, לרבות רישום במע"מ, תעוזת עסק מורשה (ובמס' הכנסה) אישור על ניהול ספרים, יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יऋף המציע אישור/סביר מטעם הרשות המוסמכות לכך.
29. מובהר כי כל האישורים צריכים להיות בתוקף למועד הגשת ההצעה וברי כי למשך כל תקופת החוזה ככל וויחתמש מול המציע.
30. ועדת התミニות באירועים רשאית לפנות למבקש בקשה לקבלת פרטיים נוספים, הבהירות וכו' לרבות קבלת דוחות ונתונים כספיים לגבי אירועים קודמים. איז קבלת המידע או הפרטים הנדרשים לשביועות רצונה של הוועדה עלולה להביא לפסילת הבקשה.
31. מובהר כי הגשת בקשה שיש בה מידע כזוב, ניסיון להטעות במכoon וכיו"ב – תיפסל על הסוף, וההתאגיד ישකול נקיית עדדים נגד המגיש.
32. הוועדה תתכנס ככל הנitin במהלך חודש פברואר. המבקש יהיה ערוץ להופיע ולהציג את בקשת התミニה בפני הוועדה, בהתאם לזמן שיומצא לו 7 ימים לפני כניסה.

#### ה. בללי

33. האירוע יתקיים בהתאם להנחיות גורמי העירייה, משרד הממשלה לרבות משרד הבריאות ו/או כל גורם מוסמך אחר. מובהר כי במידה וע"פ הנחיות כל גורם מוסמך אחר לא יתאפשר לקיים את האירוע, לא יהיה זכאי המבקש לכל תミニה וכל הוצאה ו/או השקעה ו/או נזקים שנגרמו למבקש יהיו על חשבונו המבקש בלבד ולמבקש לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישת נגד התאגיד.
34. האחריות הבלעדית בכל הקשור לתכנון והוצאה לפועל של האירוע לרבות אך לא רק אחריות בכל הקשור בבטיחות האירוע, המתחש וכך', הם באחריות המבקש בלבד ומלאך סכום מענק התミニה, אין ולא תהיה לעירייה ו/או לתאגיד כל אחריות בכל הקשור לאיירוע, על כל המשטמע לכך.
35. על המבקש לעמוד בתקציב ובתכנית האומנותית המפורטת אשר יגיש בפני הוועדה, שכונ, בקשרתו מהווה התחייבות מטעהו לקיום האירוע בהיקף, בתקציבים ובאופן בו תיאר את האירוע בבקשתו.
36. סטייה מהתקציב על ידי המבקש "כפל מטה" שתעלתה על 10% תוביל להפחיתה בגובה התミニה בהתאם לשיעור הסטייה במלואו.

חתימות המבקש :

37. בסיום כל חודש יוגש דו"ח ביצוע חתום על ידי בעל העסק ובהתאם לדרישות והנחיות התאגיד. הדו"ח יכול תקציב מול ביצוע בפועל כולל צפי ( כולל השלמת כל הנירות התומכת). התשלום יבוצע ישירות לספקים אילתאים / אחרים בתנאי שוטף + 30 ימים אישור הדו"ח. מובהר כי אי הגשת דו"ח הביצוע במועד תבטל את בקשת התמייה והמבקש לא יהיה זכאי לכל מענק מההתאגיד.
38. מבלי לפגוע באמור לעיל, התאגיד שומר לעצמו את הזכות לבטל הזמנה זו מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הבקשות, בין מסיבות הקשורות בהליך ההזמנה ו/או הבקשות שתתקבלנה, בין מסיבות תקציביות ובין מסיבות של שינוי מדיניות התאגיד ו/או עיריות אילית, או כל סיבה אחרת.
39. התאגיד יהיה רשאי, אך לא חייב, לזמן כל מבקש כדי לברר פרטים במסמכיו הצעה שהגיש וכאן פרטיהם אחרים הדורשים לה לצורך החלטה ו/או לבקש מהמציע לספק לו נתונים משלימים, כדי להוכיח את עמידתו בתנאי הסוף האמורים לעיל ו/או לאפשר למציע לתקן פגמים בהצעתו, וזאת אם לפי שיקול דעתו הפגם נגרם בתום לב ואין תיקונו בדרך האמורה כדי להקנות יתרון בלתי הוגן או לפגוע עקרון השוויון בין הצדדים.

---

חתימת המבקש :

## חלק ב' – אופן הגשת בקשה לתמיכת באירוע

### א. הוראות כלליות

1. יש לקרוא את הנהל – חלק א', חלק ב' וחלק ג', בעיון.
2. יש למלא את כל הפרטים הנדרשים בנשפי חלק ב' באופן ברור ובהתאם לנדרש.
3. **אי מילוי מפורט ומלא של טופס הבקשה עלול להוביל לפטילת הבקשה על הסף.**
4. יש לחתום בחתימת מורשה חתימה מטעם מבקש הבקשה לתמיכת באירוע (להלן: "ה המבקש") ובחותמת המבקש על כל עמוד בטפסי הבקשה לתמיכת באירוע (להלן: "טפסי הבקשה" או "הטפסים").
5. במידה הצורך, יש לצרף נספחים ומסמכים תומכים, כל עוד הם רלוונטיים לביקשת התמיכה באירוע ובלבד שהם סומנו באופן ברור ושההפנייה אליהם מתוך טפסי הבקשה היא ברורה ותואמת את הסימון.
6. **רישימת נספחים:**  
**רישימת הנספחים:**
  - א. פרטיים אודזות המבקש בצוירוף תעוזות התאגדות/ עסק מורשה.
  - ב. תצהיר ואישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
  - ג. אישור מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנסייני חברות ורשומות שלוו לנו על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
  - ד. מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הספר פירוט ניסיון מוכח המעיד על קיום אירועים בסדר גודל דומה;
  - ה. הצהרה בדבר איתנות פיננסית ויכולת העמדת בטחונות.
  - ו. תקציר מנהלים של האירוע – תיאור מפורט של האירוע ותוכנית אומנותית מפורטת.
  - ז. תקציב אירוע מפורט כולל הוצאות והכנסות וסכום התמיכה המבוקש.
  - ח. התחייבות לביצוע האירוע ועמידה בכל התקציב שהוגשה + תשלום במידה ויבוטל האירוע.
  - ט. תצהיר פשיטת רגל/פירוק

חתימת המבקש :

**פרטים אודוות המבוקש**

שם המבוקש – כפי שרשום במסמכי התאגדות: \_\_\_\_\_

צורת התאגדות: עסק מורשה/ תאגיד עסקית/ מלכ"ר: \_\_\_\_\_

מספר עסק/ חברה / עמותה: \_\_\_\_\_

כתובת המבוקש: \_\_\_\_\_

כתובת לשלוח בדוור לתאגיד: \_\_\_\_\_

מס. טלפון המבוקש: \_\_\_\_\_ מס. פקס המבוקש: \_\_\_\_\_

דוא"ל המבוקש: \_\_\_\_\_

עיקרי המטרות והפעולות של המבוקש: \_\_\_\_\_

שם מלא של איש קשר אצל המבוקש – מורשה חתימה: \_\_\_\_\_

תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_ מס. ת.ז. – איש הקשר: \_\_\_\_\_

מס. טלפון נייד – איש הקשר: \_\_\_\_\_

מס. טלפון משרד – איש הקשר: \_\_\_\_\_

מס. פקס – איש הקשר: \_\_\_\_\_

דוא"ל – איש הקשר: \_\_\_\_\_

אם איש הקשר תושב אילת? כן/לא

כתובת איש הקשר: \_\_\_\_\_

אנו החתוםים מטה, מורשי חתימה של המבוקש, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בבקשת תמיינה זו מדויקים ועדכניים.

חתימה	שם משפחה	שם פרטי	תאריך
חתימה	שם המשפחה	שם פרטי	תאריך
חתימת וחותמת המבוקש			
חותמת המבוקש:			

### אישור עו"ד בעל רשיון עיריבת דין בישראל

אני החר"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע/ה לפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ שהינו מושחה חתימה אצל המבקש וחתם/מה על הצהרתו/ה לעיל לאחר שהזהרתי אותה, כי עלייה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תאה צפוייה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

---

, עו"ד,

**נא לצרף:**

אם מדובר במבקש שהוא היחיד – צילום קרייא של תעוזת זהות שלו. אם מדובר במקרה שהוא תאגיד: תעוזת התאגידות + פلت עדכני מושך החברות + אישור עו"ד בדבר זהות המורשים להתחייב בשמו.

חתימת המבקש :

**תצהיר לפי סעיף 2 ב ו 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

אני ח"מ \_\_\_\_\_ מרוח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כללה:

- אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), אני מכהן כ \_\_\_\_\_ במשתתף, ואני מוסמך להצהיר ולהתחייב מטעם המשתתף, את המפורט להלן:
- עד למועד האחרון להגשת ההצעה, המשותף ובטל זיקה אליו (כהגדתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976) להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים" לא הורשו בפסק דין חלווט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאי הווגנים), התשנ"א-1991(להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
- לחילופין, עד למועד האחרון להגשת הבקשה, המשותף ובטל זיקה אליו (כהגדתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשו בפסק דין חלווט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\*מחק את המיותר

- כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המשותף. לחילופין, ככל שההוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשותף – הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן.
- הריני להתחייב לקיים בתקופת ההתקשרות את האמור בחוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה תש"ט- 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה תש"י-א 1951
- חוק דמי מחלאה תשל"ו 1976
- חוק חופשה שנתית תש"י-א- 1950
- חוק עבודה נשים תש"יד 1954
- חוק שכר שווה לעובד ולעובד תשכ"ו 1965
- חוק עבודה הנוער תש"ג 1953
- חוק החניות משוחררים (החזרה לעבודה) תש"י-א- 1951
- חוק הגנת השכר תש"ח- 1958
- חוק פיצויי פיטוריון תשכ"ג 1963
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה 1995
- חוק שכר מינימום התשמ"ז 1987
- חוק הودעה לעובד (תנאי עבודה) התשס"ב 2002.
- צו הרחבת לביטוח פנסיוני מكيف בשוק לפי חוק ההסכם הקיבוצים, התשנ"ז - 1957

זהשמי, זו חתימתנו ותוכנן תצהיר אמת.

**חתימת המוסמך מטעם המציג****אישור עו"ד בעל רשות ערכות דין בישראל**

אני ח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרוחב \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע/ה לפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמה/ה לפי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית, וחותם/מה על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עלייה להצהיר את האמת, וכי יהא/תנהא צפוייה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

עו"ד ,

חתימת המבוקש :

אישור מפקיד השומה או רואה חשבון המUID שהמבקש מנהל פנסי חשבונות ורשותות שעליו לנחל על פי  
פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

חתימת המבקש :

מסמכים ופירוט ניסיון להוכיחת עמידה בתנאי הסף ופירוט ניסיון מוכח המעיד על ניסיונו של המבוקש לרבות אישוריהם, אישוריהם מרופ"ח, המלצות ומסמכים נוספים רלוונטיים.

חתימת המבוקש :

## הצהרה בדבר איתנות פיננסית ויכולת העמדת בטחונות

לכ '

תאניד התירירות העירוני לתירירות אילת  
עדות התמיכות באירועים

קרأتني את נוהל התמיכה באירועים על כל חלקיו, ולהלן אני מגיש את טפסי הבקשה לתמיכה באירוע.

הפרטים המופיעים בטפסים מתארים נאמנה את האירוע המתוכנן, כולל פרטי התקציב ומקורותיו.

למבקש יכולת פיננסית לקיום האירוע ואני מתחייב בשם המבקש להעמיד עבורהם בטחונות לקיום האירוע, כל שידרשו.

על החתום

שם מלא : \_\_\_\_\_  
 תפקיד אצל המבקש : \_\_\_\_\_

חותימה : \_\_\_\_\_

שם מלא של המבקש : \_\_\_\_\_  
 חותמת המבקש : \_\_\_\_\_

אישור רו"ח

אני \_\_\_\_\_ < שם מלא >, המשמש בתפקידו כרו"ח של \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש"), מאשר בזאת כי בדוח' הכספי האחרון של המציג לא רשותה והערת עסק חי"י או "ازהרת עסק חי" או כל הערא אחרת שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המבקש להמשיך ולקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

כן אני מאשר כי המחזור הכספי השנתי הממוצע של המבקש בין השנים 2021-2023 היה: \_\_\_\_\_

חותימה וחותמת

חותמת המבקש : \_\_\_\_\_

תקציר מנהליים מפורט המתאר את האירוע בצוירוף תכנית אמנותית מפורטת ותוכנית שיווק מפורטת של האירוע  
לרבות הנושאים הבאים:

1. מיקום האירוע;
2. כמות משתתפים עם התיאחות לאישור המקומות נוספים מיותר למקום המארח להכיל;
3. תכנית אומנותית מפורטת לרבות שמות המפעילים/ אומניהם/ יוצרים/;
4. תקציב כולל מע"מ במידה ונידרש.
5. פירוט בדבר אופן השיווק בכל אחת מהמדיות השונות לרבות תקציב השיווק.

חתימת המבוקש:

**5. פרטיים אודוות חשבון הבנק של המבקש\*\***

פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה, אם וככל שתואשר :

שם הבנק: \_\_\_\_\_ שם הסניף: \_\_\_\_\_

מס. הסניף: \_\_\_\_\_ מס. חשבון: \_\_\_\_\_

**\*\* יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון**

חתימת המבקש :

תקציב האירוע

חתימת המבוקש :

**התchieיות לביצוע האירוע ועמידה בכל התקציב שהוגש**

לכ '

**התאגיד העירוני לתירוע אילת בע"מ**

קראתי את מסמכי ההזמנה על כל חליקה, ולהלן אני מגיש את טפסי הבקשה להפקת אירוע לokaneß בית העסק באילת.

הנני מודע לכך כי החלטת - ככל ותינتن – הינה בהסתמך על התchieיות לקיים האירוע, וכן, לקיומו בהתאם לתוכנית שהוגשה על ידי.

בנוספ', ידוע לי כי ההחלטה ליתן לאירוע תמייה התבוססה על התוכניות התקציביות שהוגשו על ידי וככל ובפועל תהיה סטיה כלפי מטה של מעל 20% מהתקציב, תופחת התמייה באירוע באותו שיעור של הסטיה במלואו.

**על החתום**

שם מלא : \_\_\_\_\_  
 תפקיד אצל המבקש : \_\_\_\_\_  
 חתימה : \_\_\_\_\_  
 שם מלא של המבקש : \_\_\_\_\_  
 חותמת המבקש : \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ נושא תא. \_\_\_\_\_ חתום בפני על ההצהרה ועל טפסי הבקשה וכי הינו/ה מורשה חותמה מטעם העסק ו/או התאגיד המבקש.

חתימה וחותמת

תאריך

חותמת המבקש :

**תצהיר פשוט רgel ו/or פירוק**

אני חח"ם \_\_\_\_\_ ת.ג. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה

צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. הני נוטן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף אשר מגיש את הבקשה במסגרת ניהול תמיינות לאיורים מקדמי תיירות באוצר אילת (להלן: "המבקש").
2. אני מכחן כ\_\_\_\_\_ והני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המבקש.
3. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהيري זה \_\_\_\_\_ לא הוגשו נגד המבקש תביעות כלשון העולות להביא את המבקש לחדרות פירעון וכי המבקש אינו נמצא בהליכי פשוט רgel ו/or פירוק זה שמי, להלן חתימתית ותוכן תצהيري דלעיל אמת.
4. \_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

**אישור**

אני חח"ם, \_\_\_\_\_, ע"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחווב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמה על ידי \_\_\_\_\_ ת.ג. \_\_\_\_\_ /המורכבת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתייה כי עלייה להצהיר אמת וכי תהיה צפוייה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמה/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוזייד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת המבקש : \_\_\_\_\_



**התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ**

**הסכם  
קבלת תמיכה  
לאירוע מקדם תיירות  
לוקאלס 2024**

חתימת המבוקש :

## **הסכם**

**אשר נחתם ביום \_\_\_\_\_ באילת**

התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ (חל"צ) ח.פ. 514695972

מרחוב \_\_\_\_\_

(להלן: "התאגיד")

בין:

**מצד אחד;**

**לבין:**

באמצעות מורשה החתימה:

(להלן: "החברה" או "ה המבקש")

**מצד שני;**

**הואיל:**

וההתאגיד פועל למען פיתוח, עידוד שיווק וקידום תיירות הפנים ותיירות החוץ לאיילת ולסביבה;

**הואיל:**

וההתאגיד פרסם הזמנה ל"עסקים אילתים" לקבלת תמיכת באירוע מוקדם תיירות לשנת 2024 (להלן: "נווה התמיכות");

**הואיל:**

וה המבקש הגיע בקשה לקבלת תמיכת באירוע \_\_\_\_\_ (להלן: "בקשת התמיכה" ו/או "האירוע");

**הואיל:**

וביום \_\_\_\_\_ התכנסה ועדת התמיכות של התאגיד והחליטה לקבל את בקשה התמיכה וליתן תמיכה בסכום שיפורט בהסכם זה להלן;

**הואיל:**

וה המבקש מצהיר, כי הינו בעל היכולת, הניסיון, כוח האדם והאמצעים להפיק בפועל את אירוע בהתאם להוראות הסכם זה;

**הואיל:**

וה המבקש מצהיר כי התקשרותו עם התאגיד הינה בכפוף לאמור לבקשת התמיכה המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

**הואיל:**

וה המבקש מצהיר ומתחייב כי הוא האחראי הבלעדי ומהולט להפקת אירוע, תפוקלו, הוצאתו לפועל וכל אחריות הנובעת ממנו לרבות אך לא רק אחריות וטיפול בכל טענה ודרישה של כל צד שלישי שהוא;

**לפייך הווסף, הותנה והוצהר בין הצדדים כלהלן:**

### **מבוא ופרשנות**

1. המבוא להסכם זה ונשפחו מהוים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הנสภาพים המפורטים להלן מהוים חלק בלתי נפרד מהזזה זה.

חתימת המבקש:

- א. **בקשת המבקש במסגרת נוהל התמיכות;**
  - ב. **תיאור האירוע במפורט לרבות תוכנית אומנותית, תכולתו ולוח זמנים לעובדה;**
  - ג. **תקציב האירוע;**
  - ד. **אישור ביטוח עסק;**
  - ה. **ערבות אישית;**
  - ו. **דוג' לדוח ביצוע;**
- (כל המסמכים, לרבות החוזה עצמו, יכוננו להלן: "מסמך החוזה").
3. כוורות הסעיפים באות לנוחות הקורא בלבד ואין הן מஹות חלק מן ההסכם ולא תשמשנה לפרשנות ההסכם.

#### **מהות ותקופת התקשרות**

4. הסכם זה מסדיר את התנאים לקבלת התמיכה מאת תאגיד התיירות לשנת 2024.
5. התאגיד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך הסכם זה לאירוע דומה בכל אחת מהשנים 2025-2026.
6. המבקש מתחייב להפיק את האירוע בהתאם לבקשת התמיכה ברמה הגבוהה ביותר ובשתיוף פעולה מלא עם התאגיד ובהתקיים להנחיות של עיריית אילת (להלן: "העירייה") בכל הקשור לירושו או היבוא. בכפוף לעמידת המבקש בתנאי הסכם זה, התאגיד יעניק למבקש את סכום התמיכה כהגדרתו בהסכם זה.
7. בקשה התמיכה הינה התחייבות בלתי חוזרת של המבקש ומהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
8. הסכם זה בא להוסיף על בקשה התמיכה ולא לגרוע ממנו. ככל ותהיה סתירה בין בקשה התמיכה להסכם זה, תגבר ההוראה המוסיפה על התחייבויות המבקש ולא הגורעת מלהן.

#### **הצהרות והתחייבויות המבקש**

9. המבקש מצהיר כי הנה בעל ידע וניסיון בהפקה, ארגון וניהול אירועים גדולים כדוגמת האירוע וכי יש לו מיומנות, היכולת, כוח האדם, האמצעים והמצווד הנדרשים ע"מ לעמוד בתנאי הסכם זה וכי בקשה התמיכה הינה נכון ומלאה ומשמעות את יכולתו.
10. המבקש מבין ויודע כי אירוע זה יפורסם בكمפיון גדול לאומי במספר חודשיים ומתחייב להעביר את כל המידע אודוט האירועים בלוח זמנים שישלח על ידי מחלקת השיווק של תאגיד התיירות ולא יותר מיום 01/02/2024.
11. המבקש מצהיר כי הובהר לו שהשירותים לפי הסכם זה הינם שירותים הדורשים מידת מיוחדת של אמון, ומתחייב כי יקצת לצורך ביצוע השירותים אך רק עבורדים מקצועיים ומומנאים וכי העבודה תבוצע בשקידה, בנאמנות, בمسئירות ותוך הימנעות מכל דבר שיש בו ניגוד עניינים.

חתימת המבקש :

12. המבקש מצהיר כי הוחבר לו כי תנאי יסודי בהסכם זה הינו התחייבות המבקש להעביר את הפעולות בעצמו ולא ע"י אחר (להלן: "האחר"), אלא אם הדבר אושר לבקשתו – ע"י התאגיד, במפורש ובכתב. מובהר כי בכל מקרה בו יאשר התאגיד לבקשתו את הפעולות ע"י אחר, המבקש יהיה האחראי לרמתו המקצועית וניסיונו של האחר ולעמידתו בתנאי הסכם זה. המבקש יהיה זה אחראי על תשלום התמורה לאחר ולא יהיה שום קשר חוויתי בין האחר לבין התאגיד.
13. פירוט לא מוצה של תפקידיו המבקש ולוח הזמנים להפקת האירוע, ניתן למצוא **בנספח ב'** להסכם זה. המבקש מתחייב כי ינהג בשיתוף פעולה מלא עם התאגיד, בשקיפות ובהוטם לב.
14. המבקש מצהיר כי אין כל מניעה על פי דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
15. המבקש מצהיר כי יdag לקבל את כל האישורים והרישונות הנדרשים על פי דין לביצוע האירוע וכי אין כל מניעה לקבלם וכי יdag להפקת האירוע בהתאם לכל דין ובההתאם לכל הנחיות התו הסגול ומשרד הבריאות בנוגע הקורונה.
16. המבקש יהיה אחראי להפקת האירוע מתכנון ועד ביצוע בהתאם לבקשתו שהגיש בנוהל התמיכות ללא יוצאה מן הכלל.
17. המבקש יהיה אחראי להתקשרותו עם כל השירותים ו/או נותני שירותים ו/או כל צד שלישי כלשהו בקשר עם האירוע ולתשלום לכל הגורמים כאמור.
18. על מנת להסיר כל ספק, המבקש מצהיר כי ידוע לו שהוא האחראי הבלעדי לעמידה בתקציב האירוע, לתשלום לטפסקים והאמנים השונים ולכל הקשור לאירוע – סכום התמיכה כמפורט בהסכם זה הינו סופי ומוחלט;
19. אחריות - המבקש מתחייב בזאת כי האחוריות לטיב השירותים חלה עליו בלבד. כמו כן, כל האחריות בגין כל נזק שייגרם לכך ו/או לרכוש עקב ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים חלה על המבקש ועליו להיות מבוטח בביטוח ממופרט להלן. יובהר כי לעניין זה, התאגיד ו/או עיריית אילת ו/או עובדייהם ו/או רכוש השיקיך למי מהם, ייחשבו לכך.
20. המבקש מתחייב לשאת באחריות מקצועית עבור השירותים שיספק לתאגיד ומתחייב לדאוג לביטוח מתאים הן של אחריות מקצועי, חבות מעבידים וצד ג' שלו עצמו או של כל אחד מנותני השירות ו/או כל עובד שלו ו/או כל אדם ו/או תאגיד הקשור למפיק ביצוע השירותים, בגין כל נזק ו/או הפסד שעולמים להיגרם עקב פעולותיו של המבקש ו/או שההתאגיד ו/או העירייה עשויים להיתבע בגין וזאת בפולישה שתנאה יהיה לשביעות רצון התאגיד.
21. בתום האירוע יגיש המבקש דו"ח ממופרט על כל שלבי העבודה, הפעולות שבוצעו ודוח' כספי מסכם, הכל על פי מפרט שייקבע ע"י התאגיד.

חתימת המבקש : \_\_\_\_\_

- .22. המבקש מסכימים כי נציג העירייה ו/או התאגיד יהיה רשאי להפסיק כל חלק מן העבודה/השירותים, אם לדעתם המבקש מפר את תנאי ההסכם הן בגין טיב העבודה והן מסיבות אחרות מבלי שתהיה למפיק תביעה כלשהי כנגד העירייה ו/או התאגיד לשלוטם بعد זמן נוסף ו/או הפסד כלשהו אשר נגרם ע"י הפסקה זו. היה והופסקה עבודה/ שירות כאמור יהיה המבקש זכאי להוצאות אותן הוצאה בפועל עד למועד הפסקה כאמור.
- .23. המבקש יספק את האירוע בכל האמצעים הרלוונטיים ועליו לצרף את לוגו עיריית אילת והתאגיד בכל מודעתם פרסומם של האירוע ולהוסיף את הכתוב: "האירוע הינו בתמיכת עיריית אילת והתאגיד העירוני לתירוע אילת". ולאחר מכן טרם האירוע מול מחלקת השיווק של תאגיד התירוע. (הגרפיה חייבת להיות תואמת את הגרפיה הכללית של הפרוייקט)
- .24. המבקש יהיה אחראי לנראות המקום, מיתוגו, עיצובו וסידורו ברוח האירוע תוך שיבוץ לוגו עירייה/ התאגיד בכל אמצעי המיתוג, וכן להענות לכל בקשה או דרישת תאגיד בעניין שיווקו ומיתוגו של האירוע.

#### מענק התמיכה

- .25. סכום התמיכה של התאגיד באירוע, כפי שאושר על ידי ועדת התמיכות הינו סך של \_\_\_\_\_ ש"ל (להלן: "סכום התמיכה").
- .26. סכום התמיכה הינו סופי ומוחלט.
- .27. על המבקש לעמוד בתקציב ובתוכנית אשר הוגשה במסגרת הבקשה שכן, בקשרו מהוות התחייבות מטעמו לקיום האירוע בהיקף, בתקציבים ובאופן בו תיאר את האירוע בבקשתו.
- .28. סטייה מהתקציב על ידי המבקש "כליפי מטה" שתעלתה על 10% תוביל להפחיתה בגובה התמיכה בהתאם לשיעור הסטייה במלואו.
- .29. בסוף כל חדש קלנדי יוגש דו"ח ביצוע חתום על ידי בעל העסק ובהתאם לדרישות והנחיות התאגיד. הדו"ח יכלול התקציב מול ביצוע בפועל (כולל השלמת כל הנירות התומכת). לא התקבל דו"ח כאמור במסגרת הזמן הנקבע, יהיה רשאי התאגיד לשלול מה המבקש את התמיכה.
- המענק הכספי ישולם ע"י התאגיד לספקים איליטים בלבד החתום על חוזים מול המציע ולא לפני אישור הדו"ח המסכם על ידי התאגיד כאמור בסע' 29 לעיל ובהתאם לנספח להסכם זה ובתנאי שוטף + 30 ימים אישור הדו"ח. אי העברת דו"ח הביצוע כנדרש, ו/או אי אישור דו"ח הביצוע על ידי התאגיד, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- .30. כל מחלוקת לעניין הדו"ח ו/או סכום התמיכה הסופי הנובע ממנו, תובע להכרעתו של רוחח התאגיד וחילתו בעניין, לאחר קבלת תגובה מההתאגיד ומה המבקש תהיה הכרעה סופית ומוחלטת.
- .31. המבקש מצהיר כי הוא מודע לכך שבמידה ולא יתקיים אירוע מכל סיבה שהיא, לרבות עקב חזרת נגיף הקורונה 19 COVID ו/או בתיקיון חיללה מצב בטחוני ו/או אירוע כוח עליון אחר, אשר

חותמת המבקש:

ימנו את קיומו של האירוע, הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה מההתאגיד והמבקש ישא לבדוק בכל הוצאותיו, ככל ויהיו.

32. מבקש שלו יותר מאירוע אחד, קיבל אישור סופי לתמיכת אירוע השני ו/או השלישי רק לאחר אישור האירוע הקודם שהתקיים לשבעות רצון התאגיד.

### ערבות ובטחנות

33. המונח "הערבות", בחוזה זה, משמעו, ערבות החוזה;

34. להבטחת קיום כל התcheinיות המבקש על פי חוזה זה, במלואן ובמועדן, יחתום מר אשר הינו בעל מנויות/מנהל אצל המבקש על ערבות אישית לביצוע כל התcheinיות המבקש כמפורט בהסכם זה, בנוסח המצ"ב **בנספח ה'** להסכם זה. העירייה ו/או התאגיד יהיו רשאים לעשות שימוש בערבות זו במידה ולא יעמוד המבקש בהcheinיות מהcheinיותו.

35. מבלי לפגוע בכלל סעדי זכות, המוקנים לתאגיד עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין, בגין הפרה יסודית של חוזה זה על ידי המבקש, יהיה התאגיד זכאי למשש את העrobotות, ולગבות מתוך הסכום שיתקבל ממימוש העrobotות, כל סכום אותו חייב המבקש לתאגיד עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין.

### אחריות, שיפוי, פיצוי וביטוח

36. המבקש מתחייב בזאת כי האחריות לטיב השירותים והאירוע חלה עליו בלבד. כמו כן, כל האחריות בגין כל נזק שייגרם לצד ג' ו/או לרכוש עקב ביצוע eventdata וכן וכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה ו/או לתאגיד כתוצאה منه ו/או עקב eventdata חלה על המפיק ועליו להיות מבוטח בביטוח כמפורט להלן.

37. המבקש יהיה אחראי על פי דין כלפי צד שלישי לכל נזק גוף או רכוש שייגרם לו כתוצאה ממנו ו/או עקב eventdata, ואם העירייה ו/או התאגיד יחויבו ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו بعد נזקים שה המבקש אחראי להם כאמור, יהיה המבקש חייב לשפות את העירייה ו/או התאגיד בכל סכום שהוא תחייב בו כאמור, לרבות כל הפסדים והוצאות שייגרמו להם בקשר לכך ובבלבד שניתנה ל המבקש הודעה על התביעה כאמור והזדמנות להתגונן ממנה.

38. לאורך כל תקופת eventdata, יחזק המבקש בפוליסט ביטוח מתאימה לגודל eventdata ולמספר המשתפים בהתאם להנחיתו לשבעות רצונו של יועץ הביטוח של התאגיד ועיריית אילית (להלן: "יועץ הביטוח"). למען הסר ספק אי העמדת פוליסט ביטוח לשבעות רצון התאגיד, תבטל הסכם זה וה המבקש לא יהיה זכאי למענק התמיכה. בוטל הסכם זה עקב אי העמדת פוליסט כאמור, לא תהא המבקש כל טענה נגד התאגיד ו/או העירייה על אי קבלת התמיכה.

39. המבקש פוטר בזאת את התאגיד ו/או העירייה מכל אחריותו לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגד עקב העסקת עובדיו ו/או אחרים eventdata. המבקש מתחייב לשפות ו/או לפצות את התאגיד בגין כל סכום שתחייב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לו עקב תביעה או דרישת כאמור.

חתימת המבקש:

40. המבקש מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיזוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו עקב העסקתו באירוע.
41. המבקש יהיה אחראי באופן מלא ובלתי כפרי התאגיד וככלפי כל מי מטעמו, וככלפי כל צד שלישי אשר יتابع את התאגיד או מי מטעמו, בגין כל נזק מכלמין וסוג שהוא, בין גופו ובין לרכוש, ולרבות הפסד רוחה, אם נזק זהה ייגרם, ככלו או בחלקו, עקב מעשה או מחדל רשפניים או עקב הפרת חוזה שבדין או עקב הפרת הסכם זה, והכל על ידי המבקש ו/או על ידי מי מעובדיו ו/או על ידי כל מי מטעמו ו/או בשליחותו.
42. המבקש יבטיח את אחוריותו כלפי התאגיד וככלפי כל עובדיו וככלפי כל צד גי אחר, בביטוח אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעולות השונות שבמסגרת פניה זו, וכן כל נזק כאמור לעיל.
43. התאגיד הוא בעל שיקול הדעת הבלדי בכל הנוגע לפוליטיות ו/או סכומן כאשר כל הביטוחים בהתאם להסכם זה יהיו לשבעות רצון התאגיד ועל פי אישורו.
44. שבועיים לפני מועד קיומו האירועי הראשון, יצרך המבקש אישור על קיום פוליטיות ביטוח מתאימות, התקיפות לתקופת הפעולות באירוע, בנוסח המוכר **בנספח ד'** לחוזה זה ו/או בכל נוסח אחר שיוחלט על ידי התאגיד.
- אי תחולת יחסי עובד מעביד**
45. מובהר בזאת ומוסכם במפורש כי בין התאגיד /או בין עיריות אילת לבין המבקש, עובדי המבקש, קבלני המשנה שלו ונוטני השירותים לו לא יתקימו יחסי עובד מעביד והמבקש מצהיר ומתחייב במפורש שלא לתבוע ו/או לדרש לעצמו זכות כלשהי מכל סוג שהוא כנגד התאגיד בגין יחסי עובד מעביד.
46. יחסי הצדדים על פי הסכם זה הנם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ושום הוראה מהוראות הסכם זה לא תחשב כיווצרת יחסי עובד מעביד בין התאגיד לבין המבקש ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמוסכים על ידו.
47. השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של המבקש בלבד. לעניין זה "Magnitude Organizational" - לרבות מציאות עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלומים שכרים וכל תשלומים סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיתוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת מקובל בתחום המבקש.
48. המבקש לבדוק ישא בכל הנסיבות הקשורות בהעסקת העובדים, לרבות שכר העבודה וכל התנאים הסוציאליים הקבועים בדיון, והוא מתחייב לקיים את כל חובותיו, מכוח כל דין, כלפי העובדים ו/או המוסכים על ידו בקשר לאירוע.
49. המבקש מתחייב כי יעסוק את העובדים ואלה יקבלו את זכויותיהם בהתאם לכל חוק ודין. המבקש מצהיר כי יודא כי קיום הוראה זאת ע"י כל הספרדים ו/או קבלני המשנה אשר יעבדו עבורו במסגרת

חתימת המבקש :

הפקת האירוע. המבקש מתחייב לפצות ו/או לשפט את התאגיד ו/או העירייה, בגין כל תשלום אשר יחויבו ו/או ידרשו לשלם ו/או בגין נזק אשר יגרם לתאגיד ו/או לעירייה, כתוצאה הפרת הוראת סעיף זה ע"י המבקש.

.50 נתבע ו/או CHOIVI התאגיד בגין כל תשלום שהוא על המבקש לשאת בו מכוח היותו המעביד של עובדיו ו/או של המועסקים על ידו, ישפה המבקש את התאגיד לאלטר בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או סכום שתחוב בו, ולרבות בגין הוצאותיו המשפטיות.

#### **אישור ורישונות**

.51 המבקש אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג מהם, הדורשים על פי כל דין לביצוע האירועים והשירותים על-פייהן. העירייה ו/או התאגיד לא יהיו אחראים לפעולות כלשהן שתינתקנה נגד המבקש או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על המבקש.

#### **اسפקת אמצעי עזר**

.52 מוצחר ומוסכם בזה כי כל הצד, המתknים, החומריים ויתר אמצעי העזר הדורשים לצורך ביצוע האירוע, יסופקו על ידי המבקש ועל חשבונו הוא בלבד.

#### **הסביר זכויות**

.53 מוסכם ומוגנה כי המבקש לא יהיה רשאי להסביר את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה – כולם או מڪצטן, לכל גוף אחר, אלא בהסכם מרأس ובכתב של התאגיד. כן מתחייב המבקש לא לשתףצד שלישי כלשהו, זולתו עובדיו, ביצוע השירותים, אלא במידה וקיבל לכך את הסכמת התאגיד בכתב ומראש.

.54 הסכמה כאמור לעיל, אם ניתנה, לא תיצור יחס חוזי בין התאגיד לבין מפיק אחר, והמבקש יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המנהלת לביצוע השירותים.

#### **ニיגודי עניינים**

.55 המבקש מצהיר ומתחייב כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או המועסקים על ידו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו לפי הסכם זה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין בתאגיד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב המבקש להודיע מראש לתאגיד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

.56 המבקש יחתים את עובדיו ו/או המועסקים על ידו וכן כל עובד/موظך אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד/موظך קיים על הצהרה ברוח זו.

חתימת המבקש :

## **הפסקת ההתקשרות**

- .57. בכל מקרה בו המבקש לא עומד בהתחייבותו על פי תנאי נוהל התמיכות והחוזה, רשאי התאגיד לשלול את התמיכת, זאת לאחר שניתנה למבקש הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והמבקש לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בה.
- .58. נגרמו לתאגיד נזקים, הוצאות ו/או הפסדים עקב הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, ישפה המבקש את התאגיד על כל נזקיו, הוצאותיו ו/או הפסדיו.
- .59. היה ומסיבה כלשהי, התאגיד לא יוכל להעמיד את מענק התמיכת לאירוע, יודיע על כך התאגיד למבקש ככל הנ一时 עד 21 יום לפני האירוע. במצב כאמור, ידונו הצדדים בנוגע להתקנת תקציב האירוע. היה ולא הגיעו להסכמה, יהיה רשאי התאגיד לבטל את התמיכת באירוע על פי הסכם זה. המבקש מצהיר כי לוקח בחשבון סעיף זה בעת הגשת העtauו.
- .60. במידה ולא יתקיים האירוע מכל סיבה שהיא, לרבות עקב מגיפה ו/או מצב בטחוני ו/או אירוע כוח עליון, המבקש לא יהיה זכאי לכל תמורה מההתאגיד והמבקש ישא לבדוק בכל הוצאותיו, ככל ויהיו.

## **יישוב חילוקי דעת**

- .61. מוסכם ומוצחר כי ככל מחלוקת בין הצדדים, בנוגע להסכם זה אשר הצדדים לא הצליחו לפטור בדרך של מוי"ם ישיר ביניהם למעט האמור בסע' 30 לעיל לעניין דו"ח הביצוע, יפנו הצדדים אל מגשר אשר יוסכם ע"י שני הצדדים. לא הגיעו הצדדים להסכמה אודות מגשר מוסכם וזאת תוך 7 ימים מפנית צד אחד לשנהו, ימונה המגשר ע"י יו"ר לשכת עורכי הדין.
- .62. ככל ופועלות הגישור לא צלהה תוך 60 ימים ממועד מינוי המגשר, רשאים הצדדים לפנות לערקהה המוסמכת כדלהלן :
- .62.1. תהא סמכות השיפוט הייחודית לבית המשפט השלום, יהיה בית המשפט המוסמך, בית משפט השלום באילת בלבד.
- .62.2. תהא סמכות העניינית מסורת לבית משפט מחוזי, יהיה בית המשפט המחוזי בעיר תל אביב, בית המשפט המוסמך.
- .63. אין בהוראת סעיף זה לעיל בכדי לפגוע בזכותם של הצדדים להגיש לבית המשפט תובענה בקשה לسعد זמני, כדי למנוע נזק ממשי לצד לחוזה או לצד שלישי.
- .64. אין בהוראת סעיף זה בכדי לפגוע באמור בסע' 30 לעיל.

חתימת המבקש : \_\_\_\_\_

**כללי**

- .65 הסכם זה, על נספחיו, ממצה את כל המוסכים בין הצדדים עד ליום חתימתו. אין כל תוקף לכל מצג, אמרה, הבטחה וכיו"ב אשר קדמו לחתימת הסכם זה. לא יהיה תוקף לכל שינוי ו/או יותר בהוראות הסכם זה אלא אם נערך על כך מסמך בכתב החתום ע"י שני הצדדים.
- .66. שום ויתור שיוטר התאניג'יד לבקשת במקרה מסוים לא ייחשב תקדים ו/או ראייה להסכם לווייתו כזה במקרה אחר, ולא ילמדו ממנו גזירה שווה.
- .67 כתובות הצדדים להסכם זה הן קבועו במובאלו. כל הודעה שתישלח בדו"ר רשום לצד الآخر על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד דו"ר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

**ולראייה באו הצדדים על החתום:**

-----  
**ה המבקש**

-----  
**התאניג'יד**

חתימת המבקש :

**נספח א' - בקשה המבקש במסגרת נוהל התמיכות**

חתימת המבקש :

**נספח ב' – תיאור האירוע, תכולתו, תכנית השיווק ולוח זמנים לעבודה**

חתימת המבוקש :

**נספח ג' – תקציב האירוע כולל תקציב פרסום**

חתימת המבקש :

## **נספח ד' – אישור ביטוח העסק**

חתימת המבוקש :

## נספח ה' – ערבות אישית

לכבוד  
תאגיד התיירות העירוני אילת

### הנדון: ערבות אישית

או ח"מ:

1. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ערבים בזאת באופן אישי, בלבד וחווד, להתחייבויות ע"ר/ח.פ.

(להלן: "ה המבקש") בהתאם להסכם מיום \_\_\_\_\_ בין תאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ (להלן) לבין המבקש. או מסכימים בזאת כי:

1. או מסכימים בזאת מראש ובධען לכל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שנחתמו ו/או שייחתמו ביניכם ובין המבקש בקשר לחוזה הנ"ל בין אם הובאו לידיינו ובין אם לאו, בין אם אנחנו מסכימים להם ובין אם לאו.
2. מוביל לפגוע בנסיבות האמור לעיל, מוסכם במפורש כי הסכמתנו הנ"ל חלה גם על שינוי יסודי הפוגע בזכיותינו, שינוי המגדיל את חובות המבקש, שינוי בהרכב המבקש ו/או בהרכבת בעלי מננותיה ו/או זכויותיהם בה, שינוי בזכויות ו/או חובות המבקש, פקיעת ערובה שניתנה להבטחת החוב הנערב וכו'.
3. או מסכימים כי כל שינוי ו/או פקיעת ערובה כאמור, לא יפגעו באופן כלשהו בערבותינו ונחיה מנועים מהעלאת כל טענה כי השינוי ו/או פקיעת הערובה פוגע בזכיותינו ו/או מפקיע ו/או מקטין את ערבותינו.
4. או מסכימים כי לא תהיה חייבם לדרש תחילת המבקש את ביצוע ההתחייבות.
5. ידוע לנו כי רק על סמך האמור לעיל, הנכם מסכימים לקבל את ערבותינו.
6. ערבותינו הינה מוחלטת, בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או לצמצום והיא תחייב אותנו ואת הבאים מכוחנו.

ולראיה לנו על החתום היום בחודש שנות

תאריך

חתימה + חותמת

### אישור עו"ד בערשותן ערך דין בישראל

אני ח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/הו לפני  
הערבים \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ ולאחר שהסבירתי להם את תוכן מסמך  
הערבות חתמו בפני על כתוב ערבות אישית זה.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת עו"ד

חתימת המבקש:

## **נספח ו' – דוח ביצוע האירוע**

חתימת המבוקש :