



התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ (חל"צ)
הזמנה להציע הצעות לתפקיד

מנהל/ת כספים של התאגיד

תיאור המשרה: מנהל/ת כספים של התאגיד.

היקף המשרה: משרה מלאה.

תנאי סף:

- תואר ראשון בכלכלה/חשבונאות או כל תואר רלוונטי אחר.
- תעודות סוג 1,2,3
- ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה מול בנקים, קופות כרטיסים, תזרים מזומנים, תקציבים.
- הכנת תשלומים שונים/מוסדות, הכנת דוחות בקרה וביצוע לפרויקטים.
- הכנת דוחות חציון ומאזן.
- הפקת חשבוניות, גבייה.
- הנהלת חשבונות כפולה.
- עבודה מול משרדי ממשלה.
- שליטה עם תוכנות אקסל, אופיס, אוטומציה.
- אחריות על טיפול שוטף בהנהלת חשבונות ספקים/לקוחות.
- טיפול בשכר עובדים מול חשבת שכר חיצונית.

עדיפות לתושבי אילת, משרה מלאה.
העבודה במשרדי תאגיד התיירות אילת.

הערה: איוש המשרה כפוף לאישור משרד הפנים ו/או כל אישור אחר הנדרש במסגרת הדין.

הצעות רלוונטיות בלבד יש לשלוח במייל: rst@eilat.muni.il

עד ליום חמישי 25/7/2024 בשעה 14:00

באחריות המציע/ה לוודא מול מזכירות התאגיד כי המייל הגיע ליעדו.

המודעה הינה לנשים וגברים כאחד.

יוסי חן

מנכ"ל תאגיד התיירות העירוני, אילת