תאגיד התיירות אילת
Eilat Tourism Corporation

התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ (חל"צ)

הזמנה להציע הצעות במסגרת

נוהל תמיכה באירועים חדשים מקדמי תיירות "כאן מבלים 5#" ליזמים תושבי אילת 2027

נוהל זה רלוונטי לבקשות לתמיכה באירועים שמיועדים להתקיים בחודשים פברואר - מרץ

חתימת המבקש: _____

חלק א' – נוהל התמיכה באירועים

א. <u>רקע ומדיניות</u>

1. עיריית אילת והתאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ (חל"צ) (להלן: "**התאגיד**") , שמו להם למטרה לתמוך בעסקים אילתים המבקשים לקיים **<u>בשטח עסקיהם</u>** אירועי תרבות, ספורט , אומנות, מוזיקה וקולינריה המקדמים את התיירות לעיר במהלך החודשים פברואר - מרץ 2027.
2. נוהל התמיכות באירועים שלהלן מגדיר את הטיפול בבקשות תמיכה באירועים ואת הקריטריונים לפיהם נשקלת ומוערכת כל בקשה, והוא כולל את הליך הגשת הבקשות לתמיכה.
3. את הנוהל תלווה מטעם התאגיד ועדת תמיכות באירועים (להלן: "**הועדה**"), בנוסף לגורמי מקצוע נוספים, אם וככל שיידרשו.

ב. <u>הגדרות ותנאי סף :</u>

<u>תנאי סף של המבקש</u>

4. המבקש הינו עוסק , תאגיד עסקי או מלכ"ר שעומד <u>בכל</u> תנאי הסף המפורטים להלן:
   - 4.1 עסקו של המבקש בבעלות תושב אילת והעסק בעל מחזור הכנסות של לא יותר מ – 15,000,000 ₪ (חמישה עשר מיליון ₪) בממוצע במהלך 3 השנים האחרונות.
   - 4.2 בידי המבקש אישורים המעידים על התנהלות כספית תקינה כמפורט בנספח ג למסמכי הבקשה.
   - 4.3 לבעלי המבקש או למנהליו ניסיון מוכח בתחום האירוע נשוא הבקשה, וכי האירוע תואם את אופי העסק וגודלו
   - 4.4 המבקש בעל איתנות פיננסית לביצוע האירוע וחתם על הצהרה לאיתנות פיננסית במפורט בנספח ה לנוהל זה.
   - 4.5 המבקש הינו עסק שתחום עיסוקו הוא הפעלת מועדון/ בר/ פאב/מסעדה/חוף ים/ יאכטה/ מועדון צלילה/ ספורט ימי ו/או עסק תיירותי אחר הממוקם באזור אילת, אשר מעוניין לקיים אירוע במתחם העסק הפרטי שלו ובתנאי שיש לו רישיון עסק בתוקף ומקום למינימום של 70 אנשים. (תינתן אפשרות לשני יזמים או יותר לשתף פעולה כל עוד האירוע יתקיים בשטח העסק.)
   - 4.6 המבקש עומד בתנאים הקבועים בסע' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
   - 4.7 כנגד המבקש אין ולא תלויים הליכי פשיטת רגל, פירוק או כינוס נכסים.
   - 4.8 המבקש מילא את כל פרטי הבקשה כמפורט בנוהל זה וצירף את כל המסמכים הרלוונטיים.
5. "**אירוע**": אירוע לצורך נוהל תמיכות זה מוגדר כאירוע בעל פוטנציאל להגברת התיירות בתחומים כגון מוזיקה, אומנות, תרבות, הרצאות, ספורט, קולינריה (מזון ומשקאות), העומד בכל תנאי הסף הבאים:
   - 5.1 האירוע הינו אירוע חדש, אשר לא התקיים בבית העסק בעבר. (במקרה של אירוע בעל אופי מוזיקלי/קולינרי תתאפשר הגשת בקשה תמיכה כל עוד מדובר באירוח של אמן/ איש/ אשת קולינריה שטרם התארחו) בשנים שקדמו לבקשה.

חתימת המבקש: _____

5.2 מיקום האירוע יהיה בתחומי העיר אילת.

5.3 האירוע יהיה פתוח לכל ויאפשר לציבור כולו לחוות וליהנות ממנו בתשלום או ללא תשלום בגין כניסה.

5.4 הכניסה לאירוע אינה מותנית בהשתייכות למגזר / מגדר/ קבוצה / חבר לקוחות/ חבר ארגוני כלשהו וכדומה.

5.5 ניתן להגיש יותר מאירוע אחד כל עוד ומדובר באירועים שונים.

5.6 האירוע יהיה אירוע מחזורי שיתקיים אחת לשבוע ביום ובשעה קבועים לאורך כל התקופה המוצעת שבין 01/02/2027-31/03/2027 . מספר האירועים המצטברים לא יפחת מ 8.

<u>קריטריונים ומבחנים לחלוקה:</u>

6. כל אירוע מחזורי העומד בתנאי הסף, ינוקד על-ידי ועדת התמיכות באירועים ויקבל ציון משוקלל.
7. ציון סף לאירוע הוא 70. אירוע שלא יעבור את ציון הסף, לא ימשיך לדיון בנושא תקציב התמיכה.
8. הוועדה רשאית להקצות תקציב לאירועים על פי שיקול דעתה.
9. על המבקש לעמוד בתקציב ובתוכנית אשר יגיש בפני הוועדה, שכן, בקשתו מהווה התחייבות מטעמו לקיום האירוע בהיקף, בתקציבים ובאופן בו תיאר את האירוע בבקשתו.
10. בסוף כל חודש יוגש דו״ח ביצוע חתום על ידי בעל העסק לא יאוחר מ – 10 לכל חודש ובהתאם לדרישות והנחיות התאגיד. הדו״ח יכלול תקציב מול ביצוע בפועל . סכום התמיכה מטעם התאגיד יבוצע ישירות לספקים אילתים או לספק שאינו תושב אילת בהתאם לצורך ובהסכמת התאגיד מראש ובכתב, בתנאי שוטף 30 + לאחר אישור דו״ח האירוע על ידי התאגיד.
11. התמיכה באירוע תוגבל לתקרה של עד 50% מתקציב האירוע ולא יותר מ –7,500 ₪ לאירוע בודד (30,000 ₪ ל – 4 אירועים בחודש) .
תמיכה באירוע הינה עבור תוכן ולוגיסטיקה ולא כל דבר אחר כגון (כ״א, חומרי גלם ועוד).
12. הקריטריונים המפורטים בטבלה מס׳ 1 שלהלן יסייעו לוועדה בקביעת ציון הסף לאירוע וכן לצורך חלוקת התקציב לתמיכה באירוע.

חתימת המבקש : _____

טבלה מס' 1 - פירוט אופן הניקוד

סעיף	תיאור	ניקוד לפי פירוט	ניקוד מקסימלי	ניקוד ההצעה ע"י וועדת המכרזים
1	אירוע מתקיים באמצע השבוע אירוע מתקיים בסופ"ש (חמישי-שבת)	10 5	10	
2	אופן ומהות חיבור תושבי העיר, אמנים, יוצרים, ספקים ואחרים. – מטרת נוהל התמיכות הנה לעודד עבודה עם ספקים אילתים. ניתן גם לייבא תוכן חיצוני		20	
3	אופן נראות האירוע ומיתוגו בבית העסק	15	15	
	תוכן וייחודיות האירוע (יצוין במדויק שם האומן / השף / יוצר התוכן אופן הפעילות ולא תאור כללי ודומה.). יש לציין זאת לגבי כל 8 האירועים.	55	55	
	סה"כ		**100**	

ג. <u>סתירות במסמכים ושאלות הבהרה</u>

13. שאלות והבהרות בנוגע לנוהל, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, במסמך כלשהו ממסמכי הנוהל, תתקבלנה אך ורק, בשפה העברית ובכתב בלבד, וזאת עד ולא יאוחר מיום ראשון 22/11/2026 שעה 14:00. את

חתימת המבקש: _____

השאלות יש להפנות לדוא"ל בכתובת rst@eilat.muni.il ועל השולח לוודא קבלת המייל בתאגיד בטל' 08-6340253.

14. השאלות יוגשו בקובץ PDF וכן בקובץ וורד פתוח לעריכה. על המבקש לציין את שמו המלא ודרכי ההתקשרות עמו, לנסח את השאלות באופן ברור ולהפנות במדויק למספר העמ' ולסע' הרלוונטי בנוהל, בהתאם לטבלה שלהלן:

#	חלק (א/ב/ג)	סע' נספח	שאלה

15. תשובות התאגיד תהינה בכתב לכתובת דוא"ל אותם ימסור המבקש וכן תפורסמנה באתר האינטרנט של התאגיד.
16. מכתבי התשובה של התאגיד לשאלות המבקשים, כמו גם מכתבי הבהרה, תוספות ושינויים, שהתאגיד יוציא, אם יוציא, לפני מועד הגשת הבקשות, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הנוהל, וכל מבקש מחויב לצרפם לבקשת התמיכה, כשהם חתומים על ידו, כחלק ממסמכי הנוהל כאמור להלן. התאגיד יהיה רשאי לפסול בקשה שלא צורפו אליה המסמכים האמורים לעיל, כשהם חתומים ע"י המבקש.
17. כל תשובה של התאגיד למבקש, תהא בכתב בלבד ולא יהיה כל תוקף לתשובה שתינתן בדרך אחרת.
18. התאגיד יהיה רשאי, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הבקשות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הנוהל, ביוזמתו, או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הנוהל ויפורסמו בכתב באתר האינטרנט של התאגיד.

ד. <u>הגשת הבקשה והטיפול בה</u>

19. על המבקש להכניס מעטפה הכוללת את מסמכי הבקשה (חלק א', ב', ג') כשהם מלאים וחתומים וכן העתק נוסף סרוק על גבי מדיה מגנטית (דיסק און קי) לתיבת ההצעות של ועדת התמיכות באירועי תיירות אשר תוצב במשרדי התאגיד בכתובת טיילת מג'יק פאלאס וזאת עד ליום חמישי 03/12/2026 בשעה 14:00 (להלן: "**המועד הקובע**").
20. על המבקש לצרף להצעתו את כל המסמכים הרלוונטיים המעידים על כשירותו ועל עמידתו בתנאי הסף וכן למלא את כל הנספחים המצ"ב לנוהל זה לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות (נספח ג') המהווים חלק בלתי נפרד מנוהל זה.
21. בקשה שלא תוגש במועד <u>לא תידון</u> בוועדה.
22. מודגש בזאת, כי את מסמכי הבקשה ונספחיה יש להגיש בשפה העברית בלבד.
23. כל שינוי או מחיקה או תיקון או תוספת שיעשו במסמכי הנוהל או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, יחשבו כאילו לא נכתבו ו/או עלולים לגרום לפסילת ההצעה, הכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של התאגיד.

חתימת המבקש: _____

24. התאגיד לא יחזיר ולא ישתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה ו/או בהשתתפות בהזמנה, לרבות בגין הבדיקות המוקדמות או כל הוצאות אחרות שהן.
25. על המבקש להגיש את מסמכי ההזמנה ונספחיהם ללא יוצא מן הכלל כאשר הם חתומים בכל עמוד ועמוד.
26. בקשה שתוגש ללא כל המסמכים כאמור, תהיה ועדת התמיכות רשאית, אך לא חייבת, לפסול אותה מטעם זה בלבד. על המציע לוודא, כי המספר המזהה בכל המסמכים מוגשים, לרבות רישום במע"מ, תעודת עוסק מורשה (ובמס הכנסה) אישור על ניהול ספרים, יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף המציע אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.
27. מובהר כי כל האישורים צריכים להיות בתוקף למועד הגשת הצעה וברי כי למשך כל תקופת החוזה ככל וייחתם מול המציע.
28. ועדת התמיכות באירועים רשאית לפנות למבקש בבקשה לקבלת פרטים נוספים, הבהרות וכו' לרבות קבלת דו"חות ונתונים כספיים לגבי אירועים קודמים. אי קבלת המידע או הפרטים הנדרשים לשביעות רצונה של הועדה עלולה להביא לפסילת הבקשה.
29. מובהר כי הגשת בקשה שיש בה מידע כוזב, ניסיון להטעות במכוון וכיו"ב – תיפסל על הסף, והתאגיד ישקול נקיטת צעדים כנגד המגיש.
30. הוועדה תתכנס ככל הניתן במהלך חודש פברואר. המבקש יהיה ערוך להופיע ולהציג את בקשת התמיכה בפני הועדה, בהתאם לזימון שיומצא לו 7 ימים לפני כינוסה.

ה. <u>כללי</u>

31. האירוע יתקיים בהתאם להנחיות גורמי העירייה, משרדי הממשלה לרבות משרד הבריאות ו/או כל גורם מוסמך אחר. מובהר כי במידה וע"פ הנחיות כל גורם מוסמך אחר לא יתאפשר לקיים את האירוע, לא יהיה זכאי המבקש לכל תמיכה וכל הוצאה ו/או השקעה ו/או נזקים שנגרמו למבקש יהיו על חשבון המבקש בלבד ולמבקש לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד התאגיד.
32. האחריות הבלעדית בכל הקשור לתכנון והוצאתו לפועל של האירוע לרבות אך לא רק אחריות בכל הקשור בבטיחות האירוע, המתחם וכד', הם באחריות המבקש בלבד ומלבד סכום מענק התמיכה, אין ולא תהיה לעירייה ו/או לתאגיד כל אחריות בכל הקשור לאירוע, על כל המשתמע מכך.
33. על המבקש לעמוד בתקציב ובתכנית האומנותית המפורטת אשר יגיש בפני הוועדה, שכן, בקשתו מהווה התחייבות מטעמו לקיום האירוע בהיקף, בתקציבים ובאופן בו תיאר את האירוע בבקשתו.
34.
35. בסיום כל חודש יוגש דו"ח ביצוע חתום על ידי בעל העסק לא יאוחר מ – 10 לכל חודש ובהתאם לדרישות והנחיות התאגיד. הדו"ח יכלול תקציב מול ביצוע בפועל כולל צפי (כולל השלמת כל הניירת התומכת). התשלום יבוצע ישירות לספקים אילתיים / אחרים בתנאי שוטף + 30 מיום אישור הדו"ח. מובהר כי אי הגשת דו"ח הביצוע במועד תבטל את בקשת התמיכה והמבקש לא יהיה זכאי לכל מענק מהתאגיד.

חתימת המבקש : _____

36. מבלי לפגוע באמור לעיל, התאגיד שומר לעצמו את הזכות לבטל הזמנה זו מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הבקשות, בין מסיבות שקשורות בהליך ההזמנה ו/או הבקשות שתתקבלנה, בין מסיבות תקציביות ובין מסיבות של שינוי מדיניות התאגיד ו/או עיריית אילת, או כל סיבה אחרת.
37. התאגיד יהיה רשאי, אך לא חייב, לזמן כל מבקש כדי לברר פרטים במסמכי ההצעה שהגיש וכן פרטים אחרים הדרושים לה לצורך החלטה ו/או לבקש מהמציע לספק לו נתונים משלימים, כדי להוכיח את עמידתו בתנאי הסף האמורים לעיל ו/או לאפשר למציע לתקן פגמים בהצעתו, וזאת אם לפי שיקול דעתו הפגם נגרם בתום לב ואין בתיקונו בדרך האמורה כדי להקנות יתרון בלתי הוגן או לפגוע בעקרון השוויון בין המציעים.

חתימת המבקש : _____

חלק ב' – אופן הגשת בקשה לתמיכה באירוע

א. הוראות כלליות

1. יש לקרוא את הנוהל – חלק א', חלק ב' וחלק ג', בעיון.
2. יש למלא את כל הפרטים הנדרשים בנספחי חלק ב' באופן ברור ובהתאם לנדרש.
3. **אי מילוי מפורט ומלא של טופס הבקשה עלול להוביל לפסילת הבקשה על הסף.**
4. יש לחתום בחתימת מורשה חתימה מטעם מבקש הבקשה לתמיכה באירוע (להלן: "**המבקש**") ובחותמת המבקש על כל עמוד בטפסי הבקשה לתמיכה באירוע (להלן: "טפסי הבקשה" או "הטפסים").
5. במידת הצורך, יש לצרף נספחים ומסמכים תומכים, כל עוד הם רלבנטיים לבקשת התמיכה באירוע ובלבד שהם סומנו באופן ברור ושההפניה אליהם מתוך טפסי הבקשה היא ברורה ותואמת את הסימון.
6. רשימת נספחים:

רשימת הנספחים:

א. פרטים אודות המבקש בצירוף תעודות התאגדות/ עוסק מורשה.

ב. תצהיר ואישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

ג. אישור מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

ד. מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף פירוט ניסיון מוכח המעיד על קיום אירועים בסדר גודל דומה;

ה. הצהרה בדבר איתנות פיננסית ויכולת העמדת בטחונות.

ו. תקציר מנהלים של האירוע – תיאור מפורט של האירוע ותוכנית אומנותית מפורטת.

ז. תקציב אירוע מפורט הכולל הוצאות והכנסות וסכום התמיכה המבוקש.

ח. התחייבות לביצוע האירוע ועמידה בכל התקציב שהוגש+ תשלום במידה ויבוטל האירוע.

ט. תצהיר פשיטת רגל/פירוק

חתימת המבקש: _____

נספח א

פרטים אודות המבקש

שם המבקש – כפי שרשום במסמכי ההתאגדות: _____

צורת התאגדות: עוסק מורשה/ תאגיד עסקי/מלכ"ר: _____

מספר עוסק/ חברה / עמותה: _____

כתובת המבקש: _____

כתובת למשלוח בדואר לתאגיד: _____

מס. טלפון המבקש: _____ מס. פקס המבקש: _____

דוא"ל המבקש: _____

עיקרי המטרות והפעולות של המבקש: _____

שם מלא של איש קשר אצל המבקש – מורשה חתימה: _____

תפקיד איש הקשר: _____ מס. ת.ז. – איש הקשר: _____

מס. טלפון נייד – איש הקשר: _____

מס. טלפון משרד – איש הקשר: _____

מס. פקס – איש הקשר: _____

דוא"ל – איש הקשר: _____

האם איש הקשר תושב אילת? כן/לא

כתובת איש הקשר: _____

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה של המבקש, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בבקשת תמיכה זו מדויקים ועדכניים.

תאריך	**שם פרטי**	**שם משפחה**	**חתימה**
_____	_____	_____	_____
תאריך	**שם פרטי**	**שם משפחה**	**חתימה**
_____	_____	_____	_____

חתימת וחותמת המבקש

חתימת המבקש: _____

<u>אישור עו"ד בעל רשיון עריכת דין בישראל</u>

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע/ה לפני מר/גב' _____, ת.ז. _____ שהינו מורשה חתימה אצל המבקש וחתם/מה על הצהרתו/ה לעיל לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

_____

, עו"ד

נא לצרף:

אם מדובר במבקש שהוא יחיד – צילום קריא של תעודת הזהות שלו. אם מדובר במציע שהוא תאגיד: תעודת התאגדות + פלט עדכני מרשם החברות + אישור עו"ד בדבר זהות המורשים להתחייב בשמו.

חתימת המבקש: _____

נספח ב

תצהיר לפי סעיף 2ב ו 2 ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן

- אני נציג _____ (להלן: "המשתתף"), אני מכהן כ _____במשתתף, ואני מוסמך להצהיר ולהתחייב מטעם המשתתף, את המפורט להלן.
- עד למועד האחרון להגשת ההצעה, המשתתף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976(להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים(, התשנ"א-1991(להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987(להלן: "חוק שכר מינימום").
- לחילופין, עד למועד האחרון להגשת הבקשה, המשתתף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*מחק את המיותר

- כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המשתתף. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף – הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן.
- הריני להתחייב לקיים בתקופת ההתקשרות את האמור בחוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה תשי"ט- 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א 1951
- חוק דמי מחלה תשל"ו 1976
- חוק חופשה שנתית תשי"א- 1950
- חוק עבודת נשים תשי"ד 1954
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת תשכ"ו 1965
- חוק עבודת הנוער תשי"ג 1953
- חוק החניכות תשי"ג 1953
- חוק חיילים משוחררים)החזרה לעבודה(תשי"א- 1951
- חוק הגנת השכר תשי"ח- 1958
- חוק פיצוי פיטורין תשכ"ג 1963
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב)תשנ"ה 1995
- חוק שכר מינימום התשמ"ז 1987
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) התשס"ב 2002.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א – 2001
- צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק ההסכמים הקיבוציים, התשי"ז - 1957

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

חתימת המוסמך מטעם המציע

אישור עו"ד בעל רשיון עריכת דין בישראל

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע/ה לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____/ המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

_____

, עו"ד

חתימת המבקש: _____

נספח ג

אישור מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד שהמבקש מנהל פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

חתימת המבקש : _____

נספח ד

מסמכים ופירוט ניסיון להוכחת עמידה בתנאי הסף ופירוט ניסיון מוכח המעיד על ניסיונו של המבקש לרבות אישורים, אישורים מרו״ח, המלצות ומסמכים נוספים רלוונטיים.

חתימת המבקש: _____

נספח ה

הצהרה בדבר איתנות פיננסית ויכולת העמדת בטחונות

לכ'
תאגיד התיירות העירוני לתיירות אילת
ועדת התמיכות באירועים

קראתי את נוהל התמיכה באירועים על כל חלקיו, ולהלן אני מגיש את טפסי הבקשה לתמיכה באירוע.

הפרטים המופיעים בטפסים מתארים נאמנה את האירוע המתוכנן, כולל פרטי התקציב ומקורותיו.

למבקש יכולת פיננסית לקיום האירוע ואני מתחייב בשם המבקש להעמיד עבורכם בטחונות לקיום האירוע, ככל שיידרשו.

על החתום

שם מלא: _____ תפקיד אצל המבקש: _____

חתימה: _____

שם מלא של המבקש: _____

חותמת המבקש: _____

אישור רו"ח

אני _____< שם מלא > , המשמש בתפקידי כרו"ח של _____ (להלן: "המבקש"), מאשר בזאת כי בדו"ח הכספי האחרון של המציע לא רשומה והערת עסק חי" או "אזהרת עסק חי" או כל הערה אחרת שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המבקש להמשיך ולקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

כן אני מאשר כי המחזור הכספי השנתי הממוצע של המבקש בין השנים 2021-2023 הינו: _____ ₪

_____
חתימה וחותמת

חתימת המבקש: _____

נספח ו

תקציר מנהלים מפורט המתאר את האירוע בצירוף תכנית אמנותית מפורטת ותוכנית שיווק מפורטת של האירוע לרבות הנושאים הבאים:

1. מיקום האירוע;
2. המועד בו מתקיים האירוע סופ"ש / אמצע שבוע (יום קבוע ל – 8 אירועים)
3. כמות משתתפים עם התייחסות לאישור המקומות אותם מותר למקום המארח להכיל;
4. **תכנית אומנותית מפורטת לרבות שמות המפעילים/ אומנים/ יוצרים/ ;**
5. תקציב כולל מע"מ במידה ונידרש (לא כולל כ"א, חומרי גלם ועוד).
6. אירוע בתשלום או ללא תשלום (יש לציין את עלות ההשתתפות באירוע).
7. פירוט בדבר אופן מיתוג האירוע ונראות בית העסק בעת האירוע.

חתימת המבקש: _____

5. <u>פרטים אודות חשבון הבנק של המבקש</u>**

פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה, אם וככל שתאושר:

שם הבנק: _____ **שם הסניף:** _____

מס. הסניף: _____ **מס. חשבון:** _____

**** יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון**

חתימת המבקש: _____

נספח ז

תקציב האירוע

חתימת המבקש : _____

נספח ח

התחייבות לביצוע האירוע ועמידה בכל התקציב שהוגש

לכ'

התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ

קראתי את מסמכי ההזמנה על כל חלקיה, ולהלן אני מגיש את טפסי הבקשה להפקת אירוע לוקאלס בבית העסק באילת.

הנני מודע לכך כי החלטת - ככל ותינתן – הינה בהסתמך על התחייבותי לקיום האירוע , וכן, לקיומו בהתאם לתוכנית שהוגשה על ידי.

בנוסף, ידוע לי כי ההחלטה ליתן לאירוע תמיכה התבססה על התוכנית התקציבית שהוגשה על ידי וככל ובפועל תהיה סטייה כלפי מטה של מעל 20% מהתקציב, תופחת התמיכה באירוע באותו שיעור של הסטייה במלואו.

על החתום

שם מלא: _____ תפקיד אצל המבקש: _____
חתימה: _____
שם מלא של המבקש: _____
חותמת המבקש: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____מ.ר. _____ מאשר בזאת , כי _____ <שם מלא>
נושא ת.ז. _____ חתם/ה בפני על ההצהרה ועל טפסי הבקשה וכי הינו/ה מורשה חתימה מטעם העסק ו/או התאגיד המבקש.

_____ _____

תאריך **חתימה וחותמת**

חתימת המבקש: _____

נספח ט

תצהיר פשיטת רגל ו/או פירוק

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף אשר מגיש את הבקשה במסגרת נוהל תמיכות לאירועים מקדמי תיירות באזור אילת (להלן: "המבקש").
2. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המבקש.
3. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה_____ לא הוגשו נגד המבקש תביעות כלשהן העלולות להביא את המבקש לחדלות פירעון וכי המבקש אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק
4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז._____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

חתימת המבקש: _____

תאגיד התיירות אילת
Eilat Tourism Corporation

התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ

הסכם
קבלת תמיכה
לאירוע מקדם תיירות
"כאן מבלים #4"
2027

חתימת המבקש: _____

הסכם

אשר נחתם ביום _____ באילת

בין : **התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ (חל"צ) ח.פ.514695972**
מרח' _____
(להלן: "התאגיד")

מצד אחד;

לבין: _____

_____

באמצעות מורשה החתימה: _____

(להלן: "**החברה**" **או** "**המבקש**")

מצד שני;

והואיל: והתאגיד פועל למען פיתוח, עידוד שיווק וקידום תיירות הפנים ותיירות החוץ לאילת ולסביבותיה;

והואיל: והתאגיד פרסם הזמנה ל"עסקים אילתים" לקבלת תמיכה באירוע מקדם תיירות לשנת 2025 (להלן: "**נוהל התמיכות**");

והואיל: והמבקש הגיש בקשה לקבלת תמיכה באירוע _____ (להלן: "**בקשת התמיכה**" ו/או "**האירוע**");

והואיל: וביום _____ התכנסה ועדת התמיכות של התאגיד והחליטה לקבל את בקשת התמיכה וליתן תמיכה בסכום שיפורט בהסכם זה להלן;

והואיל: והמבקש מצהיר, כי הינו בעל היכולת, הניסיון, כוח האדם והאמצעים להפיק בפועל את האירוע בהתאם להוראות הסכם זה;

והואיל: והמבקש מצהיר כי התקשרותו עם התאגיד הינה בכפוף לאמור לבקשת התמיכה המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והמבקש מצהיר ומתחייב כי הוא האחראי הבלעדי והמוחלט להפקת האירוע, תפעולו, הוצאתו לפועל ולכל אחריות הנובעת ממנו לרבות אך לא רק אחריות וטיפול בכל טענה ודרישה של כל צד שלישי שהוא;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

<u>מבוא ופרשנות</u>

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

חתימת המבקש: _____

א. בקשת המבקש במסגרת נוהל התמיכות;

ב. תיאור האירוע במפורט לרבות תוכנית אומנותית, תכולתו ולוח זמנים לעבודה;

ג. תקציב האירוע;

ד. אישור ביטוח לעסק;

ה. ערבות אישית;

ו. דוג' לדו"ח ביצוע;

(כל המסמכים, לרבות החוזה עצמו, יכונו להלן: "**מסמכי החוזה**").

3. כותרות הסעיפים באות לנוחות הקורא בלבד ואין הן מהוות חלק מן ההסכם ולא תשמשנה לפרשנות ההסכם.

<u>מהות ותקופת ההתקשרות</u>

4. הסכם זה מסדיר את התנאים לקבלת התמיכה מאת תאגיד התיירות לשנת 2025.

5. התאגיד יהא רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך הסכם זה לאירוע דומה בכל אחת מהשנים 2027-2028

6. המבקש מתחייב להפיק את האירוע בהתאם לבקשת התמיכה ברמה הגבוהה ביותר ובשיתוף פעולה מלא עם התאגיד ובהתאם להנחיות של עיריית אילת (להלן: "**העירייה**") בכל הקשור לרישוי האירוע. בכפוף לעמידת המבקש בתנאי הסכם זה, התאגיד יעניק למבקש את סכום התמיכה כהגדרתו בהסכם זה.

7. בקשת התמיכה הינה התחייבות בלתי חוזרת של המבקש ומהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

8. הסכם זה בא להוסיף על בקשת התמיכה ולא לגרוע ממנה. ככל ותהיה סתירה בין בקשת התמיכה להסכם זה, תגבר ההוראה המוסיפה על התחייבויות המבקש ולא הגורעת מהן.

<u>הצהרות והתחייבויות המבקש</u>

9. המבקש מצהיר כי הנו בעל ידע וניסיון בהפקה, ארגון וניהול אירועים גדולים כדוגמת האירוע וכי יש לו המיומנות, היכולת, כוח האדם, האמצעים והציוד הנדרשים ע"מ לעמוד בתנאי הסכם זה וכי בקשת התמיכה הינה נכונה ומלאה ומשקפת את יכולותיו.

10. המבקש מבין ויודע כי אירוע זה יפורסם בקמפיין גדול ארצי של מספר חודשים ומתחייב להעביר את כל המידע אודות האירועים בלוח זמנים שישלח על ידי מחלקת השיווק של תאגיד התיירות ולא יאוחר מיום 01/01/2027.

11. המבקש מצהיר כי הובהר לו שהשירותים לפי הסכם זה הינם שירותים הדורשים מידה מיוחדת של אמון, ומתחייב כי יקצה לצורך ביצוע השירותים אך רק עובדים מקצועיים ומיומנים וכי העבודה תבוצע בשקידה, בנאמנות, במסירות ותוך הימנעות מכל דבר שיש בו ניגוד עניינים.

חתימת המבקש: _____

12. המבקש מצהיר כי הובהר לו כי תנאי יסודי בהסכם זה הינו התחייבות המבקש להעביר את הפעילות בעצמו ולא ע"י אחר (להלן: "**האחר**"), אלא אם הדבר אושר למבקש – ע"י התאגיד, במפורש ובכתב. מובהר כי בכל מקרה בו יאשר התאגיד למבקש להעביר את הפעילות ע"י אחר, המבקש יהיה האחראי לרמתו המקצועית וניסיונו של האחר ולעמידתו בתנאי הסכם זה. המבקש יהיה זה שאחראי על תשלום התמורה לאחר ולא יהיה שום קשר חוזי בין האחר לבין התאגיד.

13. פירוט לא ממצה של תפקידי המבקש ולוח הזמנים להפקת האירוע, ניתן למצוא **בנספח ב'** להסכם זה. המבקש מתחייב כי ינהג בשיתוף פעולה מלא עם התאגיד, בשקיפות ובתום לב.

14. המבקש מצהיר כי אין כל מניעה על פי דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

15. המבקש מצהיר כי ידאג לקבל את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי הדין לביצוע האירוע וכי אין כל מניעה לקבלם וכי ידאג להפקת האירוע בהתאם לכל דין ובהתאם לכל הנחיות התו הסגול ומשרד הבריאות בעניין הקורונה.

16. המבקש יהיה אחראי להפקת האירוע מתכנון ועד ביצוע בהתאם לבקשה שהגיש בנוהל התמיכות ללא יוצא מן הכלל.

17. המבקש יהיה אחראי להתקשרויות עם כל הספקים ו/או נותני שירותים ו/או כל צד שלישי כלשהו בקשר עם האירוע ולתשלום לכל הגורמים כאמור.

18. על מנת להסיר כל ספק, המבקש מצהיר כי ידוע לו שהוא האחראי הבלעדי לעמידה בתקציב האירוע, לתשלום לספקים והאמנים השונים ולכל הקשור לאירוע – סכום התמיכה כמוגדר בהסכם זה הינו סופי ומוחלט;

19. אחריות - המבקש מתחייב בזאת כי האחריות לטיב השירותים חלה עליו בלבד. כמו כן, כל האחריות בגין כל נזק שייגרם לצד ג' ו/או לרכוש עקב ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים חלה על המבקש ועליו להיות מבוטח בביטוח כמפורט להלן. יובהר כי לעניין זה, התאגיד ו/או עיריית אילת ו/או עובדיהם ו/או רכוש השייך למי מהם, ייחשבו כצד ג'.

20. המבקש מתחייב לשאת באחריות מקצועית עבור השירותים שיספק לתאגיד ומתחייב לדאוג לביטוח מתאים הן של אחריות מקצועית, חבות מעבידים וצד ג' שלו עצמו או של כל אחד מנותני השירות ו/או כל עובד שלו ו/או כל אדם ו/או תאגיד הקשור למפיק בביצוע השירותים, בגין כל נזק ו/או הפסד שעלולים להיגרם עקב פעולותיו של המבקש ו/או שהתאגיד ו/או העירייה עשויים להיתבע בגינו וזאת בפוליסה שתנאיה יהיו לשביעות רצון התאגיד.

21. בתום האירוע יגיש המבקש דו"ח מפורט על כל שלבי העבודה, הפעילויות שבוצעו ודו"ח כספי מסכם, הכל על פי מפרט שייקבע ע"י התאגיד.

חתימת המבקש: _____

22. המבקש מסכים כי נציג העירייה ו/או התאגיד יהיו רשאים להפסיק כל חלק מן העבודה/השירותים, אם לדעתם המבקש מפר את תנאי ההסכם הן בגין טיב העבודה והן מסיבות אחרות מבלי שתהיה למפיק תביעה כלשהי כנגד לעירייה ו/או התאגיד לתשלום בעד זמן נוסף ו/או הפסד כלשהו אשר נגרם ע"י הפסקה זו. היה והופסקה עבודה/ שירות כאמור יהיה המבקש זכאי להוצאות אותן הוציא בפועל עד למועד ההפסקה כאמור.

23. המבקש ישווק את האירוע בכל האמצעים הרלוונטיים ועליו לצרף את לוגו עיריית אילת והתאגיד בכל מודעת פרסום של האירוע ולהוסיף את הכיתוב : "האירוע הינו בתמיכת עיריית אילת והתאגיד העירוני לתיירות אילת". ולאשר את הגרפיקה טרם האירוע מול מחלקת השיווק של תאגיד התיירות. (הגרפיקה חייבת להיות תואמת את הגרפיקה הכללית של הפרוייקט)

24. המבקש יהיה אחראי לנראות המקום, מיתוגו, עיצובו וסידורו ברוח האירוע תוך שיבוץ לוגו עירייה/ התאגיד בכל אמצעי המיתוג, וכן להענות לכל בקשה או דרישה של התאגיד בעניין שיווקו ומיתוגו של האירוע.

<u>מענק התמיכה</u>

25. סכום התמיכה של התאגיד באירוע, כפי שאושר על ידי ועדת התמיכות הינו סך של _____ ₪ (להלן: **"סכום התמיכה"**).

26. סכום התמיכה הינו סופי ומוחלט.

27. על המבקש לעמוד בתקציב ובתוכנית אשר הוגשה במסגרת הבקשה שכן, בקשתו מהווה התחייבות מטעמו לקיום האירוע בהיקף, בתקציבים ובאופן בו תיאר את האירוע בבקשתו.

28.

29. בסוף כל חודש קלנדרי יוגש דו"ח ביצוע חתום על ידי בעל העסק ולא יאוחר מ – 10 לכל חודש ובהתאם לדרישות והנחיות התאגיד. הדו"ח יכלול תקציב מול ביצוע בפועל (כולל השלמת כל הניירת התומכת). לא התקבל דו"ח כאמור במסגרת הזמן הנקוב, יהיה רשאי התאגיד לשלול מהמבקש את התמיכה.

המענק הכספי ישולם ע"י התאגיד לספקים אילתים בלבד החתומים על חוזים מול המציע ולא לפני אישור הדו"ח המסכם על ידי התאגיד כאמור בס'ע 29 לעיל ובהתאם לנספח להסכם זה ובתנאי שוטף + 30 מיום אישור הדו"ח. אי העברת דו"ח הביצוע כנדרש, ו/או אי אישור דו"ח הביצוע על ידי התאגיד, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

30. כל מחלוקת לעניין הדו"ח ו/או סכום התמיכה הסופי הנובע ממנו, תובע להכרעתו של רו"ח התאגיד והחלטתו בעניין, לאחר קבלת תגובה מהתאגיד ומהמבקש תהיה הכרעה סופית ומוחלטת.

31. המבקש מצהיר כי הוא מודע לכך שבמידה ולא יתקיים האירוע מכל סיבה שהיא, לרבות עקב חזרת נגיף הקורונה COVID 19 ו/או בהתקיים חלילה מצב בטחוני ו/או אירוע כוח עליון אחר, אשר

חתימת המבקש : _____

ימנעו את קיומו של האירוע, הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה מהתאגיד והמבקש ישא לבדו בכל הוצאתיו, ככל ויהיו.

32. מבקש שלו יותר מאירוע אחד, יקבל אישור סופי לתמיכה באירוע השני ו/או השלישי רק לאחר אישור האירוע הקודם שהתקיים לשביעות רצון התאגיד.

<u>ערבות ובטחונות</u>

33. המונח "**הערבות**", בחוזה זה, משמעו, ערבות החוזה;

34. להבטחת קיום כל התחייבויות המבקש על פי חוזה זה, במלואן ובמועדן, יחתום מר _____, אשר הינו בעל מניות/מנהל אצל המבקש על ערבות אישית לביצוע כל התחייבויות המבקש כמפורט בהסכם זה, בנוסח המצ"ב **כנספח ה'** להסכם זה. העירייה ו/או התאגיד יהיו רשאים לעשות שימוש בערבות זו במידה ולא יעמוד המבקש בהתחייבויות מהתחייבויותיו.

35. מבלי לפגוע בכל סעד או זכות, המוקנים לתאגיד עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין, בגין הפרה יסודית של חוזה זה על ידי המבקש, יהא התאגיד זכאי לממש את הערבות, ולגבות מתוך הסכום שיתקבל ממימוש הערבות, כל סכום אותו חייב המבקש לתאגיד עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין.

<u>אחריות, שיפוי, פיצוי וביטוח</u>

36. המבקש מתחייב בזאת כי האחריות לטיב השירותים והאירוע חלה עליו בלבד. כמו כן, כל האחריות בגין כל נזק שייגרם לצד ג' ו/או לרכוש עקב ביצוע האירוע וכן ולכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה ו/או לתאגיד כתוצאה מן ו/או עקב האירוע חלה על המפיק ועליו להיות מבוטח בביטוח כמפורט להלן.

37. המבקש יהיה אחראי על פי דין כלפי צד שלישי לכל נזק גוף או רכוש שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב האירוע, ואם העירייה ו/או התאגיד יחויבו ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שהמבקש אחראי להם כאמור, יהא המבקש חייב לשפות את העירייה ו/או התאגיד בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו להם בקשר לכך ובלבד שניתנה למבקש הודעה על התביעה כאמור והזדמנות להתגונן מפניה.

38. לאורך כל תקופת האירועים, יחזיק המבקש בפוליסת ביטוח מתאימה לגודל האירוע ולמספר המשתתפים בהתאם להנחייתו ולשביעות רצונו של יועץ הביטוח של התאגיד ועיריית אילת (להלן: "יועץ הביטוח"). למען הסר ספק אי העמדת פוליסת ביטוח לשביעות רצון התאגיד, תבטל הסכם זה והמבקש לא יהיה זכאי למענק התמיכה. בוטל הסכם זה עקב אי העמדת פוליסת כאמור, לא תהא למבקש כל טענה כנגד התאגיד ו/או העיריה על אי קבלת התמיכה.

39. המבקש פוטר בזאת את התאגיד ו/או העירייה מכל מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדם עקב העסקת עובדיו ו/או אחרים באירוע. המבקש מתחייב לשפות ו/או לפצות את התאגיד בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לו עקב תביעה או דרישה כאמור.

חתימת המבקש: _____

40. המבקש מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו עקב העסקתו באירוע.

41. המבקש יהא אחראי באופן מלא ובלעדי כלפי התאגיד וכלפי כל מי מטעמו, וכלפי כל צד שלישי אשר יתבע את התאגיד או מי מטעמו, בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא, בין לגוף ובין לרכוש, ולרבות הפסד רווח, אם נזק כזה ייגרם, כולו או בחלקו, עקב מעשה או מחדל רשלניים או עקב הפרת חובה שבדין או עקב הפרת הסכם זה, והכל על ידי המבקש ו/או על ידי מי מעובדיו ו/או על ידי כל מי מטעמו ו/או בשליחותו.

42. המבקש יבטח את אחריותו כלפי התאגיד וכלפי כל עובדיו וכלפי כל צד ג' אחר, בביטוח אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת פניה זו, וכן כל נזק כאמור לעיל.

43. התאגיד הוא בעל שיקול הדעת הבלעדי בכל הנוגע לפוליסות ו/או סכומן כאשר כל הביטוחים בהתאם להסכם זה יהיו לשביעות רצון התאגיד ועל פי אישורו.

44. שבועיים לפני מועד קיום האירוע הראשון, יצרף המבקש אישור על קיום פוליסות ביטוח מתאימות, התקפות לתקופת הפעילות באירוע, בנוסח המצורף **כנספח ד'** לחוזה זה ו/או בכל נוסח אחר שיוחלט על ידי התאגיד.

<u>אי תחולת יחסי עובד מעביד</u>

45. מובהר בזאת ומוסכם במפורש כי בין התאגיד /ואו בין עיריית אילת לבין המבקש, עובדי המבקש, קבלני המשנה שלו ונותני השירותים לו לא יתקיימו יחסי עובד מעביד והמבקש מצהיר ומתחייב במפורש שלא לתבוע ו/או לדרוש לעצמו זכות כלשהי מכל סוג שהוא כנגד התאגיד בגין יחסי עובד מעביד.

46. יחסי הצדדים על פי הסכם זה הנם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ושום הוראה מהוראות הסכם זה לא תחשב כיוצרת יחסי עובד מעביד בין התאגיד לבין המבקש ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו.

47. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של המבקש בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המבקש.

48. המבקש לבדו יישא בכל העלויות הכרוכות בהעסקת עובדיו, לרבות שכר עבודה וכל התנאים הסוציאליים הקבועים בדין, והוא מתחייב לקיים את כל חובותיו, מכוח כל דין, כלפי עובדיו ו/או המועסקים על ידו בקשר לאירוע.

49. המבקש מתחייב כי יעסיק את עובדיו ואלה יקבלו את זכויותיהם בהתאם לכל חוק ודין. המבקש מצהיר כי יוודא קיום הוראה זאת ע"י כל הספקים ו/או קבלני המשנה אשר יעבדו עבורו במסגרת

חתימת המבקש : _____

הפקת האירוע. המבקש מתחייב לפצות ו/או לשפות את התאגיד ו/או העירייה, בגין כל תשלום אשר יחויבו ו/או ידרשו לשלם ו/או בגין נזק אשר יגרם לתאגיד ו/או לעיריה, בעקבות הפרת הוראת סעיף זה ע"י המבקש.

50. נתבע ו/או חויב התאגיד בגין כל תשלום שהיה על המבקש לשאת בו מכוח היותו המעביד של עובדיו ו/או של המועסקים על ידו, ישפה המבקש את התאגיד לאלתר בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או סכום שתחוב בו, ולרבות בגין הוצאותיו המשפטיות.

<u>אישורים ורישיונות</u>

51. המבקש אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע האירועים והשירותים על-פיהן. העירייה ו/או התאגיד לא יהיו אחראים לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד המבקש או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על המבקש.

<u>אספקת אמצעי עזר</u>

52. מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע האירוע, יסופקו על ידי המבקש ועל חשבונו הוא בלבד.

<u>הסבת זכויות</u>

53. מוסכם ומותנה כי המבקש לא יהיה רשאי להסב את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה – כולן או מקצתן, לכל גוף אחר, אלא בהסכמה מראש ובכתב של התאגיד. כן מתחייב המבקש לא לשתף צד שלישי כלשהו, זולת עובדיו, בביצוע השירותים, אלא במידה וקיבל לכך את הסכמת התאגיד בכתב ומראש.

54. הסכמה כאמור לעיל, אם ניתנה, לא תיצור יחס חוזי בין התאגיד לבין מפיק אחר, והמבקש יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המנהלת לביצוע השירותים.

<u>ניגודי עניינים</u>

55. המבקש מצהיר ומתחייב כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או המועסקים על ידו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו לפי הסכם זה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין בתאגיד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב המבקש להודיע מראש לתאגיד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

56. המבקש יחתים את עובדיו ו/או המועסקים על ידו וכן כל עובד/מועסק אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד/מועסק קיים על הצהרה ברוח זו.

חתימת המבקש : _____

<u>הפסקת ההתקשרות</u>

57. בכל מקרה בו המבקש לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי נוהל התמיכות והחוזה, רשאי התאגיד לשלול את התמיכה, זאת לאחר שניתנה למבקש הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והמבקש לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בה.

58. נגרמו לתאגיד נזקים, הוצאות ו/או הפסדים עקב הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, ישפה המבקש את התאגיד על כל נזקיו, הוצאותיו ו/או הפסדיו.

59. היה ומסיבה כלשהי, התאגיד לא יוכל להעמיד את מענק התמיכה לאירוע, יודיע על כך התאגיד למבקש ככל הניתן עד 21 יום לפני האירוע. במצב כאמור, ידונו הצדדים בנוגע להתאמת תקציב האירוע. היה ולא הגיעו להסכמה, יהיה רשאי התאגיד לבטל את התמיכה באירוע על פי הסכם זה.

המבקש מצהיר כי לקח בחשבון סעיף זה בעת הגשת הצעתו.

60. במידה ולא יתקיים האירוע מכל סיבה שהיא, לרבות עקב מגיפה ו/או מצב בטחוני ו/או אירוע כוח עליון, המבקש לא יהיה זכאי לכל תמורה מהתאגיד והמבקש ישא לבדו בכל הוצאתיו, ככל ויהיו.

<u>יישוב חילוקי דעות</u>

61. מוסכם ומוצהר כי בכל מחלוקת בין הצדדים, בנוגע להסכם זה אשר הצדדים לא הצליחו לפתור בדרך של מו"מ ישיר ביניהם למעט האמור בסע' 30 לעיל לענין דו"ח הביצוע, יפנו הצדדים אל מגשר אשר יוסכם ע"י שני הצדדים. לא הגיעו הצדדים להסכמה אודות מגשר מוסכם וזאת תוך 7 ימים מפניית צד אחד למשנהו, ימונה המגשר ע"י יו"ר לשכת עורכי הדין.

62. ככל ופעולת הגישור לא צלחה תוך 60 ימים ממועד מינוי המגשר, רשאים הצדדים לפנות לערכאה המוסמכת כדלהלן:

62.1 תהא סמכות השיפוט הייחודית לבית המשפט השלום, יהיה בית המשפט המוסמך, בית משפט השלום באילת בלבד.

62.2 תהא הסמכות העניינית מסורה לבית משפט מחוזי, יהיה בית המשפט המחוזי בעיר תל אביב, בית המשפט המוסמך.

63. אין בהוראת סעיף זה לעיל בכדי לפגוע בזכותם של הצדדים להגיש לבית המשפט תובענה לבקשה לסעד זמני, כדי למנוע נזק ממשי לצד לחוזה או לצד שלישי.

64. אין בהוראת סעיף זה בכדי לפגוע באמור בסע' 30 לעיל.

חתימת המבקש: _____

כללי

65. הסכם זה, על נספחיו, ממצה את כל המוסכם בין הצדדים עד ליום חתימתו. אין כל תוקף לכל מצג, אמירה, הבטחה וכיו"ב אשר קדמו לחתימת הסכם זה. לא יהיה תוקף לכל שינוי ו/או ויתור בהוראות הסכם זה אלא אם נערך על כך מסמך בכתב החתום ע"י שני הצדדים.

66. שום ויתור שיוותר התאגיד למבקש במקרה מסוים לא ייחשב תקדים ו/או ראייה להסכמה לוויתור כזה במקרה אחר, ולא ילמדו ממנו גזירה שווה.

67. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

----------	----------
התאגיד	**המבקש**

חתימת המבקש: _____

נספח א' - בקשת המבקש במסגרת נוהל התמיכות

חתימת המבקש: _____

נספח ב' – תיאור האירוע, תכולתו, ולוח זמנים לעבודה

חתימת המבקש: _____

נספח ג' – תקציב האירוע כולל תקציב פרסום

חתימת המבקש: _____

נספח ד' – אישור ביטוח העסק

חתימת המבקש: _____

נספח ה' – ערבות אישית

לכבוד
תאגיד התיירות העירוני אילת

הנדון: ערבות אישית

אנו הח"מ:

1. _____ ת.ז _____ כתובת _____
2. _____ ת.ז _____ כתובת _____

ערבים בזאת באופן אישי, ביחד ולחוד, להתחייבויות _____ ע"ר/ ח.פ _____

(להלן: "**המבקש**") בהתאם להסכם מיום _____ בין התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ (חל"צ) לבין המבקש. אנו מסכימים בזאת כי:

1. אנו מסכימים בזאת מראש ובדיעבד לכל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שנחתמו ו/או שייחתמו ביניכם ובין המבקש בקשר לחוזה הנ"ל בין אם הובאו לידיעתנו ובין אם לאו, בין אם אנחנו מסכימים להם ובין אם לאו.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם במפורש כי הסכמתנו הנ"ל חלה גם על שינוי יסודי הפוגע בזכויותינו, שינוי המגדיל את חובות המבקש, שינוי בהרכב המבקש ו/או בהרכב בעלי מניותיה ו/או זכויותיהם בה, שינוי בזכויות ו/או חבויות המבקש, פקיעת ערובה שניתנה להבטחת החיוב הנערב וכו'.
3. אנו מסכימים כי כל שינוי ו/או פקיעת ערובה כאמור, לא יפגעו באופן כלשהו בערבותינו ונהיה מנועים מהעלאת כל טענה כי השינוי ו/או פקיעת הערובה פוגע בזכויותינו ו/או מפקיע ו/או מקטין את ערבותינו.
4. אנו מסכימים כי לא תהיו חייבים לדרוש תחילה מהמבקש את ביצוע ההתחייבות.
5. ידוע לנו כי רק על סמך האמור לעיל, הנכם מסכימים לקבל את ערבותינו.
6. ערבותינו הינה מוחלטת, בלתי חוזרת, איה ניתנת לביטול ו/או לצמצום והיא תחייב אותנו ואת הבאים מכוחנו.

ולראיה באנו על החתום היום _____ בחודש _____ שנת _____

_____ _____
חתימה + חותמת תאריך

אישור עו"ד בעל רישיון עריכת דין בישראל

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע/ה/ו בפני הערבים_____ ו _____ ולאחר שהסברתי להם את תוכן מסמך הערבות חתמו בפני על כתב ערבות אישית זה.

תאריך: _____. _____
חתימת וחותמת עו"ד

חתימת המבקש: _____

נספח ו' – דו"ח ביצוע האירוע

חתימת המבקש: _____