

נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת



## **התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ (חל"צ)**

הזמנה להציע הצעות במסגרת

### **נוהל תמיכה באירועי**

**תרבות ופסטיבלים מקדמי תיירות באילת**

**בשנים 2024-2025**

נוהל זה רלוונטי לבקשות לתמיכה באירועים

שמיועדים להתקיים בחודשים אוגוסט 24 ועד אוגוסט 25

## נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת

### חלק א' – ניהול התמיכה באירועים

#### א. רקע ומדיניות

1. התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ (להלן: "התאגיד") שם לו למטרה לתמוך באירועי תרבות, ספורט, פנאי, תערוכות ופסטיבלים, המקדמים את התיירות לעיר אילת, מאפשרים לקהל הרחב ולתושבי העיר ליהנות מהם, מחזקים את מעמדה של העיר ומסייעים לה במיצובה כעיר תיירות נוספת ומובילה בתחומי הפסטיבלים, כנסים ותרבות, וזאת באופן מסודר, הגון ושקוף עבור מבקשי התמיכות, על-פי כללי מנהל תקין ובהתאם לנוהל זה.
2. ניהול תמיכות באירועים שלהלן מגדיר את הטיפול בבקשות תמיכה באירועים אשר צפויים להיערך בין חודש אוגוסט 2024 – אוגוסט 2025 ואת הקריטריונים לפיהם נשקלת ומוערכת כל בקשה, והוא כולל את הליך הגשת הבקשות לתמיכה.
3. את הנוהל תלווה מטעם התאגיד ועדת תמיכות באירועים (להלן: "הועדה"), בתוספת גורמי מקצוע נוספים, אם וככל שיידרשו.
4. בתמיכה באירועים ייכללו ויילקחו בחשבון גם סוגי תמיכות שוות כסף, כגון: שיווק וקידום האירוע, מתן שירותים עירוניים, הקצאת שטחים לטובת האירוע וכו'.
5. ניהול זה הינו לתמיכה באירועי תרבות ופסטיבלים.

#### ב. הגדרות ותנאי סף :

6. כל גוף (להלן: "המבקש") יוכל להגיש בקשה לתמיכה, ובלבד שעומד בתנאי הסף הבאים :
7. "מבקש": מבקש שהגדרתו בנוהל תמיכות זה הינו תאגיד עסקי, עוסק מורשה או מלכ"ר שעומד בתנאי הסף המפורטים להלן.
8. בידי המבקש אישורים המעידים על ניהול תקין (אישור ניהול ספרים או ניהול תקין – בהתאמה).
9. לבעלי התאגיד המבקש או למנהליו ניסיון מוכח בתחום נשוא הבקשה – קיום של לפחות שני אירועים בסדר גודל דומה בכל שנה בשלוש השנים האחרונות.
10. המבקש בעל ניסיון בקיום אירועים בסדר גודל דומה בתקציב של 2 מיליון ₪ ומעלה בכל אחת משלוש השנים האחרונות.
11. המבקש מסוגל להעמיד בטחונות נדרשים למילוי התחייבויותיו – מילוי הצהרה אודות איתנות פיננסית והתחייבויות להעמדת בטחונות נדרשים לקיום האירוע, כמפורט בנספח .
12. המבקש הינו תאגיד אשר תחום עיסוקו הוא הפקה / ארגון אירועים ו/או פסטיבלים. יודגש כי תאגיד שתחום עיסוקו הוא הפעלת מועדון ו/או מסעדה אינו נכלל בגדר הגדרת "מבקש" ותנאי הסף ולא יוכל להגיש בקשה כאמור.
13. "אירוע": אירוע לצורך ניהול תמיכות מוגדר כאירוע בעל פוטנציאל להגברת תיירות הפנים ו/או החוץ בתחומים כגון מוזיקה, אומנות, תרבות, קולינריה ( מזון ומשקאות) ועומד בתנאי הסף הבאים :
  - 13.1 מיקום האירוע יהיה בתחומי העיר אילת.
  - 13.2 האירוע יהיה פתוח לכל ויאפשר לציבור כולו לחוות וליהנות ממנו בתשלום .

## נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת

- 13.3 האירוע יימשך לפחות יומיים.
- 13.4 באירוע צפויים להשתתף 1500 איש לכל הפחות (לא כולל תושבים מקומיים).
- 13.5 האירוע מפורסם בשתי שפות לפחות (**עברית ואנגלית**) בכל הפרסומים שלו הן בשיווק והן באירוע עצמו לרבות כל חומרי המיתוג כגון שילוט, תפריטים וכדומה.
- 13.6 הכניסה לאירוע **אינה** מותנית בהשתייכות למגזר / מגדר/ קבוצה / חבר לקוחות/ חבר ארגוני כלשהו וכדומה.
- 13.7 האירוע אינו נופשון/ חבילת נופש המחייבים רכישת לינה ו/או טיסה כתנאי להשתתפות באירוע.
- 13.8 ככל ומדובר באירוע בו נמכרות גם חבילות לינה, אזי בסיס האירוח שיימכר יהיה לינה וארוחת בוקר (BB) **בלבד (למעט ערב שבת)**. מובהר כי רכישת חבילת לינה אינה יכולה להיות תנאי להשתתפות באירוע.
- 13.9 אירוע הינו אירוע ייחודי, כלומר, יש לאירוע שם, הוא בעל פוטנציאל חזרתיות, ניתן להבדילו באופן מובהק וברור מאירועים אחרים, יש לו מאפיינים ייחודיים.
- 13.10 חלוקת תקציב האירוע: 15% לכל הפחות מתקציב האירוע כולו יוקצה לשיווק ו – 25% לתכנית האומנותית/ תוכן האירוע.
- 13.11 "אירוע קיים" – אירוע אשר התקיים לפחות פעם אחת במהלך 3 (שלוש) השנים שלפני הגשת הבקשה בעיר אילת ומתוכנן להתקיים בה בשנה הקרובה ועומד בתנאי הסף שהוגדרו לעיל.
- 13.12 "אירוע חדש" / "יוזמה חדשה" – אירוע אשר אמור להתקיים לראשונה באילת (או שחלפו למעלה משלוש שנים מאז התקיים לאחרונה) ועומד בתנאי הסף שהוגדרו לעיל. למען הסר ספק, אירוע חדש המתוכנן להתקיים בפעם השנייה ואילך בתוך שלוש שנים, ייחשב לאירוע קיים.

### ג. קריטריונים ומבחנים לחלוקה:

14. הקריטריונים המפורטים בטבלה שלהלן יסייעו בחלוקת התקציב לתמיכות באירועים באמצעות ניקוד כל אירוע על פי הפרמטרים.
15. אירוע חדש ייבחן על פי אותם קריטריונים של אירוע קיים אלא שבמקום להסתמך על נתונים קיימים בדבר אירועי עבר, יסתמך על תחזיות ותכניות מפורטות מטעם המבקשים.

## נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת

### פירוט אופן הניקוד

סעיף	תיאור	ניקוד מקסימלי	ניקוד ההצעה ע"י וועדת המכרזים.
1	ניסיון בהפקה וארגון פסטיבלים מסוג הפסטיבל נשוא המכרז, מעבר לתנאי הסף כמפורט בסעי' 9 לנוהל	20	כל פסטיבל נוסף לשלושה בתנאי הסף יקבל 5 נק' ניקוד מקסימלי 20 נק'
2	איתנות פיננסית	5	על כל מיליון נוסף מעל 3 מיליון ₪ כמפורט בתנאי הסף - 1 נק'
3	תכנית אומנותית ומבנה התקציב ובכלל זה החלק בתקציב המוקצה לאומנים ותוכן ייחודי.	40	
4	נראות מתחם הפסטיבל והשטח הציבורי	10	
5	אופן ומהות חיבור תושבי העיר והעסקים המקומיים לרבות קבלני משנה אילתיים ומיתוג האירוע בעיר.	5	
6	שיווק- גובה התקציב והיקף חשיפה במדיות השונות. ציון כמותי לפי היקף השיווק, סוגי מדיה, אמצעי שיווק וכיוצ"ב.	20	
	<b>סה"כ</b>	<b>100</b>	

#### **המשקלות לקריטריונים ופירוט תתי קריטריונים ותתי משקלות:**

16. כל מבקש ינוקד על-ידי ועדת התמיכות באירועים ויקבל ציון משוקלל.
17. ציון סף לאירוע הוא 70, אירוע שלא עבר את ציון הסף לא יידון בוועדת התמיכות. הוועדה רשאית להקצות תקציב לאירועים חדשים וקיימים על פי שיקול דעתה, וכן "לנייד" תקציבים מאירועים חדשים לקיימים על פי שיקול דעתה.
18. התמיכה באירוע תוגבל לתקרה של עד 35% מהתקציב הכולל של האירוע ולא יותר מ – 700 אלף ₪ .

## נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת

19. על המבקש לעמוד בתקציב ובתכנית אשר יגיש בפני הוועדה, שכן, בקשתו מהווה התחייבות מטעמו לקיום האירוע בהיקף, בתקציבים ובאופן בו תיאר את האירוע בבקשתו.
20. סטייה מהתקציב על ידי המבקש "כלפי מטה" שתעלה על 20% תוביל להפחתה בגובה התמיכה בהתאם לשיעור הסטייה במלואה.
21. בתוך 60 יום לכל היותר מהאירוע יוגש דו"ח ביצוע חתום על ידי רואה חשבון ובהתאם לדרישות והנחיות התאגיד. הדו"ח יכלול תקציב מול ביצוע בפועל כולל צפי (כולל השלמת כל הניירת התומכת). התשלום יבוצע ישירות לספקים אילתיים / אחרים בתנאי שוטף + 30 - 90 .

### ד. סתירות במסמכים ושאלות הבהרה

22. שאלות והבהרות בנוגע למסמכי הנוהל, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, במסמך כלשהו ממסמכי הנוהל, תתקבלנה אך ורק, בשפה העברית ובכתב בלבד, וזאת עד ולא יאוחר מיום חמישי ה – 09/05/2024 שעה 15:00 . את השאלות יש להפנות לדוא"ל בכתובת [rst@eilat.muni.il](mailto:rst@eilat.muni.il) ועל השולח לוודא קבלת המייל בתאגיד בטל' 08-6340253.
23. השאלות יוגשו בקובץ PDF והן באמצעות קובץ וורד פתוח לעריכה. על המבקש לציין את שמו המלא ודרכי ההתקשרות עמו, לנסח את השאלות באופן ברור ולהפנות במדויק למספר העמ' ולסעי' הרלוונטי בנוהל, בהתאם לטבלה שלהלן:

#	חלק (א/ב/ג)	סעי' / נספח	שאלה

24. תשובות התאגיד תהינה בכתב לכתובת דוא"ל אותם ימסור המבקש וכן תפורסמנה באתר האינטרנט של התאגיד.
25. מכתבי התשובה של התאגיד לשאלות המבקשים, כמו גם מכתבי הבהרה, תוספות ושינויים, שהתאגיד יוציא, אם יוציא, לפני מועד הגשת הבקשות, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי הנוהל, וכל מבקש מחויב לצרפם לבקשת התמיכה, כשהם חתומים על ידו, כחלק ממסמכי הנוהל כאמור להלן. התאגיד יהיה רשאי לפסול בקשה שלא צורפו אליה המסמכים האמורים לעיל, כשהם חתומים ע"י המבקש.
26. כל תשובה של התאגיד למבקש, תהא בכתב בלבד ולא יהיה כל תוקף לתשובה שתינתן בדרך אחרת.
27. התאגיד יהיה רשאי, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הבקשות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הנוהל, ביוזמתו, או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הנוהל ויפורסמו בכתב באתר האינטרנט של התאגיד.

## נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת

### ה. הגשת הבקשה והטיפול בה

28. את טפסי הבקשה לתמיכה יש להגיש למזכירות ועדת התמיכות באירועי תיירות בתאגיד התיירות.
29. מועד סופי להגשת הבקשות הינו יום ראשון 6/6/2024 בשעה 14:00 במשרדי התאגיד.
30. בקשה שלא תוגש במועד לא תידון בוועדה.
31. ועדת התמיכות באירועים רשאית לפנות למגיש הבקשה בבקשה לקבלת פרטים נוספים, הבהרות וכו' לרבות קבלת דו"חות ונתונים כספיים לגבי אירועים קודמים. אי קבלת המידע או הפרטים הנדרשים לשביעות רצונה של הוועדה עלולה להביא לפסילת הבקשה.
32. מובהר כי הגשת בקשה שיש בה מידע כוזב, ניסיון להטעות במכוון וכיו"ב – תיפסל על הסף, והתאגיד ישקול נקיטת צעדים כנגד מגישה.
33. ועדת התמיכות באירועים תשיב לכל מגיש בקשה, בין אם עבר את תנאי הסף כהגדרתם לעיל ובין אם לאו, בצירוף החלטותיה.

## נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת

### חלק ב' – אופן הגשת בקשה לתמיכה באירוע

#### א. הוראות כלליות

1. יש לקרוא את הנוהל – חלקים א', ב' ו ג', בעיון.
2. יש למלא את הפרטים הנדרשים בחלק ב' באופן ברור ובהתאם לנדרש.
3. **אי מילוי מפורט ומלא של טופס הבקשה עלול להוביל לפסילת הבקשה על הסף.**
4. יש לחתום בחתימת מורשה חתימה מטעם מבקש הבקשה לתמיכה באירוע (להלן: "המבקש") ובחותמת המבקש על כל עמוד בחלקים ב' ו ג'.
5. יש להשלים את כל הנספחים המצורפים כנדרש בכתב ברור וקריא – עדיפות להדפסה.
6. במידת הצורך, יש לצרף נספחים ומסמכים תומכים, כל עוד הם רלבנטיים לבקשת התמיכה באירוע ובלבד שהם סומנו באופן ברור ושההפניה אליהם מתוך טפסי הבקשה היא ברורה ותואמת את הסימון.
7. ככל ואין מקום למילוי בפרמטר זה או אחר – ניתן לצרף ולהפנות לנספח מפורט.
8. נא להקפיד על כתב ברור וקריא, עדיפות להדפסה או מצגת על גבי דיסק און קי.

#### **רשימת הנספחים:**

- א. פרטי הבקשה לתמיכה.
- ב. תצהיר ואישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- ג. אישור מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- ד. מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף פירוט ניסיון מוכח המעיד על קיום אירועים בסדר גודל דומה ;
- ה. הצהרה בדבר איתנות פיננסית ויכולת העמדת בטחונות.
- ו. תקציר מנהלים של האירוע – תיאור מפורט של האירוע ותוכנית אומנותית מפורטת.
- ז. תכנית שיווקית מפורטת של האירוע
- ח. התחייבות לביצוע האירוע ועמידה בכל התקציב שהוגש+ תשלום במידה ויבוטל האירוע.
- ט. תצהיר פשיטת רגל/פירוק

## נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת

נספח שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. - בקשה לקבלת תמיכה

### 1. פרטים כלליים אודות האירוע המתוכנן

שם האירוע: \_\_\_\_\_  
מועדי קיום האירוע: \_\_\_\_\_  
סוג אירוע: \_\_\_\_\_  
מתוכנן להתקיים לראשונה: כן/לא \_\_\_\_\_  
פרטים על קיום האירוע בעבר: \_\_\_\_\_  
האירוע פתוח לכל בתשלום (נא ציין מחיר כרטיס משוער) \_\_\_\_\_  
מיקום מדויק של האירוע: \_\_\_\_\_

### 2. פרטים אודות מבקש הבקשה

שם מבקש הבקשה – כפי שרשום ברשויות: \_\_\_\_\_  
צורת התאגדות: תאגיד עסקי/מלכ"ר (תנאי סף) \_\_\_\_\_  
מספר חברה / עמותה: \_\_\_\_\_  
כתובת המבקש: \_\_\_\_\_  
כתובת למשלוח בדואר לתאגיד: \_\_\_\_\_  
מס. טלפון המבקש: \_\_\_\_\_ מס. פקס המבקש: \_\_\_\_\_  
דוא"ל המבקש: \_\_\_\_\_  
עיקרי המטרות והפעולות של המבקש: \_\_\_\_\_  
שם מלא של איש קשר אצל המבקש – מורשה חתימה: \_\_\_\_\_  
תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_ מס. ת.ז. – איש הקשר: \_\_\_\_\_  
מס. טלפון נייד – איש הקשר: \_\_\_\_\_  
מס. טלפון משרד – איש הקשר: \_\_\_\_\_  
מס. פקס – איש הקשר: \_\_\_\_\_  
דוא"ל – איש הקשר: \_\_\_\_\_  
האם איש הקשר תושב אילת? כן/לא \_\_\_\_\_  
כתובת איש הקשר: \_\_\_\_\_



## נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת

### 3. ניסיון מוכח

ניסיון המעיד על קיום של לפחות שלושה אירועים בסדר גודל דומה בשלוש השנים האחרונות בסכום של לא פחות מ 2 מיליון ₪ בכל שנה.

(נא לציין בקצרה את האירוע/אירועים הרלבנטיים – נספח מס. 1 לטפסי הבקשה)

---

---

---

---

### 4. פרטים אודות התפלגות מתוכננת של תקציב האירוע

\*יש למלא באופן מלא ומפורט ולצרף אסמכתאות בהתאם לצורך ככל שקיימות.

#### שימושים

הפקה	₪	%
שיווק בארץ	₪	%
ניהול	₪	%
מינהלה ותקורות	₪	%
אחר	₪	%
סך תקציב האירוע המתוכנן	₪	100%

האם האירוע קיבל תמיכה כספית בעבר, מעיריית אילת ו/או מגופים אחרים כן / לא? \_\_\_\_\_

### 5. סכום תמיכה שמבקש המבקש מהתאגיד לטובת האירוע:

סך של \_\_\_\_\_ ₪, במילים ( \_\_\_\_\_ )

### 6. פרטים אודות חשבון הבנק של המבקש \*\*

פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה, אם וככל שתאושר:

שם הבנק: \_\_\_\_\_ שם הסניף: \_\_\_\_\_

מס. הסניף: \_\_\_\_\_ מס. חשבון: \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה ומספרי תעודות זהות: \_\_\_\_\_

\*\* יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון

## נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת

### נספח ב

#### תצהיר לפי סעיף 2ב ו 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן

• אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), אני מכהן כ \_\_\_\_\_ במשתתף, ואני מוסמך להצהיר ולהתחייב מטעם המשתתף, את המפורט להלן.

• עד למועד האחרון להגשת ההצעה, המשתתף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976) (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

• לחילופין, עד למועד האחרון להגשת הבקשה, המשתתף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\*מחק את המיותר

• כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המשתתף. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף – הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן.

• הריני להתחייב לקיים בתקופת ההתקשרות את האמור בחוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א-1951
- חוק דמי מחלה תשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית תשי"א-1950
- חוק עבודת נשים תשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת תשכ"ו-1965
- חוק עבודת הנוער תשי"ג-1953
- חוק החניכות תשי"ג-1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951
- חוק הגנת השכר תשי"ח-1958
- חוק פיצוי פטורין תשכ"ג-1963
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה-1995
- חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) התשס"ב-2002.
- חוק הודעה מוקדמת לפטורים והתפטרות תשס"א – 2001
- צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק ההסכמים הקיבוציים, התשי"ז - 1957

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המוסמך מטעם המבקש

אישור עו"ד בעל רשיון עריכת דין בישראל

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיעה לפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ / המוכרת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

עו"ד,

## נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת

נספח ג – אישור רו"ח

אני הח"מ, רואה חשבון מבקר של \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") מאשר בזאת כדלקמן:

1. המבקש מנהל פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
2. המבקש קיים אירועים בסדר גודל דומה לאירוע שמוצע בבקשה זו בתקציב של 1 מיליון ₪ ומעלה בכל אחת משלוש השנים האחרונות.
3. המשתתף אינו מוגבל בבנק ולא הוגשה מטעמו ו/או נגדו בקשה להסדר נושים / הקפאת הליכים, פשיטת רגל/ פירוק וכד';
4. אין אזהרת "עסק חיי" המתייחסת למשתתף, לא צפויה אזהרת עסק חי בדו"ח הכספי הבא של המשתתף.

### **בכבוד רב,**

שם רו"ח: \_\_\_\_\_


כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

## נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת

### נספח ד

פירוט ניסיון מוכח המעיד על קיום של לפחות שלושה אירועים בסדר גודל דומה בשלוש השנים האחרונות



## נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת

### נספח ה

#### הצהרה בדבר איתנות פיננסית ויכולת העמדת בטחונות

לכי

תאגיד התיירות העירוני לתיירות אילת  
ועדת התמיכות באירועים

קראתי את נוהל התמיכה באירועים על כל חלקיו, ולהלן אני מגיש את טפסי הבקשה לתמיכה באירוע.  
הפרטים המופיעים בטפסים מתארים נאמנה את האירוע המתוכנן, כולל פרטי התקציב ומקורותיו.  
למבקש יכולת פיננסית לקיום האירוע ואני מתחייב בשם המבקש להעמיד עבורכם בטחונות לקיום האירוע, ככל שיידרשו.

על החתום

שם מלא: \_\_\_\_\_ תפקיד אצל המבקש: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

שם מלא של המבקש: \_\_\_\_\_

חותמת המבקש: \_\_\_\_\_

אישור רו"ח / עו"ד

אני \_\_\_\_\_ > שם מלא <, המשמש בתפקידי כרו"ח / עו"ד התאגיד, מאשר בזאת כי בדקותי את טפסי הבקשה הרצ"ב וכי \_\_\_\_\_ > שם מלא < אשר חתם/ה על ההצהרה ועל טפסי הבקשה הינו/ה מורשה חתימה מטעם התאגיד המבקש.

חתימה וחותמת

## נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת

### נספח 1

תקציר מנהלים מפורט המתאר את האירוע לרבות תכנית אמנותית מפורטת:  
הצגת האירוע ע"י מצגת

## נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת

נספח שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

תכנית שיווקית מפורטת של האירוע לרבות פירוט בדבר אופן השיווק בכל אחת מהמדיות השונות. התכנית השיווקית תהיה מפורטת הן ברמה המהותית של כל אחד מרכיבי השיווק והן ברמה בתקציבית.

## נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת

### נספח ח

#### התחייבות לביצוע האירוע ועמידה בכל התקציב שהוגש

לכי

תאגיד התיירות העירוני לתיירות אילת  
ועדת התמיכות באירועים

קראתי את נוהל התמיכה באירועים על כל חלקיו, ולהלן אני מגיש את טפסי הבקשה לתמיכה באירוע.

הנני מודע לכך כי החלטת הועדה ליתן תמיכה לאירוע - ככל ותינתן - הינה בהסתמך על התחייבותי לקיום האירוע, וכן, לקיומו בהתאם לתכנית שהוגשה על ידי.

ככל ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבותי לקיום האירוע, אזי הנני מתחייב בזאת באופן בלתי חוזר לשלם לתאגיד התיירות סך של 10% מגובה התמיכה שאושר עבור האירוע.

בנוסף, ידוע לי כי ההחלטה ליתן לאירוע תמיכה התבססה על התכנית התקציבית שהוגשה על ידי וככל ובפועל תהיה סטייה של מעל 20%, תופחת התמיכה באירוע באותו שיעור של הסטייה במלואו.

על החתום

שם מלא: \_\_\_\_\_ תפקיד אצל המבקש: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

שם מלא של המבקש: \_\_\_\_\_

חותמת המבקש: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני \_\_\_\_\_ > שם מלא <, המשמש בתפקידי כרו"ח / עו"ד התאגיד, מאשר בזאת כי בדקתי את טפסי הבקשה הרצ"ב וכי \_\_\_\_\_ > שם מלא < אשר חתם/ה על ההצהרה ועל טפסי הבקשה הינו/ה מורשה חתימה מטעם התאגיד המבקש.



## נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת

### נספח ט

#### תצהיר פשיטת רגל ו/או פירוק

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה

צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף אשר מגיש את הבקשה במסגרת נוהל תמיכות לאירועים מקדמי תיירות באזור אילת (להלן: "המבקש").
2. אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המבקש.
3. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה \_\_\_\_\_ לא הוגשו נגד המבקש תביעות כלשהן העלולות להביא את המבקש לחדלות פירעון וכי המבקש אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק
4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

תאגיד התיירות אילת  
Eilat Tourism Corporation



התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ

**הסכם  
קבלת תמיכה  
לאירוע מקדם תיירות  
2024-2025**

## נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת

### הסכם

אשר נחתם ביום \_\_\_\_\_ באילת

בין : התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ (חל"צ) ח.פ. 514695972  
מרח' \_\_\_\_\_  
(להלן: "התאגיד")

מצד אחד ;

לבין:

באמצעות מורשה החתימה : \_\_\_\_\_  
(להלן: "החברה" או "המבקש")

מצד שני ;

הואיל: והתאגיד פועל למען פיתוח, עידוד שיווק וקידום תיירות הפנים ותיירות החוץ לאילת ולסביבותיה ;

והואיל: והתאגיד פרסם הזמנה לקבלת תמיכה באירוע מקדם תיירות לשנת 2024-2025, ממציעים העומדים בתנאי הסף (להלן: "נוהל התמיכות");

והואיל: והמבקש הגיש בקשה לקבלת תמיכה באירוע \_\_\_\_\_ (להלן: "בקשת התמיכה" ו/או "האירוע");

והואיל: וביום \_\_\_\_\_ התכנסה ועדת התמיכות של התאגיד והחליטה לקבל את בקשת התמיכה וליתן תמיכה בסכום שיפורט בהסכם זה להלן ;

והואיל: והמבקש מצהיר, כי הינו בעל היכולת, הניסיון, כוח האדם והאמצעים להפיק בפועל את האירוע בהתאם להוראות הסכם זה ;

והואיל: והמבקש מצהיר כי התקשרותו עם התאגיד הינה בכפוף לאמור לבקשת התמיכה המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

והואיל: והמבקש מצהיר ומתחייב כי הוא האחראי הבלעדי והמוחלט להפקת האירוע, תפעולו, הוצאתו לפועל ולכל אחריות הנובעת ממנו לרבות אך לא רק אחריות וטיפול בכל טענה ודרישה של כל צד שלישי שהוא ;

**לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:**

### מבוא ופרשנות

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה :

## נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת

- א. בקשת המבקש במסגרת נהל התמיכות;
- ב. תיאור האירוע במפורט לרבות תוכנית אומנותית, תכולתו ולוח זמנים לעבודה;
- ג. תקציב האירוע;
- ד. אישור ביטוח לאירוע;
- ה. ערבות אישית;
- ו. דוג' לדו"ח ביצוע;

(כל המסמכים, לרבות החוזה עצמו, יכוננו להלן: "מסמכי החוזה").

3. כותרות הסעיפים באות לנוחות הקורא בלבד ואין הן מהוות חלק מן ההסכם ולא תשמשנה לפרשנות ההסכם.

### מהות ותקופת ההתקשרות

4. הסכם זה מסדיר את התנאים לקבלת התמיכה מאת תאגיד התיירות בהתאם לנוהל 2024-2025.
5. התאגיד יהא רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך הסכם זה לאירוע דומה בכל אחת מהשנים 2025-2026 ועד חמש שנים במצטבר.
6. המבקש מתחייב להפיק את האירוע בהתאם לבקשת התמיכה ברמה הגבוהה ביותר ובשיתוף פעולה מלא עם התאגיד ובהתאם להנחיות של עיריית אילת (להלן: "העירייה") בכל הקשור לרישוי האירוע. בכפוף לעמידת המבקש בתנאי הסכם זה, התאגיד יעניק למבקש את סכום התמיכה כהגדרתו בהסכם זה.
7. בקשת התמיכה הינה התחייבות בלתי חוזרת של המבקש ומהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
8. הסכם זה בא להוסיף על בקשת התמיכה ולא לגרוע ממנה. ככל ותהיה סתירה בין בקשת התמיכה להסכם זה, תגבר ההוראה המוסיפה על התחייבויות המבקש ולא הגורעת מהן.

### הצהרות והתחייבויות המבקש

9. המבקש מצהיר כי הנו בעל ידע וניסיון בהפקה, ארגון וניהול אירועים גדולים כדוגמת האירוע וכי יש לו המיומנות, היכולת, כוח האדם, האמצעים והציוד הנדרשים ע"מ לעמוד בתנאי הסכם זה וכי בקשת התמיכה הינה נכונה ומלאה ומשקפת את יכולותיו.
10. המבקש מבין ויודע כי אירוע זה יפורסם בקמפיין גדול ארצי של מספר חודשים ומתחייב להעביר את כל המידע אודות האירועים בלוח זמנים שישלח על ידי מחלקת השיווק של תאגיד התיירות ולא יאחר מיום \_\_\_\_\_.
11. המבקש מצהיר כי הובהר לו שהשירותים לפי הסכם זה הינם שירותים הדורשים מידה מיוחדת של אמון, ומתחייב כי יקצה לצורך ביצוע השירותים אך רק עובדים מקצועיים ומיומנים וכי העבודה תבוצע בשקידה, בנאמנות, במסירות ותוך הימנעות מכל דבר שיש בו ניגוד עניינים.

## נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת

12. המבקש מצהיר כי הובהר לו כי תנאי יסודי בהסכם זה הינו התחייבות המבקש להעביר את הפעילות בעצמו ולא ע"י אחר (להלן: "האחר"), אלא אם הדבר אושר למבקש – ע"י התאגיד, במפורש ובכתב. מובהר כי בכל מקרה בו יאשר התאגיד למבקש להעביר את הפעילות ע"י אחר, המבקש יהיה האחראי לרמתו המקצועית וניסיונו של האחר ולעמידתו בתנאי הסכם זה. המבקש יהיה זה שאחראי על תשלום התמורה לאחר ולא יהיה שום קשר חוזי בין האחר לבין התאגיד.
13. פירוט לא ממצה של תפקידי המבקש ולוח הזמנים להפקת האירוע, ניתן למצוא בנספח ב' להסכם זה. המבקש מתחייב כי ינהג בשיתוף פעולה מלא עם התאגיד, בשקיפות ובתום לב.
14. המבקש מצהיר כי אין כל מניעה על פי דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
15. המבקש מצהיר כי ידאג לקבל את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי הדין לביצוע האירוע וכי אין כל מניעה לקבלם וכי ידאג להפקת האירוע בהתאם לכל דין ובהתאם לכל הנחיות התו הסגול ומשרד הבריאות בעניין הקורונה.
16. המבקש יהיה אחראי להפקת האירוע מתכנון ועד ביצוע בהתאם לבקשה שהגיש בנוהל התמיכות ללא יוצא מן הכלל.
17. המבקש יהיה אחראי להתקשרויות עם כל הספקים ו/או נותני שירותים ו/או כל צד שלישי כלשהו בקשר עם האירוע ולתשלום לכל הגורמים כאמור.
18. על מנת להסיר כל ספק, המבקש מצהיר כי ידוע לו שהוא האחראי הבלעדי לעמידה בתקציב האירוע, לתשלום לספקים והאמנים השונים ולכל הקשור לאירוע – סכום התמיכה כמוגדר בהסכם זה הינו סופי ומוחלט;
19. אחריות - המבקש מתחייב בזאת כי האחריות לטיב השירותים חלה עליו בלבד. כמו כן, כל האחריות בגין כל נזק שייגרם לצד ג' ו/או לרכוש עקב ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים חלה על המבקש ועליו להיות מבוטח בביטוח כמפורט להלן. יובהר כי לעניין זה, התאגיד ו/או עיריית אילת ו/או עובדיהם ו/או רכוש השייך למי מהם, ייחשבו כמצד לפוליסה.
20. המבקש מתחייב לשאת באחריות מקצועית עבור השירותים שיספק לתאגיד ומתחייב לדאוג לביטוח מתאים הן של אחריות מקצועית, חבות מעבידים וצד ג' שלו עצמו או של כל אחד מנותני השירות ו/או כל עובד שלו ו/או כל אדם ו/או תאגיד הקשור למפיק בביצוע השירותים, בגין כל נזק ו/או הפסד שעלולים להיגרם עקב פעולותיו של המבקש ו/או שהתאגיד ו/או העירייה עשויים להיתבע בגינו וזאת בפוליסה שתנאיה יהיו לשביעות רצון התאגיד.
21. בתום האירוע יגיש המבקש דו"ח מפורט על כל שלבי העבודה, הפעילויות שבוצעו ודו"ח כספי מסכם, הכל על פי מפרט שייקבע ע"י התאגיד.

## נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת

22. המבקש מסכים כי נציג העירייה ו/או התאגיד יהיו רשאים להפסיק כל חלק מן העבודה/השירותים, אם לדעתם המבקש מפר את תנאי ההסכם הן בגין טיב העבודה והן מסיבות אחרות מבלי שתהיה למפיק תביעה כלשהי כנגד לעירייה ו/או התאגיד לתשלום בעד זמן נוסף ו/או הפסד כלשהו אשר נגרם ע"י הפסקה זו. היה והופסקה עבודה/ שירות כאמור יהיה המבקש זכאי להוצאות אותן הוציא בפועל עד למועד ההפסקה כאמור.
23. המבקש ישווק את האירוע בכל האמצעים הרלוונטיים ועליו לצרף את לוגו עיריית אילת והתאגיד בכל מודעת פרסום של האירוע ולהוסיף את הכיתוב: "האירוע הינו בתמיכת עיריית אילת והתאגיד העירוני לתיירות אילת". ולאשר את הגרפיקה טרם האירוע מול מחלקת השיווק של תאגיד התיירות. (הגרפיקה חייבת להיות תואמת את הגרפיקה הכללית של הפרוייקט)
24. המבקש יהיה אחראי לנראות המקום, מיתוגו, עיצובו וסידורו ברוח האירוע תוך שיבוץ לוגו עירייה/ התאגיד בכל אמצעי המיתוג, וכן להיענות לכל בקשה או דרישה של התאגיד בעניין שיווקו ומיתוגו של האירוע.

### מענק התמיכה

25. סכום התמיכה של התאגיד באירוע, כפי שאושר על ידי ועדת התמיכות הינו סך של \_\_\_\_\_ ש"ח (להלן: "סכום התמיכה").
26. סכום התמיכה הינו סופי ומוחלט.
27. על המבקש לעמוד בתקציב ובתוכנית אשר הוגשה במסגרת הבקשה שכן, בקשתו מהווה התחייבות מטעמו לקיום האירוע בהיקף, בתקציבים ובאופן בו תיאר את האירוע בבקשתו.
28. סטייה מהתקציב על ידי המבקש "כלפי מטה" שתעלה על 20% תוביל להפחתה בגובה התמיכה בהתאם לשיעור הסטייה במלואו.
29. בסוף כל חודש קלנדרי יוגש דו"ח ביצוע חתום על ידי בעל העסק ובהתאם לדרישות והנחיות התאגיד. הדו"ח יכלול תקציב מול ביצוע בפועל (כולל השלמת כל הניירת התומכת). לא התקבל דו"ח כאמור במסגרת הזמן הנקוב, יהיה רשאי התאגיד לשלול מהמבקש את התמיכה.
- התמיכה הכספית תשולם ע"י התאגיד לספקים אילתים בלבד החתומים על חוזים מול המציע ולא לפני אישור הדו"ח המסכם על ידי התאגיד כאמור בסעי' 29 לעיל ובהתאם לנספח להסכם זה ובתנאי שוטף + 30 מיום אישור הדו"ח. אי העברת דו"ח הביצוע כנדרש, ו/או אי אישור דו"ח הביצוע על ידי התאגיד, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
30. כל מחלוקת לעניין הדו"ח ו/או סכום התמיכה הסופי הנובע ממנו, תובע להכרעתו של רו"ח התאגיד והחלטתו בעניין, לאחר קבלת תגובה מהתאגיד ומהמבקש תהיה הכרעה סופית ומוחלטת.
31. המבקש מצהיר כי הוא מודע לכך שבמידה ולא יתקיים האירוע מכל סיבה שהיא, לרבות עקב חלילה מצב בטחוני, מגיפה ו/או אירוע כוח עליון אחר, אשר ימנעו את קיומו של האירוע, הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה מהתאגיד והמבקש ישא לבדו בכל הוצאתיו, ככל ויהיו.

## נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת

32. מבקש שלו יותר מאירוע אחד, יקבל אישור סופי לתמיכה באירוע השני ו/או השלישי רק לאחר אישור האירוע הקודם שהתקיים לשביעות רצון התאגיד.

### ערבות ובטחונות

33. המונח "הערבות", בחוזה זה, משמעו, ערבות החוזה;

34. להבטחת קיום כל התחייבויות המבקש על פי חוזה זה, במלואן ובמועדן, יחתום מר \_\_\_\_\_, אשר הינו בעל מניות/מנהל אצל המבקש על ערבות אישית לביצוע כל התחייבויות המבקש כמפורט בהסכם זה, בנוסח המצ"ב **כנספח ה'** להסכם זה. העירייה ו/או התאגיד יהיו רשאים לעשות שימוש בערבות זו במידה ולא יעמוד המבקש בהתחייבויות מהתחייבויותיו.

35. מבלי לפגוע בכל סעד או זכות, המוקנים לתאגיד עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין, בגין הפרה יסודית של חוזה זה על ידי המבקש, יהא התאגיד זכאי לממש את הערבות, ולגבות מתוך הסכום שיתקבל ממימוש הערבות, כל סכום אותו חייב המבקש לתאגיד עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין.

### אחריות, שיפוי, פיצוי וביטוח

36. המבקש מתחייב בזאת כי האחריות לטיב השירותים והאירוע חלה עליו בלבד. כמו כן, כל האחריות בגין כל נזק שייגרם לצד ג' ו/או לרכוש עקב ביצוע האירוע וכן ולכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה ו/או לתאגיד כתוצאה מן ו/או עקב האירוע חלה על המפיק ועליו להיות מבוטח בביטוח כמפורט להלן.

37. המבקש יהיה אחראי על פי דין כלפי צד שלישי לכל נזק גוף או רכוש שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב האירוע, ואם העירייה ו/או התאגיד יחויבו ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שהמבקש אחראי להם כאמור, יהא המבקש חייב לשפות את העירייה ו/או התאגיד בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו להם בקשר לכך ובלבד שניתנה למבקש הודעה על התביעה כאמור והזדמנות להתגונן מפניה.

38. לאורך כל תקופת האירועים, יחזיק המבקש בפוליסת ביטוח מתאימה לגודל האירוע ולמספר המשתתפים בהתאם להנחייתו ולשביעות רצונו של יועץ הביטוח של התאגיד ועיריית אילת (להלן: "יועץ הביטוח"). למען הסר ספק אי העמדת פוליסת ביטוח לשביעות רצון התאגיד, תבטל הסכם זה והמבקש לא יהיה זכאי למענק התמיכה. בוטל הסכם זה עקב אי העמדת פוליסת כאמור, לא תהא למבקש כל טענה כנגד התאגיד ו/או העירייה על אי קבלת התמיכה.

39. המבקש פוטר בזאת את התאגיד ו/או העירייה מכל מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדם עקב העסקת עובדיו ו/או אחרים באירוע. המבקש מתחייב לשפות ו/או לפצות את התאגיד בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לו עקב תביעה או דרישה כאמור.

40. המבקש מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו עקב העסקתו באירוע.

## נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת

41. המבקש יהא אחראי באופן מלא ובלעדי כלפי התאגיד וכלפי כל מי מטעמו, וכלפי כל צד שלישי אשר יתבע את התאגיד או מי מטעמו, בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא, בין לגוף ובין לרכוש, ולרבות הפסד רווח, אם נזק כזה ייגרם, כולו או בחלקו, עקב מעשה או מחדל רשלניים או עקב הפרת חובה שבדין או עקב הפרת הסכם זה, והכל על ידי המבקש ו/או על ידי מי מעובדיו ו/או על ידי כל מי מטעמו ו/או בשליחותו.
42. המבקש יבטח את אחריותו כלפי התאגיד וכלפי כל עובדיו וכלפי כל צד ג' אחר, בביטוח אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת פניה זו, וכן כל נזק כאמור לעיל.
43. התאגיד הוא בעל שיקול הדעת הבלעדי בכל הנוגע לפוליסות ו/או סכומן כאשר כל הביטוחים בהתאם להסכם זה יהיו לשביעות רצון התאגיד ועל פי אישורו.
44. שבועיים לפני מועד קיום האירוע הראשון, יצרף המבקש אישור על קיום פוליסות ביטוח מתאימות, התקפות לתקופת הפעילות באירוע, בנוסח המצורף **כנספח ד'** לחוזה זה ו/או בכל נוסח אחר שיוחלט על ידי התאגיד.

### אי תחולת יחסי עובד מעביד

45. מובהר בזאת ומוסכם במפורש כי בין התאגיד ו/או בין עיריית אילת לבין המבקש, עובדי המבקש, קבלני המשנה שלו ונותני השירותים לו לא יתקיימו יחסי עובד מעביד והמבקש מצהיר ומתחייב במפורש שלא לתבוע ו/או לדרוש לעצמו זכות כלשהי מכל סוג שהוא כנגד התאגיד בגין יחסי עובד מעביד.
46. יחסי הצדדים על פי הסכם זה הנם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ושום הוראה מהוראות הסכם זה לא תחשב כיוצרת יחסי עובד מעביד בין התאגיד לבין המבקש ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו.
47. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של המבקש בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המבקש.
48. המבקש לבדו יישא בכל העלויות הכרוכות בהעסקת עובדיו, לרבות שכר עבודה וכל התנאים הסוציאליים הקבועים בדין, והוא מתחייב לקיים את כל חובותיו, מכוח כל דין, כלפי עובדיו ו/או המועסקים על ידו בקשר לאירוע.
49. המבקש מתחייב כי יעסיק את עובדיו ואלה יקבלו את זכויותיהם בהתאם לכל חוק ודין. המבקש מצהיר כי יוודא קיום הוראה זאת ע"י כל הספקים ו/או קבלני המשנה אשר יעבדו עבורו במסגרת הפקת האירוע. המבקש מתחייב לפצות ו/או לשפות את התאגיד ו/או העירייה, בגין כל תשלום אשר יחויבו ו/או ידרשו לשלם ו/או בגין נזק אשר יגרם לתאגיד ו/או לעירייה, בעקבות הפרת הוראת סעיף זה ע"י המבקש.



## נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת

50. נתבע ו/או חויב התאגיד בגין כל תשלום שהיה על המבקש לשאת בו מכוח היותו המעביד של עובדיו ו/או של המועסקים על ידו, ישפה המבקש את התאגיד לאלתר בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או סכום שתחוב בו, ולרבות בגין הוצאותיו המשפטיות.

### אישורים ורישיונות

51. המבקש אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע האירועים והשירותים על-פיהן. העירייה ו/או התאגיד לא יהיו אחראים לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד המבקש או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על המבקש.

### אספקת אמצעי עזר

52. מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע האירוע, יסופקו על ידי המבקש ועל חשבונו הוא בלבד.

### הסבת זכויות

53. מוסכם ומותנה כי המבקש לא יהיה רשאי להסב את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה – כולן או מקצתן, לכל גוף אחר, אלא בהסכמה מראש ובכתב של התאגיד. כן מתחייב המבקש לא לשתף צד שלישי כלשהו, זולת עובדיו, בביצוע השירותים, אלא במידה וקיבל לכך את הסכמת התאגיד בכתב ומראש.

54. הסכמה כאמור לעיל, אם ניתנה, לא תיצור יחס חוזי בין התאגיד לבין מפיך אחר, והמבקש יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המנהלת לביצוע השירותים.

### ניגודי עניינים

55. המבקש מצהיר ומתחייב כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או המועסקים על ידו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו לפי הסכם זה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין בתאגיד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב המבקש להודיע מראש לתאגיד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

56. המבקש יחתיים את עובדיו ו/או המועסקים על ידו וכן כל עובד/מועסק אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד/מועסק קיים על הצהרה ברוח זו.

### הפסקת ההתקשרות

57. בכל מקרה בו המבקש לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי נוהל התמיכות והחוזה, רשאי התאגיד לשלול את התמיכה, זאת לאחר שניתנה למבקש הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והמבקש לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בה.

58. נגרמו לתאגיד נזקים, הוצאות ו/או הפסדים עקב הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, ישפה המבקש את התאגיד על כל נזקיו, הוצאותיו ו/או הפסדיו.

59. היה ומסיבה כלשהי, התאגיד לא יוכל להעמיד את מענק התמיכה לאירוע, יודיע על כך התאגיד למבקש ככל הניתן עד 21 יום לפני האירוע. במצב כאמור, ידונו הצדדים בנוגע להתאמת תקציב

## נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת

האירוע. היה ולא הגיעו להסכמה, יהיה רשאי התאגיד לבטל את התמיכה באירוע על פי הסכם זה.

המבקש מצהיר כי לקח בחשבון סעיף זה בעת הגשת הצעתו.

60. במידה ולא יתקיים האירוע מכל סיבה שהיא, לרבות עקב מגיפה ו/או מצב בטחוני ו/או אירוע כוח עליון, המבקש לא יהיה זכאי לכל תמורה מהתאגיד והמבקש ישא לבדו בכל הוצאתיו, ככל ויהיו.

### יישוב חילוקי דעות

61. מוסכם ומוצהר כי בכל מחלוקת בין הצדדים, בנוגע להסכם זה אשר הצדדים לא הצליחו לפתור בדרך של מו"מ ישיר ביניהם למעט האמור בסעי' 30 לעיל לענין דו"ח הביצוע, יפנו הצדדים אל מגשר אשר יוסכם ע"י שני הצדדים. לא הגיעו הצדדים להסכמה אודות מגשר מוסכם וזאת תוך 7 ימים מפניית צד אחד למשנהו, ימונה המגשר ע"י יו"ר לשכת עורכי הדין.

62. ככל ופעולת הגישור לא צלחה תוך 60 ימים ממועד מינוי המגשר, רשאים הצדדים לפנות לערכאה המוסמכת כדלהלן:

62.1 תהא סמכות השיפוט הייחודית לבית המשפט השלום, יהיה בית המשפט המוסמך, בית משפט השלום באילת בלבד.

62.2 תהא הסמכות העניינית מסורה לבית משפט מחוזי, יהיה בית המשפט המחוזי בעיר תל אביב, בית המשפט המוסמך.

63. אין בהוראת סעיף זה לעיל בכדי לפגוע בזכותם של הצדדים להגיש לבית המשפט תובענה לבקשה לסעד זמני, כדי למנוע נזק ממשי לצד לחוזה או לצד שלישי.

64. אין בהוראת סעיף זה בכדי לפגוע באמור בסעי' 30 לעיל.

### כללי

65. הסכם זה, על נספחיו, ממצה את כל המוסכם בין הצדדים עד ליום חתימתו. אין כל תוקף לכל מצג, אמירה, הבטחה וכיו"ב אשר קדמו לחתימת הסכם זה. לא יהיה תוקף לכל שינוי ו/או ויתור בהוראות הסכם זה אלא אם נערך על כך מסמך בכתב החתום ע"י שני הצדדים.

66. שום ויתור שיוותר התאגיד למבקש במקרה מסוים לא ייחשב תקדים ו/או ראייה להסכמה לויתור כזה במקרה אחר, ולא ילמדו ממנו גזירה שווה.

67. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

-----  
המבקש

-----  
התאגיד

## נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת

### נספח א' - בקשת המבקש במסגרת נוהל התמיכות

סכום התמיכה המבוקשת ע"י המפיק עבור האירוע \_\_\_\_\_ ₪

הסכום במילים \_\_\_\_\_ ₪

## נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת

נספח ב' – תיאור האירוע, תכולתו, תכנית השיווק ולוח זמנים לעבודה

## נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת

נספח ג' – תקציב האירוע כולל תקציב שיווק

## נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת

נספח ד' – נוסח אישור ביטוח

## נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת

### נספח ה' – ערבות אישית

לכבוד  
תאגיד התיירות העירוני אילת

### הנדון: ערבות אישית

אנו הח"מ:

1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

ערבים בזאת באופן אישי, ביחד ולחוד, להתחייבויות \_\_\_\_\_ ע"ר/ ח.פ.  
\_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") בהתאם להסכם מיום \_\_\_\_\_ בין התאגיד העירוני  
לתיירות אילת בע"מ (חל"צ) לבין המבקש. אנו מסכימים בזאת כי:

1. אנו מסכימים בזאת מראש ובדיעבד לכל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שנחתמו ו/או שייחתמו ביניכם ובין המבקש בקשר לחוזה הנ"ל בין אם הובאו לידיעתנו ובין אם לאו, בין אם אנחנו מסכימים להם ובין אם לאו.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם במפורש כי הסכמתנו הנ"ל חלה גם על שינוי יסודי הפוגע בזכויותינו, שינוי המגדיל את חובות המבקש, שינוי בהרכב המבקש ו/או בהרכב בעלי מניותיה ו/או זכויותיהם בה, שינוי בזכויות ו/או חבויות המבקש, פקיעת ערובה שניתנה להבטחת החיוב הנערב וכו'.
3. אנו מסכימים כי כל שינוי ו/או פקיעת ערובה כאמור, לא יפגעו באופן כלשהו בערבותינו ונהיה מנועים מהעלאת כל טענה כי השינוי ו/או פקיעת הערובה פוגע בזכויותינו ו/או מפקיע ו/או מקטין את ערבותינו.
4. אנו מסכימים כי לא תהיו חייבים לדרוש תחילה מהמבקש את ביצוע ההתחייבות.
5. ידוע לנו כי רק על סמך האמור לעיל, הנכם מסכימים לקבל את ערבותינו.
6. ערבותינו הינה מוחלטת, בלתי חוזרת, איה ניתנת לביטול ו/או לצמצום והיא תחייב אותנו ואת הבאים מכוחנו.

ולראיה באנו על החתום היום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

### אישור עו"ד בעל רישיון עריכת דין בישראל

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה/ו בפני הערבים \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ ולאחר שהסברתי להם את תוכן מסמך הערבות חתמו בפני על כתב ערבות אישית זה.

תאריך: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת עו"ד

נוהל תמיכה באירועי מקדמי תיירות בעיר אילת

נספח ו' – דו"ח ביצוע האירוע