

התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ (חל"צ 514695972)

פניה לקבלת הצעות מחיר לבניית המוצר התיירותי של העיר אילת בשיתוף הציבור

התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ (חל"צ) (להלן: "התאגיד") מבקש בזאת לקבל הצעות מחיר מגופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בפניה זו, לצורך גיבוש ובניית תכנית תיירות המותאמת לעיר אילת, אשר תקשר בין כלל גופי התכנון, ההנדסה והתיירות לצורך תכנון מוצר תיירותי אשר ידבר ב"שפה עירונית אחת" (להלן: "המוצר התיירותי").

גיבוש התוכנית יתבצע בשיתוף הציבור, בעלי העסקים בעיר ומחלקות העיריה השונות.

1. תוכן כללי של השירות:

- 1.1 שיתוף תושבים ובעלי עסקים בתהליך פיתוח המוצר התיירותי של העיר וגיבוש רעיונות לפיתוח מרכז העיר וסביבתה המדברית והימית;
- 1.2 גיבוש, ניסוח ובידול של חווית המוצר התיירותי האילתי לעומת מוקדי תיירות אחרים בישראל ובעולם;
- 1.3 הכנת תכנית עבודה אופרטיבית, בשילוב כלל הגופים הרלוונטיים;
- 1.4 הכנת תכנית שיווק למוצר התיירותי שגובש;
- 1.5 ליווי התאגיד והעיריה ביישום התוכנית משלב תכנון לשלב ביצוע;
- 1.6 אין בפרוט השירותים כפי שצוין לעיל בכדי לצמצם את השירותים והתאגיד יהא רשאי להפעיל את היועצים לכל נושא הקשור ביחס לשירותים הניתנים במסגרת הליך זה כחלק מהייעוץ לפרויקט.

2. תנאי הסף:

על המציע המעוניין להשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף במועד האחרון להגשת ההצעות, כדלהלן:

- 2.1 הינו בעל תעודת עוסק מורשה בתוקף כדן.
- 2.2 הינו בעל אישורים כדן על ניהול ספרים, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 2.3 למציע בעצמו או לרפרנט מטעמו השכלה אקדמאית רלבנטית באדריכלות ו/או תכנון ערים.
- 2.4 למציע ניסיון של חמש שנים לפחות בייצוג רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים בפרוייקטים בעלי היקף דומה, בדגש על תיירות, שיווק, נראות העיר וסביבתה.
- 2.5 ההתקשרות של המציע עם התאגיד, לא תעמיד אותו בניגוד עניינים מול צדדים שלישיים.

3. היקף השירות:

התאגיד מעריך את היקף השירות בכ 60 שעות עבודה חודשיות במשך 6 חודשים. הערכה זו הינה אומדן התקשרות בלבד, תיתכן סטייה מהאומדן בהתאם להתקדמות הפרויקט והצרכים השונים. אומדן זה אינו מהווה כל התחייבות כלפי המציע והתאגיד רשאי להפעיל את המציע בכל היקף בהתאם לתקציב התאגיד וצרכיו.

4. מועדים והוראות בקשר להגשת הצעה:

- 4.1 המועד האחרון להגשת הצעות - הינו 18/10/2020 לא יאוחר מהשעה 12:00 באמצעות מייל rst@eilat.muni.il או פקס 08-6375729. על המציע לוודא הגעת הצעתו לידי התאגיד באמצעות מס' טלפון: 08-6340253 או קבלת אישור במייל.
- 4.2 על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הרלוונטיים המעידים על כשירותו ועל עמידתו בתנאי הסף וכן למלא את כל הנספחים המצ"ב לפניה זו והמהווים חלק בלתי נפרד ממנה.
- 4.3 התאגיד יהא רשאי להזמין את המציע לראיון (יתכן ראיון באמצעות אפליקצית זום) בפני ועדת המכרזים.
- 4.4 על המציע הזוכה להיערך למתן השירותים תוך 7 ימים מקבלת הודעת התאגיד על תחילת מתן השירות.

5. מדדי האיכות:

המציעים ייבחנו על פי הקריטריונים שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם:

- 5.1 ניסיון בעבודה מול עיריות וגופים ציבוריים;
- 5.2 ניסיון בתחום התיירות;
- 5.3 ניסיון בעבודה מול עסקים עירוניים;
- 5.4 הצגת הרפרנט נותן השירותים וניסיונו בתחום שיתוף ציבור;

6. הצעת המחיר

המציע ימלא את נספח ב' לפניה זו כנדרש.

7. ההתקשרות

- 7.1 עם זכייתו ותנאי למתן השירות, המציע הזוכה יחתום על הסכם התקשרות עם התאגיד.
- 7.2 התמורה בגין אספקת השירות וקיום כלל התחייבויות הזוכה תשולם על ידי התאגיד בהתאם להצעת הזוכה, למתן השירות בפועל, ובכפוף לתנאי ההסכם וקיום התחייבויות הזוכה על פיו.

7.3 תקופת ההתקשרות תהיה ל 6 חודשים עם אפשרויות להארכה בהתאם לצורך, כאשר בידי התאגיד האופציה לבטל ו/או לקצר את תקופת ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתו.

8. כללי

8.1 התאגיד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא והתאגיד יהא רשאי לבטל הליך זה בכל שלב, לרבות לאחר הגשת ההצעות.

8.2 אין לראות בפניה זו משום התחייבות כלשהי של התאגיד להזמין את השירותים.

8.3 הכמויות שתבוצענה בפועל ייתכן ותהיינה שונות מהרשום במסמכי ההצעה ולמשתתף לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

8.4 התאגיד יהא רשאי לדרוש מכל המשתתפים ו/או חלקם השלמת מסמכים וכן ליצור קשר לקבלת מידע ו/או מידע חסר ו/או המלצות, כולל קבלת המלצות יזומות מגופים להם ניתן השירות ע"י המציע בפרויקטים ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו, על פי שיקול דעתו, לשביעות רצונו המלא, על מנת לבחון את המשתתף לרבות עמידתו במועדי האספקה, לוח הזמנים וביצוע הפרויקט.

8.5 התאגיד יהיה רשאי, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביזמתו, או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז.

יוסי חן, מנכ"ל

התאגיד העירוני לתיירות אילת בע"מ

נספח א'

פרטים כללים וניסיון

1. פרטי המציע:

שם המציע: _____ :

ת.ז. / ח.פ.: _____ ;

כתובת המציע: _____ :

2. פרטי התקשרות:

דוא"ל: _____ :

פקס: _____ :

טל משרד: _____ :

טל נייד: _____ :

3. מנהל פרויקט אחראי:

שם מלא: _____ :

טל נייד: _____ :

דוא"ל: _____ :

4. פירוט ניסיון המציע בהתאם למדדים:

ניסיון בעבודה מול עיריות וגופים ציבוריים:

ניסיון בתחום התיירות:

ניסיון בעבודה מול עסקים עירוניים:

הצגת הרפרנט נותן השירותים וניסיונו בתחום שיתוף ציבור וגורמים מקצועיים:

5. יש לצרף מסמכים תומכים ופרופיל חברה תוך התמקדות בשירותי החברה הלוונטים.

טופס הצעת מחיר

הוראות למילוי טופס הצעת מחיר:

1. הצעת המחיר כוללת את כלל העלויות הישירות והעקיפות של המציע למתן השירותים.
2. בהצעת המחיר יש לכלול את רכיב המע"מ.
3. אין התאגיד מתחייב לבצע רכישות בהיקף המלא או בכל היקף אחר, וכן שומר לעצמו את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את ההיקף לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, וע"פ אילוצים תקציביים.

הצעת המחיר לשעת עבודה הינה _____ ₪

(במילים: _____ שקלים חדשים) (הסכום הנקוב כולל מע"מ).

4. התאגיד יהא רשאי להפעיל את היועץ שייבחר בהתאם לתקציב מאושר במהלך כל הפרויקט וכן לקבוע כי התשלום יהיה חודשי קבוע בהתאם להנחה שתינתן על היקף שעות שייקבע מראש בעבור כל חודש.

אני _____ נושא/ת ת.ז. _____ מורשה חתימה מטעם: _____

חתימת המורשה: _____ תאריך: _____