



## דרוש/ה מנהל אומנותי לפסטיבל הג'אז בים האדום

התאגיד העירוני לתיירות (להלן: "התאגיד") מפיק במהלך כל שנה, בין היתר – בין בעצמו ובין אם ע"י אחרים, את "פסטיבל הג'אז הבינלאומי בים האדום" ואת "פסטיבל ג'אז חורף בים האדום" (להלן: "הפסטיבל"). התאגיד מעוניין להתקשר עם מנהל מוסיקלי לפסטיבל, (להלן "המנהל האומנותי"), ולצורך כך הקים ועדה לאיתור המועמד לתפקיד.

### **1. מאפייני התפקיד**

המנהל האומנותי יעסוק בגיבוש התוכנית האומנותית והתכנים המוסיקליים ובבחירת ההרכבים המוסיקליים (להלן "התכנית") אשר ינגנו במסגרת הפסטיבל, וזאת למשך השנים 2020-2025. המנהל האומנותי ישמש גם כסמכות האומנותית המפקחת על פרויקט הצעירים של הפסטיבל על כל היבטיו. המנהל האומנותי יפעל בכפוף להנהלת התאגיד ובתיאום עם מפיק הפסטיבל. המנהל האומנותי יגבש את התוכנית של מופעי הפסטיבל, וזאת בהתאם למסגרת התקציב המאושרת לפסטיבל ולהנחיות הנהלת התאגיד ובשיתוף פעולה מלא עם מפיק הפסטיבל.

### **תנאי סף:**

- 1.1 ניסיון מצטבר של שנתיים (2 שנים) לפחות בניהול אומנותי של פסטיבלים ואירועים בעלי מחזור כספי בהיקף של 2,000,000 ₪ או יותר.
- 1.2 קשרי עבודה ו/או ידידות עם אומני ג'אז ישראלים ובינלאומיים מהשורה הראשונה.
- 1.3 בעל אישור עוסק מורשה.
- 1.4 יחסי אנוש מעולים.

### **2. קריטריונים נוספים :**

- יתרון למועמד בעל ניסיון משמעותי בניהול אומנותי של אירועים ופסטיבלים, לרבות עבור גורמי תיירות, משרדי ממשלה גורמים מוניציפאליים.
- כושר ביטוי מעולה בכתב ובע"פ, בעברית ובאנגלית.
- מנהיגות, חזון ויצירתיות.
- ניסיון והכרות עם מערכות מוניציפאליות.

### 3. תנאי התקשרות

המועמד שייבחר יהיה במעמד קבלן נותן שירותים לתאגיד ויקבל את תמורת עבודתו כנגד הנפקת חשבוניות לתאגיד. לא יתקיימו קשרי עובד-מעביד בין המנהל האומנותי לבין התאגיד. מועמד אשר ימצא מתאים, ינוהל עמו מו"מ בנוגע לתמורה עבור שירותיו.

### 4. אופן הגשת המועמדות:

מעוניינים העומדים בדרישות הסף ורואים עצמם כמועמדים לתפקיד, מוזמנים להגיש קורות חיים, הכוללים פירוט מלא ביחס להשכלה ולניסיונם המקצועי בתפקיד מנהל אומנותי בצירוף תעודות ואסמכתאות המעידות על העובדות המפורטות בקו"ח. נא לפרט פרטי ממליצים עימם ניתן יהיה להתקשר.

קורות החיים חייבים לכלול התייחסות להיקף הכספי של הפסטיבלים, לתוכניות אשר גובשו ע"י המועמד ופירוט ההרכבים השונים עימם למועמד קשר עסקי/ידידותי ו/או אשר עימם יצר קשר במסגרת הניהול האומנותי.

את ההצעות יש לשלוח בדוא"ל לכתובת [rst@eilat.muni.il](mailto:rst@eilat.muni.il) עד ליום שלישי 31/3/2020 שעה: 16:00.

התאגיד רשאי שלא לדון בהצעה שלא צורפו לה האישורים ו/או האסמכתאות כאמור לעיל, ואולם יהא רשאי, לשיקול דעתו הבלעדי וקודם מימוש זכותו, לדרוש מן המציע השלמת איזה מן האישורים ו/או המסמכים האמורים.

התאגיד יהא רשאי לדרוש מן המועמדים כולם או חלקם לעבור מבחני התאמה.

התאגיד יהיה רשאי לנהל מו"מ עם כל אחד מהמועמדים.

### 5. פניות לקבלת הבהרות:

פניות לקבלת הבהרות ו/או לפרטים נוספים, יש לבצע באמצעות דוא"ל [rst@eilat.muni.il](mailto:rst@eilat.muni.il) או באמצעות הפקס לרות עופרי למס' 08-6375729.

יוזמנו מועמדים מתאימים בלבד.  
פנייה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד.